

협동과 순환의 대학사회

경희대 생협

제19차 정기 대의원총회

▣ 일 시 : 2022. 3.30.(수)~31일(목)

▣ 장 소 : 코로나19로 인해 서면(온라인)으로 진행



경희대 생활협동조합

목 차

1	19차 정기 대의원총회 진행순서	02
2	인사말	03
3	18차 대의원총회 의사록	04
4	정기대의원총회 상정의안 및 자료	
	1호 의안 2021년도 19기 감사보고서 승인	09
	2호 의안 2021년도 사업보고 및 결산 승인	20
	3호 의안 2021년도 잉여금 처분(안) 승인	48
	4호 의안 2022년도 사업계획 및 예산(안) 승인	51
	5호 의안 임원 및 이사장 선출의 건(안) 승인	65
	6호 의안 기타 의안	67
5	부록	
	경희대학교생활협동조합 연혁	69
	기구표	71
	경희대학교생활협동조합 정관	72
	임원현황(2021년)	94
	대의원명단	95
	본교 기부 및 장학금 지급 현황	97
	복지시설현황	98

19차 정기대의원총회 진행순서

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

1 개식선언

2 이사장 인사말

3 성원보고 및 개회선언

4 의사록 서명날인인 선임

5 의사일정 확인 및 의안상정

6 전차의사록 낭독 및 승인

7 상정의안 심의

1호 의안 2021년도 19기 감사보고서 승인

2호 의안 2021년도 사업보고 및 결산 승인

3호 의안 2021년도 잉여금 처분(안) 승인

4호 의안 2022년도 사업계획 및 예산(안) 승인

5호 의안 임원 및 이사장 선출의 건(안) 승인

6호 의안 기타 의안

8 폐회 선언

인사말

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2022년 생협, 다시 시작

정진봉

(생활협동조합 이사장, 의과대학 행정실장)

“생협, 그리고 다시 민주주의”, “협동의 길, 다시 조합원과 함께”, “생협을 생협답게”, “지혜와 마음 모아 협동조합 정신으로”, “소비자생활협동조합, 코로나19 그리고...”, 지난 2017년부터 2021년까지 생협대의원총회 인사말 서두였습니다. 2022년은 뭐라 시작해야 하나 엄두가 나질 않습니다. 지난 3년여간 코로나19는 우리 생활 전반은 물론 생협의 존재감도 잊게 했습니다. 우리 조합원이 되고, 그 주축이 되어야 할 올해 대학 3학년이 되는 학생들도 아직 학교 교정을 온전히 밟아보지 못했습니다. 코로나19도 감기 같이 우리 인생 속에서 살아갈 워드 코로나라는 그 끝이 보이기 시작합니다.

“경희대학교 소비자생활협동조합”, 지난 아픔을 멀리하고 이름에 걸맞게 다시 시작해야 합니다. 생협 조합원, 대의원, 이사진 전체, 생협 직원 모두가 포기하지 않고 살아남아 있습니다. 조합원 모두가 힘을 모아 지금까지 잘 버텨왔습니다. 우리는 생협을 포기할 수 없습니다. 의지로 역경을 뚫고, 서로 협력하여 다시 시작해야 합니다.

대의원총회는 지난 한 해 우리 조합의 경영을 진단하고, 조합활동을 평가하고, 결산하고 새로운 경영계획을 준비하고, 행동을 다짐하는 그런 자리입니다. 총회는 조합원 한분 한분 모시고 서로 마주 보며 우리의 협동정신을 보여주는 자리이나, 어려운 시기로 인해 비대면으로 하게 된 것을 송구하게 생각합니다.

지난 2년간 사무국장, 팀장, 매니저, 생협 구성원 모두가 임금 삭감을 받아들이면서 뼈를 깎는 듯한 아픔을 감내하면서 생협을 지켜내고 있습니다. 감사합니다. 고맙습니다. 생협 구성원 모든 분과 이사님들 정말 감사합니다. 그리고 생협을 지켜내기 위해 지원을 아끼지 않으신 학교 경영진과 관계부처 선생님들께 심심한 감사의 말씀을 드립니다. 경희 구성원들이 학교생활 일상으로 돌아왔을 때, 우리 복지가 더 나아졌구나, 더 좋아졌다고 느낄 수 있게 생협 구성원들이 조금 더 노력합시다. 긍정적, 적극적 마음으로 이 어려운 상황을 이겨 나아갑시다.

오늘 정기총회를 계기로 한 발 더 앞서 나갈 수 있는 전환점이 되기를 바라면서, 조합원, 대의원과 이사, 생협 선생님들 모두 지난 5년간 서두의 말처럼 “생협, 그리고 다시 민주주의”, “협동의 길, 다시 조합원과 함께”, “생협을 생협답게”, “지혜와 마음 모아 협동조합 정신으로”, 경희대학교 소비자생활협동조합을 만들어 갑시다.

2022년 3월 30일

이사장 정진봉

경희대학교소비자생활협동조합

제18차 정기대의원 총회 의사록

- 일시 : 2021년 3월 30일(화)~3월 31일(수)
- 장소 : 코로나19로 인해 서면(온라인)으로 진행

경희대학교소비자생활협동조합

경희대학교소비자생활협동조합

제18차 정기대의원 총회 의사록

- 회의명 : 경희대학교소비자생활협동조합 제18차 정기대의원총회
- 소집공고일 : 2021년 3월 15일
- 총회일시 : 2021년 3월 30일(화)~ 3월 31일(수)
- 장소 : 코로나19로 인해 서면(온라인)으로 진행
- 대의원 총수 : 101명
- 참석 대의원 수 : 64명

1. 개식선언

- 사회자인 정진봉 이사장이 경희대학교소비자생활협동조합 제18차 정기대의원 총회의 개식선언을 하다.

2. 인사말

- 정진봉 이사장이 제출된 자료로 인사말을 하다.



3. 성원보고 및 개회선언

- 정진봉 이사장(이하 “의장”)이 의장석에 등단하여 김민화 사무국장에게 총회 성사 대의원 성원에 대해 보고할 것을 요청하다.
- 김민화 사무국장이 대의원 101명 중 64명이 참석하였다고 보고하다.
- 의장이 정관 제40조에 의거하여 성원이 됨을 보고하고 09시 00분에 본 회의 개회를 선언하다.

4. 의사록 작성자 지명 및 의사록 기명날인인 선임

- 의장이 생협 정관 제34조에 의거하여 박영주 직원을 의사록 작성자로 지명하여 의사록 작성을 하기로 하다.
- 의장이 의사록 기명날인인으로 생협 정관 제34조에 따라 총회 의장, 선거관리위원장을 당연직 기명날인 인으로 하고 김진해 대의원, 김민석 대의원, 이현정 대의원을 의사록에 기명날인하는 것을 해당자에게 물어 승낙을 받고, 이에 대해 참석 대의원 64명 중 64명의 찬성으로 의사록 기명날인인 5인을 선출하다.

5. 의사일정 확정 및 의안 상정

- 의장이 다른 의안 제안이 있는지 참석 대의원에 물어 다른 의안의 제안이 없음을 확인하고, 미리 통지하고 총회 자료집에 게재된 순서에 따라 진행할 것을 제안한 뒤 반대 의견이 있는지 물어 반대 의견이 없음을 확인하고, 참석 대의원 64명 중 64명의 찬성으로 의사 일정을 의사봉 3타로 확정하다.

6. 전차의사록 낭독 및 승인

- 의장이 전차 회의 의사록을 낭독하고, 전차 총회 의사록에 대하여 당시 총회에서 선임한 기명날인이 날인을 하였음과 한국대학생활협동조합연합회를 통해 총회 개최 적법성 확인을 받았다는 것을 설명하고, 참석 대의원 64명 중 64명의 찬성으로 전차 총회의 의사록을 의사봉 3타로 승인하다.

7. 의안 심의

가. 제1회 의안 : 2020년도 18기 감사보고서 승인

- 의장이 이희포·박주석 감사에게 의안 설명을 요청하고 총회자료집에 있는 내용으로 감사가 보고하다.
- 의장이 의안에 대해 반대 의견이나 수정안이 없음을 확인하고 참석 대의원 64명 중 64명의 찬성으로 자료와 같이 의사봉 3타로 승인하다.

나. 제2호 의안 : 2020년도 사업보고 및 결산 승인

- 의장이 총회 자료집에 명기된 대로 2020년도 사업보고 및 결산을 설명하고, 승인을 요청하다.
- 의장이 2020년도 사업보고 및 결산을 자료와 같이 승인할 것에 대하여 다른 의견이 없음을 확인한 참석 대의원 64명 중 64명의 찬성으로 자료와 같이 2020년도 사업보고 및 결산을 원안대로 의사봉 3타로 승인하다.

다. 제3호 의안 : 2020년도 잉여금 처분(안) 승인

- 의장이 의안을 설명하고, 총회 자료집에 있는 내용으로 보고하다.
- 의장이 2020년도 잉여금 처분(안)을 자료와 같이 승인할 것에 대하여 다른 의견이 없음을 확인한 뒤 참석 대의원 63명 중 63명의 찬성으로 2020년도 잉여금 처분(안)을 원안대로 의사봉 3타로 승인하다.

라. 제4호 의안 : 2021년도 사업계획(안) 및 예산(안) 승인

- 의장이 의안을 설명하고, 총회 자료집에 있는 내용으로 보고하다.
- 의장이 2021년도 사업계획(안) 및 예산(안)을 자료와 같이 승인할 것에 대하여 다른 의견이 없음을 확인한 뒤 참석 대의원 63명 중 63명의 찬성으로 2021년도 사업계획(안) 및 예산(안)을 원안대로 의사봉 3타로 승인하다.

마. 제5호 의안 : 임원선출의 건(안) 승인

- 의장이 송태현 선거관리위원장에게 의사 진행할 것을 요청하여 임원선출을 위해 송태현 선거관리위원장이 의장석에 오른다.
- 선거관리위원장이 당 조합의 이사 권순대, 정지호, 황남석, 박명진, 안남일, 공화진, 방예원, 송민경, 송태현, 유지아, 이현정 감사 박주석은 2021. 3. 30 일 각 임기 만료이므로 새로이 임원선출을 위해 2021년 1월 19일에 있는 제92 차 이사회에서 임원선출을 위한 선거관리위원회가 구성되어 3월 10일 임원선거 공고를 내고 3월 19일까지 임원 후보자 접수를 통해 신임 임원 후보로 고인환 이사, 김진해 이사, 정지호 이사, 박명진 이사, 안남일 이사, 김정원 이사, 서예빈 이사, 위승희 이사, 유지아 이사, 이현정 이사, 진예원 이사, 송민경 감사가 입후보하였음을 보고하다.
- 선거관리위원장이 교원 단위 직원 단위 학생 단위 이사와 감사는 선출하고자 하는 임원과 입후보한 임원의 정수가 동일함을 보고하다.
- 선거관리위원장이 임원선거 규약 제18조 1항에 따라 선거 방법을 무기명 비밀투표에 의한 선거(전자투표)로 진행할 것을 묻고 동의와 재청이 있어 선거 방법을 의사봉 3타로 결정하다.
- 선거관리위원장이 임원선거 규약 제18조 1항에 따라 무기명 비밀투표를 진행하다. 투표 결과 아래 사람들이 이사 및 감사에 선임되어 취임 승낙 여부를 물으니, 전원이 이를 승낙하다.

연번	구분	성명	소속	비고
1	이사	고인환	후마니타스칼리지	
2	이사	김진해	후마니타스칼리지	
3	이사	정지호	사학과	
4	이사	박명진	법학계열종합행정실	
5	이사	안남일	음악대학	
6	이사	김정원	지리학과	
7	이사	서예빈	Hospitality 경영학부	
8	이사	위승희	주거환경학과	
9	이사	유지아	무역학과	
10	이사	이현정	국제통상금융투자학과	
11	이사	진예원	아동가족학과	
12	감사	송민경	간호학과	

- 선거관리위원장이 임원선출 의안을 마치고 정진봉 이사장에게 의사 진행을 요청하다.

바. 기타 안건

- 의장이 참석 대의원에게 기타 의안에 대한 의견을 물으니 기타 의안이 없음에 대해 동의와 재청이 있고 다른 의견이 없어 모든 의안을 마친다.

사. 폐회선언

- 의장이 확정된 의안의 심의를 마쳤으므로 총회를 폐회해도 되는지 묻자, 반대 의견 없이 모두 찬성하여 2021년 03월 31일 17시 00분에 경희대학교소비자생활협동조합 제18차 정기대의원 총회의 폐회를 선언하고 총회를 종료하다.

위 내용이 2021년 3월 30일(화)부터 3월 31일(수)에 있는 경희대학교소비자생활협동조합 제18차 정기대의원 총회 내용과 다름이 없음을 확인하고 날인하다.

2021. 3. 31.

기명날인인

의장(이사장)

정 진 봉

선거관리위원장

송 태 현

대의원

김 진 해

대의원

김 민 석

대의원

이 현 정



제1호 의안

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2021년도 감사보고서 승인

– 2021년도 감사보고서(안)

의결주문 : 2021년도 감사보고서를 자료와 같이 승인하다.

제의관련조항 : 정관 제29조 6호

정관 29조[총회의 의결사항] 6호: 감사보고서의 승인

2021년도 감사보고서(안)

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2021 경희대학교 소비자생활협동조합 감사보고서

I. 감사의견서

2021년도 감사를 통해 경희대학교 소비자생활협동조합(이하 생협)이 1차례 대의원총회, 5차례 이사회를 진행하였으며, 대학과 1차례 생협운영협의회를 진행하여 2020년 복지환경개선기금 적립 1년 유예 및 복지환경개선기금을 인출하여 식자재, 수도광열비를 지원함으로써 생협 운영의 안정화를 위한 노력을 확인할 수 있었습니다.

매점의 브랜드 편의점 전환 등 생협 사업장 활성화 노력이 있었으나, 코로나19 바이러스 감염 확산으로 비대면 수업으로 학내 구성원의 이용실적 감소로 재정적인 적자가 누적되고 있습니다. 또한 복지환경개선기금 적립은 3년(2019~2021) 동안 유보되고 있으며, 적립금은 2017학년도 대비 현재 고갈상태입니다. 또한 장학금 기부는 전무한 상태입니다.

그리고 푸른솔 교내식당의 활용 방안의 모색이 시급하며, 현재 운영하는 사업의 타당성 검토, 조사, 분석을 통하여 신규사업을 발굴하여 매출 증가하는 생활협동조합을 운영을 위한 중·장기 발전계획 수립이 필요하겠습니다.

본 감사는 생활협동조합의 재무, 사업, 행정 분야에 대한 영역을 전반적으로 점검하고 감사 결과를 다음과 같이 보고합니다.

II. 감사부문 및 권고사항

1-1. 재무 부문

가. 안전성

<표-1 : 유동성 비율>

(단위:원, %)

구분	19기(2021)	18기(2020)	17기(2019)	16기(2018)	15기(2017)
유동부채(A)	382,932,887	272,612,704	852,399,577	688,755,208	614,885,040
유동자산(B)	1,030,231,756	1,029,827,539	1,884,043,893	1,530,277,385	1,493,256,520
유동성 비율(B/A)	269%	378%	221%	222%	243%

- 유동성 비율은 유동자산(1년 이내 현금화할 수 있는 자산)을 유동부채(1년 이내 갚아야 하는 부채)로 나눈 비율이며, 단기 재무 안정성(1년 이내 현금화할 수 있는 자산)을 측정할 수 있는 항목임
- 단기 부채 상환 능력 평가 지표인 유동성 비율은 보통 200% 이상이면 안전하다고 평가되나, 현금 창출력이나 경기 변동성 등에 따라 적합한 유동비율의 수준이 조금씩 다를 수 있음

- 결국 유동성 비율의 수치가 낮아지면 그만큼 지불 능력이 떨어진다는 것을 의미하며, 경제적 불확실성이 큰 상황에서는 다양한 위험을 대비할 필요가 있으므로 증감의 원인 분석과 대책수립을 권

고함.

나. 활동성

<표-2: 활동성 관련 지표1>

(단위:원, %)

구분	19기(2021)	18기(2020)	17기(2019)	16기(2018)	15기(2017)	14기(2016)
총자산	1,169,919,126	1,232,392,890	2,115,318,740	1,776,068,780	1,830,586,930	2,974,568,382
매출액	2,095,123,504	1,749,709,151	7,663,937,341	7,695,128,088	6,244,734,796	5,871,419,285
매출채권 (외상매출금, 받을어음)	142,114,007	134,264,251	221,788,108	159,089,298	148,088,349	136,288,602
매입채무 (외상매입금, 지급어음)	79,471,192	40,751,764	346,704,788	292,665,265	238,889,142	349,489,819
재고자산	339,626,792	330,836,816	429,230,813	382,480,715	350,654,575	428,760,167
평균총자산 (기초자산+기말자산)/2	1,201,156,008	1,673,855,815	2,402,577,656	1,803,327,855	2,402,577,656	2,936,623,393
평균매출채권 (기초매출채권+기말매출채권)/2	138,189,129	178,026,180	142,188,476	153,588,824	142,188,476	127,721,039
순영업자산 (매출채권+재고자산-매입채무)	402,269,607	424,249,303	259,853,782	248,904,748	259,853,782	215,558,950
평균순영업자산 (기초순영업자산+기말순영업자산)/2	413,309,455	364,331,718	237,706,366	254,379,265	237,706,366	169,217,977
총자산회전율 (매출액/평균총자산)	1.7	1.0	2.6	4.3	2.6	2.0
매출채권회전율 (매출액/평균매출채권)	15.2	9.8	43.9	50.1	43.9	46.0
순영업자산회전율 (매출액/평균순영업자산)	5.1	4.8	26.3	30.3	26.3	34.7

- <총자산 회전율>은 생협이 가지고 있는 자산이 얼마만큼의 매출액을 일으키는 지 확인할 수 있는 활동성 지표로 과거보다 수치가 유지 또는 증가하는 추세면 활동성에 문제가 없다고 볼 수 있음.
- 매출채권회전율은 매출채권 현금화 속도를 측정하는 비율로 높을수록 양호함. 장기간 회수하지 못하는 부실채권이 많다면 회전율은 감소하게 됨. 생활협동조합의 매출 활동으로 인한 대금회수는 양호함

1) 활동성관련지표

- 총자산회전율 : 기업이 보유한 자산으로 매출 활동을 얼마나 활발히 하느냐를 평가하는 지표로, 이 지표가 높다는 것은 영업과 관련된 자산이 많고 비영업적인 자산보유현황이 적다는 것을 보여준다. 또한, 이 지표를 통해 기업이 보유한 자산으로 활발하게 매출활동을 한다는 점도 확인 할 수 있다. 국내 금융기관 기준으로 회전율이 1.5회 이상이면 우량기업으로 0.6이하이면 불량기업으로 구분한다.
- 매출채권회전율 : 이 지표는 해당 사업년도의 매출액에 따른 대금 회수가 얼마나 빠른가를 보여주는 지표임. 국내 금융기관 기준으로 8회 이상이면 A등급, 3회 미만이면 E(최하)등급으로 구분한다.
- 순영업자산회전율 : 이 지표는 총자산 중 영업활동에 사용되는 자산을 활용하여 어느 정도의 매출액을 기록하였는 지를 측정하는 지표임. 국내 금융기관 기준으로 10회 이상이면 A등급, 2.5회 미만이면 E(최하)등급으로 구분됨

- 순영업자산회전율이 10회 이하로 영업활동과 관련한 자산의 활용도는 부실함

다. 성장성

<표-3: 성장성 관련 지표>

(단위:원, %)

구분	19기(2021)	18기(2020)	17기(2019)	16기(2018)	15기(2017)	14기(2016)
총자산	1,169,919,126	1,232,392,890	2,115,318,740	1,776,068,780	1,830,586,930	2,974,568,382
매출액	2,095,123,504	1,749,709,151	7,663,937,341	7,695,128,088	6,244,734,796	5,871,419,285
총자산증가율 (총자산증가/ 전기말총자산)	-5.07%	-41.74%	19.10%	-2.98%	-38.46%	2.62%
매출액증가율	19.74%	-77.17%	-0.41%	23.2%	6.36%	0.82%

- 2021년 총자산은 0.63억원 감소하였으며 주요 감소 원인은 유형자산의 감가상각에 따른 자연 감소
- 매출액은 전체적으로 3.4억원 증가였으며 직영사업 매출은 4.1억원 증가하였으며 위탁사업 매출은 0.6억원 감소하였으며, 직영사업 매출 증가 주요 원인은 전년 대비 운영매장 수 증가가 원인임

구분	당기(2021년)	전기(2020년)	비고
매장운영	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 식당(1개소) ▪ 매점(12개소) ▪ 커피점(1개소) ▪ 문구/기념품(2개소) ▪ 서점(1개소)-12개월 ▪ 자판기(13대) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 식당(1개소) ▪ 매점(4개소) ▪ 커피점(0개소) ▪ 문구/기념품(2개소)-무인 ▪ 서점(1개소)-10개월 ▪ 자판기(10대) 	

- 매출 증가 부문은 매점(3.1억원), 식당(1.5억원),기념품점(0.2억원), 사무국 기타매출(0.3억원)임
- 매출 감소 부문은 서점(-0.7억원), 캔자판기(-0.1억원), 농산물매장(-0.2억원), 복사실2(-0.5억원)임
- 코로나19 바이러스 감염에 따른 수업방식 및 학사일정 변경으로 매출액 증감의 분석이 무의미함.
- 장기적인 수익확대 및 매출 구조 개선을 위한 매출액 증감 분석(트렌드 및 학내 복지, 구성원 요구나 필요에 따른 영역 개발 등으로 인한 증가 여부 등)을 통한 전략적 검토가 있어야 하며, 분야별 효율성 등 고려하여 집중 분야를 검토가 필요함

라. 수익성

<표-4: 수익성 관련 지표>

(단위:원,%)

구분	19기(2021)	18기(2020)	17기(2019)	16기(2018)	15기(2017)	14기(2016)
매출액	2,095,123,504	1,749,709,151	7,663,937,341	7,695,128,088	6,244,734,796	5,871,419,285
매출 총이익	705,064,447	509,790,521	2,485,619,415	2,406,843,177	2,203,013,860	2,104,231,277
영업이익	-507,869,294	-791,096,481	279,438,654	93,742,517	123,132,202	272,236,286
당기순이익	-119,841,947	-529,026,977	178,995,591	-57,277,489	-80,484,541	113,281,109
매출총이익률 (매출총이익/매출액)	33.65%	29.14%	32.43%	31.28%	35.28%	35.84%
영업이익률 (영업이익/매출액)	-24.24%	-45.21%	3.65%	1.22%	1.97%	4.64%
당기순이익률 (당기순이익/매출액)	-5.72%	-30.24%	2.34%	-0.87%	-1.29%	1.93%

- 매출총이익률이 작년 대비 4.52% 증가하였고 영업이익률은 20.97% 증가하였으며 당기순이익율은 5.72% 감소하였음
- 코로나19 바이러스 감염병 여파에 따른 정상운영이 아니므로 연도별 손익 변동은 무의미 함.

<표-5:연도별 손익 변동 현황>

(단위:원)

항 목	2021년	2020년	2019년	2018년	2017년	2016년
매출액	2,095,123,504	1,749,709,151	7,663,937,341	7,695,128,088	6,244,734,796	5,871,419,285
매출원가	1,390,059,057	1,239,918,630	5,178,317,926	5,288,284,911	4,041,720,936	3,767,188,008
매출총이익	705,064,447	509,790,521	2,485,619,415	2,406,843,177	2,203,013,860	2,104,231,277
판매및일반관리비	1,212,933,741	1,300,887,002	2,206,180,761	2,313,100,660	2,079,881,658	1,831,994,991
영업이익	-507,869,294	-791,096,481	279,438,654	93,742,517	123,132,202	272,236,286
영업이익 증감액	283,227,187	-511,657,827	185,696,137	-29,389,685	-149,104,084	79,561,919
영업외수익	412,599,458	316,373,699	143,888,137	126,872,150	128,751,820	185,871,834
영업외비용	24,572,111	54,304,195	218,708,001	277,892,156	332,368,563	344,827,011
경상이익	-119,841,947	-529,026,977	204,618,790	-57,277,489	-80,484,541	113,281,109

- 코로나19 바이러스 감염병 여파에 따른 정상운영이 아니므로 연도별 손익 변동은 무의미 함.

<표-6:연도별 인건비 변동 현황>

(단위:원,%)

항 목	2021년	2020년	2019년	2018년	2017년	2016년
인건비	707,655,990	802,247,362	1,413,231,487	1,503,248,994	1,386,668,182	1,238,726,470
전년대비 증감액	-94,591,372	-610,984,125	-90,017,507	116,580,812	147,941,712	42,964,615
전년대비 증감율	-11.8%	-43.2%	-6.0%	8.4%	11.9%	3.6%
최저임금(시급)	8,720	8,590	8,350	7,530	6,470	6,030
최저임금(월급)	1,822,480	1,795,310	1,745,150	1,573,770	1,352,230	1,260,270
최저임금 증감율	1.5%	2.9%	10.8%	16.4%	7.3%	8.1%

- 무급휴업(1~1월)으로 인건비 감소

- 국가 지원 (급여의 50%) 워라벨지원금(시간선택제)으로 인건비 감소 (3월~12월)

- 근로 시간 단축 (일 3h~7h 근무) 및 근로자 감소 (43명 - 34명)

<표-7:장학금 기부현황>

(단위:원)

해당연도	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
장학기부금	-	1,690만원	2.0억	2.1억	2.8억	2.8억	2.3억	2.3억

1-2. 재무부문 개선 요구사항

- 성장성과 수익성이 전년 대비 악화되어 개선이 필요됨.

- 인건비 및 관리비 감소 등의 자구노력 및 개선계획 수립을 통하여 성장성과 수익성 확보 필요함

<표-8:조합원 및 출자금 변화(2020년 대비 2021년)>

소속 단위	조합원수(단위:명)						
	19.12.31	20.12.31	21. 12. 31	증가	감소	증감	증감률
교원	130	130	129	-	1	-1	-0.8%
교직원	206	206	204	1	3	-2	-1.0%
대학생	11,873	11,928	12,046	191	73	118	1.0%
대학원생	663	661	647	-	14	-14	-2.1%
기타	239	241	241	-	-	-	0.0%
합 계	13,111	13,166	13,267	192	91	101	0.8%

- 매년 대학으로 기부해야 할 복지환경개선기금의 적립 비율과 조건에 대해서 대학과 운영하고 있는 생협운영협의회에서 분석과 검토가 필요함.

<표-9:복지환경개선기금 인출 및 적립금 현황>

(단위:원)

학년도	적립예상액	적립액	인출액	잔액	집행내역	비고
2017		1,002,867,480	-	1,002,867,480		
2018		76,966,059	472,635,000	607,198,539	신축 공사 청운관 보일러 교체	
2019	100,000,000	-	307,093,020	300,105,519	푸른솔식당 리모델링	적립금 유예
2020	87,398,357	-	96,478,055	203,627,464	식당원재료비 수도광열비	적립금 유예
2021	84,767,939	-	124,958,387	78,669,077	식당원재료비 수도광열비	논의예정
합계	272,166,296	1,079,833,539	1,001,164,462	78,669,077		

2-1. 사업활동 부문

<표-10:사업활동별 매출현황>

(단위:원,%)

구분	18기(2020)	19기(2021)	증감액	증감율
매점매출	235,686,962	549,395,371	313,708,409	133.1%
카페매출	27,231,371	31,839,271	4,607,900	16.9%
서점매출	506,694,186	431,090,394	-75,603,792	-14.9%
문구매출	25,363,248	34,775,491	9,412,243	37.1%
기념품매출	68,576,522	92,431,205	23,854,683	34.8%
캔자판기매출	54,907,815	38,230,815	-16,677,000	-30.4%
식당매출	360,924,963	514,752,278	153,827,315	42.6%
농산물매출	26,311,954	0	-26,311,954	-100.0%
사무국매출	75,575,879	105,745,532	30,169,653	39.9%
샐러드점매출	2,006,276	0	-2,006,276	-100.0%
복사실1매출	56,043,662	52,297,595	-3,746,067	-6.7%
복사실2매출	275,140,705	217,419,506	-57,721,199	-21.0%
푸른솔식당	0	0	0	0%
임대료매출	35,245,608	27,146,046	-8,099,562	-23.0%
계	1,749,709,151	2,095,123,504	345,414,353	19.7%

- 전체 매출은 전년대비 19.7%(3.45억원) 증가하였으며, 증가 원인은 전년대비 운영 매장 수 확대가 원인임.
- 부문별로 매점(133.1%. 3.13억원), 카페(16.9%. 0.04억원), 문구점(37.1%. 0.09억원), 기념품점(34.8%, 0.23억원), 식당(42.6%. 1.53억원), 사무국(39.9%.0.30억원) 증가하였음
- 감소한 부문은 서점(-14.9%, -0.75억원), 캔자판기(-30.4%,-0.16억원) 감소하였음

- 매점 매출 증가 원인은 운영매장 수 확대(4→12) 및 유무인 24시간 운영이 원인이며, 문구/기념품은 유인 운영시간 확대(상주 인원 없이 사무국 지원→일 6시간 상주) 및 대학에서 제작한 달력 부서 판매 대행을 국제캠퍼스까지 확대하였기 때문임
- 식당 매출 증가는 운영 일수 증가 (전기 1.5개월 운영 중단) 및 대면수업 일부 확대에 이용자 증가가 원인임
- 서점 매출 감소는 전기에는 교양 필수 과목(글쓰기, 시민교육, 문명전개의지구적문맥 등) 교재 판매를 온라인 쇼핑몰을 통해 서울/국제캠퍼스 병행 판매하였으나, 당기에는 국제캠퍼스에서도 온라인 쇼핑몰을 운영하여 국제캠퍼스 이용자 감소가 발생하였음
- 자동판매기 매출 감소는 매점 운영 확대에 따른 이용자 감소가 주요 원인임
- 농산물매장 및 샐러드점은 코로나19로 운영하지 않음
- 임대료 수입 감소는 유학원/휴대폰점 철수로 감소함 (코로나19 장기화에 따른 재계약 포기)

최근 5개년 매출 현황

매출액	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	전년대비 증감액	전년대비 증감률
매점	1,768,917,913	1,698,139,917	1,926,640,097	235,686,962	549,395,371	313,708,409	133.1%
카페	211,535,328	521,305,607	540,836,196	27,231,371	31,839,271	4,607,900	16.9%
서점	1,239,304,080	1,166,510,960	1,015,918,000	506,694,186	431,090,394	-75,603,792	-14.9%
문구	204,041,131	141,388,862	166,164,514	25,363,248	34,775,491	9,412,243	37.1%
기념품				68,576,522	92,431,205	23,854,683	34.8%
자판기	300,472,064	297,981,322	296,960,180	54,907,815	38,230,815	-16,677,000	-30.4%
식당	1,504,988,359	1,516,631,475	1,563,204,720	360,924,963	514,752,278	153,827,315	42.6%
농산물	143,259,318	125,732,165	112,322,907	26,311,954	0	-26,311,954	-100.0%
사무국	25,926,164	38,151,313	48,757,484	75,575,879	105,745,532	30,169,653	39.9%
샐러드	-	-	10,666,187	2,006,276	0	-2,006,276	-100.0%
복사실1	160,447,004	162,309,635	144,544,296	56,043,662	52,297,595	-3,746,067	-6.7%
복사실2	350,009,728	744,377,810	695,010,653	275,140,705	217,419,506	-57,721,199	-21.0%
푸른솔	-	1,180,529,417	964,486,393	0	0	0	0%
임대료	97,291,406	33,307,090	43,199,273	35,245,608	27,146,046	-8,099,562	-23.0%

합 계	5,908,901,089	7,593,058,483	7,528,710,900	1,749,709,151	2,095,123,504	345,414,353	19.7%
-----	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------------	-------

직영 매장 매출변동 요인(2021년)

구분	당기(2021년)	전기(2020년)	비고
수업방식	<ul style="list-style-type: none"> 비대면 수업 (실험·실습·실기 대면) 	<ul style="list-style-type: none"> 비대면 수업 (실험·실습·실기 대면) 	코로나19
매장운영	<ul style="list-style-type: none"> 식당(1개소) 매점(12개소) 커피점(1개소) 문구/기념품(2개소) 서점(1개소)-12개월 자판기(13대) 농산물(1개소)-온라인(명절) 	<ul style="list-style-type: none"> 식당(1개소) 매점(4개소) 커피점(0개소) 문구/기념품(2개소)-무인 서점(1개소)-10개월 자판기(10대) 농산물(1개소)-온라인(명절) 	
휴점 매장	<ul style="list-style-type: none"> 식당(1개소) 매점(0개소) 커피점(4개소) 자판기(22대) 농산물(1개소) 	<ul style="list-style-type: none"> 식당(1개소) 매점(8개소) 커피점(5개소) 자판기(25대) 농산물(1개소) 	
직원	<ul style="list-style-type: none"> 시간선택제(일3h~7h) (2021.03~2022.2) 	<ul style="list-style-type: none"> 유급휴업(2020.3~8) 무급휴업(2020.9~2021.2) 	

2-2. 사업활동 부문 권고 사항

구분	전년 대비 매출 감소 분야	전년 대비 매출 증가 분야
2017	카페, 서점 , 문구점, 복사실, 임대료	식당, 농산물
2018	매점, 서점 , 농산물, 임대료	카페, 문구, 캔자판기, 식당, 복사실
2019	서점 , 푸른솔식당, 농산물 , 복사실 1, 복사실 2	매점, 카페, 문구, 기념품, 식당
2020	매점, 커피, 서점, 문구, 기념품, 자판기, 식당, 농산물, 샐러드, 복사실 1, 복사실 2, 푸른솔, 임대료	사무국
2021	서점, 자판기, 농산물, 샐러드, 복사실 1, 복사실 2, 푸른솔, 임대료	매점, 카페, 문구, 기념품, 식당, 사무국,

- 지속적으로 매출이 감소되고 있는 서점, 자판기, 복사실 등에 대한 관리방안이 필요하며, 매년 감사 지적이 있음에도 불구하고 근본적인 문제의 해결이 되지 않고 있음.
- 다년간 매출 감소하는 원인에 대한 분석과 근본적인 대책 마련이 필요함. 또한 대학과의 협력을 통해 신규 시행하여 매출 증대를 가져온 문구, 기념품 분야 등의 운영 분석을 통해 향후에도 협력 필요 분야 발굴을 권고함.
- 생협에서 계약 및 관리하고 있는 임대매장의 임대료 산출기준이 부재하므로 명확한 산출근거 및 임대매장 관리방안 마련이 필요함
- 각 매장에 대한 인식조사와 그 결과를 반영한 홍보 및 사업별 매출 및 수익성 분석을 통하여 따른

생협 운영 및 발전 방안 수립이 필요함.

- 생협 조합원 확대와 구성원의 복지 영역 확대를 위해서 교원 및 직원을 대상으로 하는 복지 사업 신설 또는 프로그램 개발이 필요함

3. 행정부문 현황 및 권고 사항

- 이사회 및 각종 위원회 운영은 규정을 준수하여 운영하고 있고, 경영위원회 등 각종 위원회를 운영하여 생협 활성화 노력을 하고 있음.
단, 위원회의 운영에 따른 성과 결과를 반드시 점검하고 연말 이사회에서 그 결과를 보고하기 바람

III. 2020 감사권고사항 이행경과 확인

- 2020년 감사권고사항 중 재무부분 및 행정부분의 이행 실적은 확인하였으나 사업부분의 이행 실적이 부실하므로 사업 활성화를 위한 지속적인 노력이 강구되어야 함.

부문	권고사항	이행 경과
재무부분	<ul style="list-style-type: none"> • 성장성과 수익성이 전년 대비 악화되어 개선이 필요됨 • 코로나19 바이러스 여파에 따른 정상적 운영이 아니므로 재무부분의 전반적인 유효성 분석의 어려움은 있으나 향후 정상적인 운영에 따른 재무 건전성 확보가 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> • 성장성 및 수익성 향상을 위해 매점부문을 쿵스켓(대학생협연합회와 이마트24가 협력하여 만든 프랜즈) 전환운영함. 매점부문 매출이 전년대비 133.1% 향상되었음
사업부분	<ul style="list-style-type: none"> • 다년간 매출 감소하는 원인에 대한 분석과 근본적인 대책 마련이 필요함. 또한 대학과의 협력을 통해 신규 시행하여 매출 증대를 가져온 문구, 기념품 분야 등의 운영 분석을 통해 향후에도 협력 필요 분야 발굴을 권고함 • 생협에서 계약 및 관리하고 있는 임대매장(유학원,휴대폰,안경점,다우)의 임대료 산출기준이 부재하므로 명확한 산출근거 및 임대매장 관리방안 마련이 필요함 • 헬스장을 생협에서 운영하는 것으로 되어있으나 보증금과 임대료가 책정되어 있지 않고 근거없이 특정인에게 위탁 운영하고 있으므로 규정 및 절차상 하자를 검토하고 구성원 불만에 대한 해결이 잘 되고 있는지 확인할 필요가 있음 • 사업별 매출 및 수익성 분석을 통하여 다른 생협 운영 및 발전 방안 수립이 필요함 • 생협 조합원 확대와 구성원의 복지 영역 확대를 위해서 교원 및 직원을 대상으로 하는 복지 사업 신설 또는 프로그램 개발이 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> • 커뮤니케이션센터와 협력하여 국제캠퍼스까지 달력 부서 판매를 확대하였음 • 임대매장은 코로나19로 2개소(유학원,휴대폰점)가 철수하였으며, 업종별 임대료 기준 산출을 위해 타대학 사례를 점검하였음 • 헬스장은 교양 수업 등이 함께 진행되고 있어 임대료 책정의 어려움이 있으며, 대학에서 생협으로 관리를 위임했을 때도 이런 문제가 있어 진행되었음. 조합 이사회 및 생협 운영협의회를 통해 관리 주체 문제 논의를 진행할 계획임 • 교원 및 직원을 위한 명절 특판 품목을 확대 운영하였음 (쌀, 잡곡류)
행정부분	<ul style="list-style-type: none"> • 이사회 및 각종 위원회 운영은 규정을 준수하여 운영하고 있으나 2020년에는 운영회의와 학생 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인해 조합 공식 회의(대의원총회, 이사회)만 진행되었음.

부문	권고사항	이행 경과
	<p>위원회를 제외한 위원회가 열리지 못하였습니다. 이는 팀장이 주된 집행 주체였기 때문이며 코로나19로 인력운영의 극한으로 단축된 상황에서 간사가 반드시 직원이어야 한다는 규정은 없습니다. 이에 보다 많은 조합원이 참여를 통해 위원회가 자체적으로 운영하여 새로운 사업 모델을 모색하고, 조합의 어려움에 대한 대안을 모색할 수 있어야 한다고 사료됩니다. 학생위원회의 경우, 간사가 없었지만 자생적으로 진행되었고, 조합원 대상 활동과 경영 운영 근거 마련에 큰 기여를 하였습니다. 그러므로 타 위원회도 운영 또는 진행 방식에 대해 고려할 필요하다고 사료됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 학생위원회에 외국인 학생의 목소리를 대변할 수 있도록 외국인 학생을 의무적으로 구성하는 등 노력이 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> • 이사회 업무를 보조하는 경영/이용복지위원회 구성이 이뤄지지 못하였으며, 학생위원회 활동만 진행되었음 • 학생위원회 외국인 참여는 코로나19로 진행되지 못하였으며 내년 새롭게 구성되는 학생위원회를 통해 진행 계획임

III. 감사총평

2021년도는 코로나19 바이러스 감염에 따른 수업방식 또는 학사일정의 변경으로 생활협동조합의 매출 감소, 영업이익 감소 그리고 직원 휴무제 등 인력운영의 어려움속에서도 조합 발전을 위한 다양한 노력과 성과를 확인할 수 있었습니다.

하지만 2018년도~2021년도(4년도) 환경개선부담금 미적립에 따른 개선방안의 모색이 필요하며 장학기부금 증가를 위하여 대학과의 연계와 협력 강화로 다양한 사업 발굴과 시행으로 이익 증대뿐 아니라 생협이 대학에서 차지하는 복지의 영역이 확대되어야 할 듯합니다. 또한 부채상환 계획도 수립이 요구됩니다.

종합적으로 검토해 볼 때 주요 업무처리 및 2021 회계연도의 회계 처리는 적정하게 처리가 되었으며, 감사 지적사항을 성실히 이행하려는 노력은 확인이 되었습니다. 하지만 생활협동조합 발전을 위한 다양한 자구노력과 성찰이 필요하다고 사료 됩니다.

앞으로도 구성원의 복지를 증대시키기 위한 노력을 기대합니다.

2022. 2. 28.

경희대학교 생활협동조합 감사 이희포 (인)

감사 송민경 (인)

제2호 의안

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2021년도 사업보고 및 결산 승인

- 2021년도 사업 보고
- 2021년도 결산 보고

의결주문 : 2021년도 사업보고 및 결산을 자료와 같이 승인하다.

제의관련조항 : 정관 제29조 5호

정관 29조[총회의 의결사항] 5호:대차대조표,수지계산서,사업보고서의 승인과 잉여금의 처분 및 손실금의 처리

2021년도 사업보고

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

1. 대의원총회

총회차수	개최일시	장 소	참석대의원수	의안심의
제18차 정기	2021.3.30.(화) ~ 2021.3.31.(수)	코로나19로 인해 온라인(서면)	64명(총101명)	1. 2020년도 18기 감사보고서 승인 2. 2020년도 사업보고 및 결산 승인 3. 2020년도 잉여금 처분안 승인 4. 2021년도 사업계획 및 예산안 승인 5. 임원 선출의 건 승인

2. 이사회

회의차수	개최일시	참석인원	주요안건
92차	2021.01.19.(수)	9명 (총13명)	1. 2021년도 1학기 조합 운영안 승인의 건 2. 규정 개정(제정)안 승인의 건 3. 선거관리위원회 및 전형위원회 구성의 건 4. 학생위원회 위원장 추인의 건 (정진봉, 김동건, 박명진, 안남일, 방예원, 송민경, 송태현, 유지아, 이현정 이사)
93차	2021.03.12.(금)	7명 (총13명)	1. 제18차 정기 대의원총회 상정 의안 승인의 건 (정진봉, 박명진, 방예원, 송민경, 송태현, 유지아, 이현정 이사)
94차	2021.04.13.(화)	12명 (총13명)	1. 상임이사 선출의 건 (정진봉, 고인환, 정지호, 김동건, 박명진, 안남일, 김정원, 서예빈, 위승희, 유지아, 이현정, 진예원 이사)

회의차수	개최일시	참석인원	주요안건
95차	2021.06.22.(화)	10명 (총13명)	1. 임대매장 계약의 건 2. 임대(위탁) 매장 임대(수수)료 조정의 건 (정진봉, 김진해, 고인환, 정지호, 김동건, 박명진, 김정원, 서예빈, 위승희, 진예원 이사)
96차	2021.11.23.(화)	8명 (총13명)	1. 2022년도 직원 총원계획안 승인의 건 2. 2022년도 대의원 선출 방안 승인의 건 (정진봉, 정지호, 김동건, 박명진, 안남일, 김정원, 이현정, 진예원 이사)

3. 생협운영협의회

회의차수	개최일시	참석인원	주요안건
2021년 1차	2021.03.29.(월) 서면결의	10명 (대학5명/조합5명)	1. 2020년도 복지환경개선기금 적립 1년 유예 2. 생활협동조합 복지환경개선기금 인출 (금 125,000,000원) - 사유 : 코로나19 확산에 따른 생협의 경영난 극복 및 구성원 복지 향상 - 세부내역 : 수도광열비 지원(금75,000,000원) 식자재 구입비 (금50,000,000원) 3. 2021년도 생활협동조합 경영 계획(안) 및 생협 매장 공간 활용 변경계획(안) - 한의과대학 카페(451호) 공간은 반납하고 생활협동조합 매장 공간 활용은 대학과 협의 4. 심의결과 : 전체위원 10명 중 10명의 찬성으로 승인 함.

4. 조합원 변동현황

소속 단위	조합원수(단위:명)					증감률
	20. 12. 31	증가	감소	증감	21. 12. 31	
교원	130	-	1	-1	129	-0.8%
교직원	206	1	3	-2	204	-1.0%
대학생	11,928	191	73	118	12,046	1.0%
대학원생	661	-	14	-14	647	-2.1%

기타	241	-	-	-	241	0.0%
합 계	13,166	192	91	101	13,267	0.8%

5. 2021년 주요 사업과 활동

(1) 월별 행사 및 이벤트

날짜		행사명	비고
1월	14(목)~02.03(수)	설 선물세트 판매	두레생협 온라인 주문 판매 2021년도 1학기 조합 운영 방안 논의
	18(월)	전체 직원 간담회	(시간선택제 전환) 규정 개정(제안)안 논의 근로자대표 선출(신경희 선임_판매사업팀 매점)
	19(화)	92차 정기이사회	2021년도 1학기 조합 운영안 승인 규정 개정(제안)안 승인 선거관리위원회 구성 승인
	20(수)	시간선택제 전환 수용 의사 확인	학생위원회 위원장 추인(김정원 지리학과) 수용 35명 사직의견 접수 8명
	24(일)~31(일)	쿠팡스켓 전환을 위한 매점 철거	정년 예정(2021.2.28.)1명
	25(월)~29(금)	대학집중휴무제로 인한 휴업	청운관.도서관.경영대.관광대.법대 전 매장 휴업
	31(일)	간호이과대 매점 재개점	쿠팡스켓(대학생협+이마트24)
	2월	01(월)	한의대 매점 재개점
01(월)		전 직원 근로계약 체결	시간선택제 전환(34명)
15(월)~26(금)		정기 감사회	이희포 직원 감사. 박주석 학생 감사
22(월)		서점 온라인몰 재개점	대학교재 온라인 판매 시작
28(일)		대의원 추천 마감	대의원 101명
28(일)		무급휴업휴직 종료	
28(일)		직원 퇴사	서옥수 식당사업팀 (정년퇴직)
3월		02(월)	1학기 개강 / 1학기 매장 운영
	04(목)	청운관 매점 재개점	쿠팡스켓(대학생협+이마트24)
	05(금)	선거관리위원회 1차 회의	선거관리위원회 위원장 선출(송태현 학생위원) 선거관리위원회 주요 일정 승인(원안) 선거인 명부 승인(원안) 임원선거 공고안 승인(원안)
	08(월)	의과대 매점 재개점	쿠팡스켓(대학생협+이마트24)
	10(수)	임원 선거 공고	
	12(금)	93차 정기이사회	2020년 18기 감사보고 제18차 정기대의원총회 상정 의안 승인
	15(월)	18차 정기대의원총회 개최 공고	
	19(금)	임원 입후보자 서류 접수 마감	이사 후보자 11명(교원3.직원2.학생6) 감사 후보자 1명(학생1)
	22(월)	선거관리위원회 2차 회의	임원 후보자 자격 심사의 건(원안) 선거 방법(안) 승인(원안)

			임원 후보자 기호 승인(원안) 선거 공보안 승인(원안)
	24(수)	18차 정기대의원총회 자료 배부	대의원 101명 (이메일, 홈페이지)
	24(수)	도서관 매점 재개점	쿵스켓(대학생협+이마트24)
	25(목)	2021년도 1차 생협운영협의회	진행방법 :서면결의(코로나19 확산 방지) 2020년도 복지환경개선기금 적립(87,398,357원) 1년 유예 생활협동조합 복지환경개선기금 인출(125,000,000원) -수도광열비 지원(75,000,000원) -식자재 구입비(50,000,000원) 2021년도 생활협동조합 경영계획(안) 및 생협 매장 공간 활용 변경계획(안) - 한의대 카페 공간은 반납하고 생활협동조합 매장 공간 활용은 대학과 협의 심의결과 : 전체위원 10명 중 10 찬성으로 승인 함
	30(화)~31(수)	18차 정기대의원 총회	전체 대의원 101명 중 64명 참석 2020년도 18기 감사보고서 승인(원안) 2020년도 사업보고 및 결산 승인(원안) 2020년도 잉여금 처분안 승인(원안) 2021년도 사업계획 및 예산안 승인(원안)
	31(수)	직원 퇴사	임원 선출안 승인(원안) 권고사직 8명 (식당사업팀) 이직 1명 (식당사업팀)
4월	05(월)	시간선택제 지원금(3월분) 서류 접수	3월 시간선택제 근무자 (전체 35명 중 32명) 간접노무비 : 6,400,000원(200,000*32) 임금보전금 : 11,188,000원(228,000~400,000)
	12(월)	임원 변경 등기 서류 접수	
	13(화)	94차 정기이사회	
	15(목)	법전원 매점 재개점 예정	쿵스켓(대학생협+이마트24)
	16(금)	한의대 카페 대학 반납	생활협동협의회
	20(화)~05.03(월)	중간고사(대면/비대면 시험)	
5월	10(월)	정경대학생회장 면담	정경대 매장 운영 협의(매점 재개점 요청)
	12(수)	음악대학 도시락	음악대학 행정실 134개
	14(금)	매점 재고조사	간호이과대. 푸른솔문화관 매점
	25(화)	15차 학생의료공제회 운영위원회	조합 대여금 대여기간 연장 승인(2년)
	28(금)	정경대 매점 재개점	쿵스켓(대학생협+이마트24)
6월	02(수)	6.2유기농데이 행사	청운관 식당(3개 메뉴)
	08(화)~21(월)	기말고사(대면/비대면 시험)	
	17(목)	국제교육원 한국어 개강	
	22(화)	95차 정기이사회	
7월	23(금)	돌봄SOS사업(식사지원) 계약 연장	2021.08.01.~2023.07.31.(24개월)
	26(월)~31(금)	대학 집중휴무제	전 매장 휴업 (매점 무인 운영)
8월	20(금)	호관대/치과대 매점 재개점	쿵스켓(대학생협+이마트24)
	30(월)	경영대 매점 재개점	쿵스켓(대학생협+이마트24)
10월	09(토)~10(일)	푸른솔문화관 식당 대관	미대 입시 상황실
	20(수)~11.02(화)	중간고사	
11월	22(월)	대학 달력 배송	서울캠퍼스
	23(화)	96차 정기이사회	비대면 바우처 지원사업 신청 (400만원)

	24(수)	대학 달력 배송	국제캠퍼스
12월	08(수)~21(화)	기말고사	
	31(금)	직원퇴사	판매사업팀장

(2) 영업현황 및 경영활동 보고

1. 조합 사업(운영)의 변화

구분	당기(2021년)	전기(2020년)	비고
수업방식	<ul style="list-style-type: none"> 비대면 수업 (실험·실습·실기 대면) 	<ul style="list-style-type: none"> 비대면 수업 (실험·실습·실기 대면) 	코로나19
매장운영	<ul style="list-style-type: none"> 식당(1개소) 매점(12개소) 커피점(1개소) 문구/기념품(2개소) 서점(1개소)-12개월 자판기(13대) 농산물(1개소)-온라인(명절) 	<ul style="list-style-type: none"> 식당(1개소) 매점(4개소) 커피점(0개소) 문구/기념품(2개소)-무인 서점(1개소)-10개월 자판기(10대) 농산물(1개소)-온라인(명절) 	
휴점 매장	<ul style="list-style-type: none"> 식당(1개소) 매점(0개소) 커피점(4개소) 자판기(22대) 농산물(1개소) 	<ul style="list-style-type: none"> 식당(1개소) 매점(8개소) 커피점(5개소) 자판기(25대) 농산물(1개소) 	
직원	<ul style="list-style-type: none"> 시간선택제(일3h~7h) (2021.03~2022.2) 	<ul style="list-style-type: none"> 유급휴업(2020.3~8) 무급휴업(2020.9~2021.2) 	

- 매점부문 쿵스켓 전환(대학생협+이마트 공동 브랜드) 및 전매장 유무인 운영
- 코로나19로 일부 매장 휴업(식당1개소, 커피점2개소, 자동판매기 일부) 및 청운관식당 단축운영(중식)
- 코로나19로 직원 휴직 및 시간선택제 근무 진행(무급휴직 2021.1~2월 / 시간선택제 2021.3~2021.12)

2. 사업부문 매출 현황

최근 5개년 매출 현황

매출액	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	전년대비 증감액	전년대비 증감률
매점	1,768,917,913	1,698,139,917	1,926,640,097	235,686,962	549,395,371	313,708,409	133.1%
카페	211,535,328	521,305,607	540,836,196	27,231,371	31,839,271	4,607,900	16.9%

서점	1,239,304,080	1,166,510,960	1,015,918,000	506,694,186	431,090,394	-75,603,792	-14.9%
문구	204,041,131	141,388,862	166,164,514	25,363,248	34,775,491	9,412,243	37.1%
기념품				68,576,522	92,431,205	23,854,683	34.8%
자판기	300,472,064	297,981,322	296,960,180	54,907,815	38,230,815	-16,677,000	-30.4%
식당	1,504,988,359	1,516,631,475	1,563,204,720	360,924,963	514,752,278	153,827,315	42.6%
농산물	143,259,318	125,732,165	112,322,907	26,311,954	0	-26,311,954	-100.0%
사무국	25,926,164	38,151,313	48,757,484	75,575,879	105,745,532	30,169,653	39.9%
샐러드	-	-	10,666,187	2,006,276	0	-2,006,276	-100.0%
복사실1	160,447,004	162,309,635	144,544,296	56,043,662	52,297,595	-3,746,067	-6.7%
복사실2	350,009,728	744,377,810	695,010,653	275,140,705	217,419,506	-57,721,199	-21.0%
푸른솔	-	1,180,529,417	964,486,393	0	0	0	0%
임대료	97,291,406	33,307,090	43,199,273	35,245,608	27,146,046	-8,099,562	-23.0%
합 계	5,908,901,089	7,593,058,483	7,528,710,900	1,749,709,151	2,095,123,504	345,414,353	19.7%

- 전체 매출은 전년대비 19.7%(3.45억원) 증가하였으며, 증가 원인은 전년대비 운영 매장 수 확대가 원인임.
- 부문별로 매점(133.1%. 3.13억원), 카페(16.9%. 0.04억원), 문구점(37.1%. 0.09억원), 기념품점(34.8%, 0.23억원), 식당(42.6%. 1.53억원), 사무국(39.9%.0.30억원) 증가하였음
- 감소한 부문은 서점(-14.9%, -0.75억원), 캔자판기(-30.4%,-0.16억원) 감소하였음
- 매점 매출 증가 원인은 운영매장 수 확대(4→12) 및 유무인 24시간 운영이 원인이며, 문구/기념품은 유인 운영시간 확대(상주인원 없이 사무국 지원→일 6시간 상주) 및 대학에서 제작한 달력 부서 판매 대행을 국제캠퍼스까지 확대하였기 때문임
- 식당 매출 증가는 운영 일수 증가 (전기 1.5개월 운영 중단) 및 대면수업 일부 확대에 이용자 증가가 원인임
- 서점 매출 감소는 전기에는 교양 필수 과목(글쓰기.시민교육. 문명전개의지구적문맥 등) 교재 판매를 온라인 쇼핑몰을 통해 서울/국제캠퍼스 병행 판매하였으나, 당기에는 국제캠퍼스에서도 온라인 쇼핑몰을 운영하여 국제캠퍼스 이용자 감소가 발생하였음
- 자동판매기 매출 감소는 매점 운영 확대에 따른 이용자 감소가 주요 원인임
- 농산물매장 및 샐러드점은 코로나19로 운영하지 않음
- 임대료 수입 감소는 유학원/휴대폰점 철수로 감소함 (코로나19 장기화에 따른 재계약 포기)

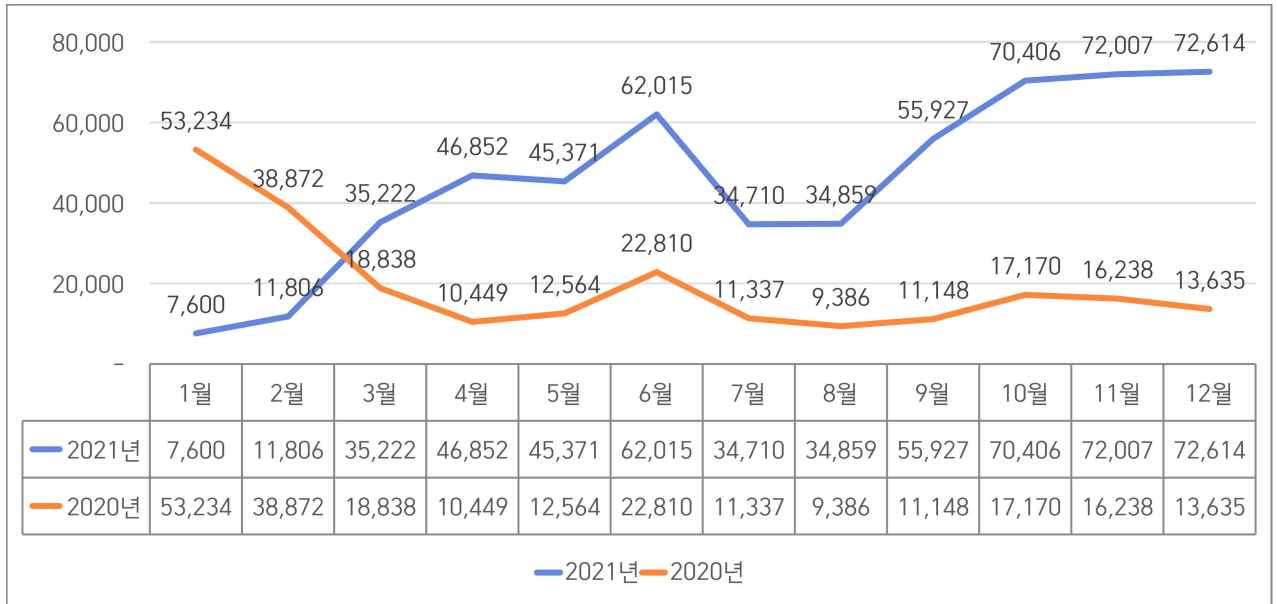
직영 매장 손익 현황(2021년도)

항 목	매점(12개소)	카페(1개소)	서점	문구점
매출액	549,395,371	31,839,271	431,090,394	34,775,491
매출원가	369,618,184	11,351,533	387,082,678	25,598,358
매출총이익	179,777,187	20,487,738	44,007,716	9,177,133
(매출이익율)	32.7%	64.3%	10.2%	26.4%
판매관리비	295,754,829	57,769,815	113,793,409	13,501,918
인건비	107,296,272	37,955,288	93,132,155	12,059,880
(인건비율)	19.5%	119.2%	21.6%	34.7%
영업이익	-115,977,642	-37,282,077	-69,785,693	-4,324,785
(영업이익율)	-21.1%	-117.1%	-16.2%	-12.4%
영업외수익	160,261,235	268,318	97	57
영업외비용	17,180,047	-	81,004	119,910
경상이익	27,103,546	-37,013,759	-69,866,600	-4,444,638
(경상이익율)	4.9%	-116.3%	-16.2%	-12.8%

항 목	기념품점	캔자판기	식당	농산물
매출액	92,431,205	38,230,815	514,752,278	-
매출원가	14,816,535	22,730,574	196,114,361	916,540
매출총이익	77,614,670	15,500,241	318,637,917	-916,540
(매출이익율)	84.0%	40.5%	61.9%	-
판매관리비	14,123,865	24,212,483	395,171,744	431,775
인건비	13,008,196	13,594,750	307,808,335	-
(인건비율)	14.1%	35.6%	59.8%	-
영업이익	63,490,805	-8,712,242	-76,533,827	-1,348,315
(영업이익율)	68.7%	-22.8%	-14.9%	-
영업외수익	-	210,551	277	-
영업외비용	21,540	10,400	-	-
경상이익	63,469,265	-8,512,091	-76,533,550	-1,348,315
(경상이익율)	68.7%	-22.3%	-14.9%	#DIV/0!

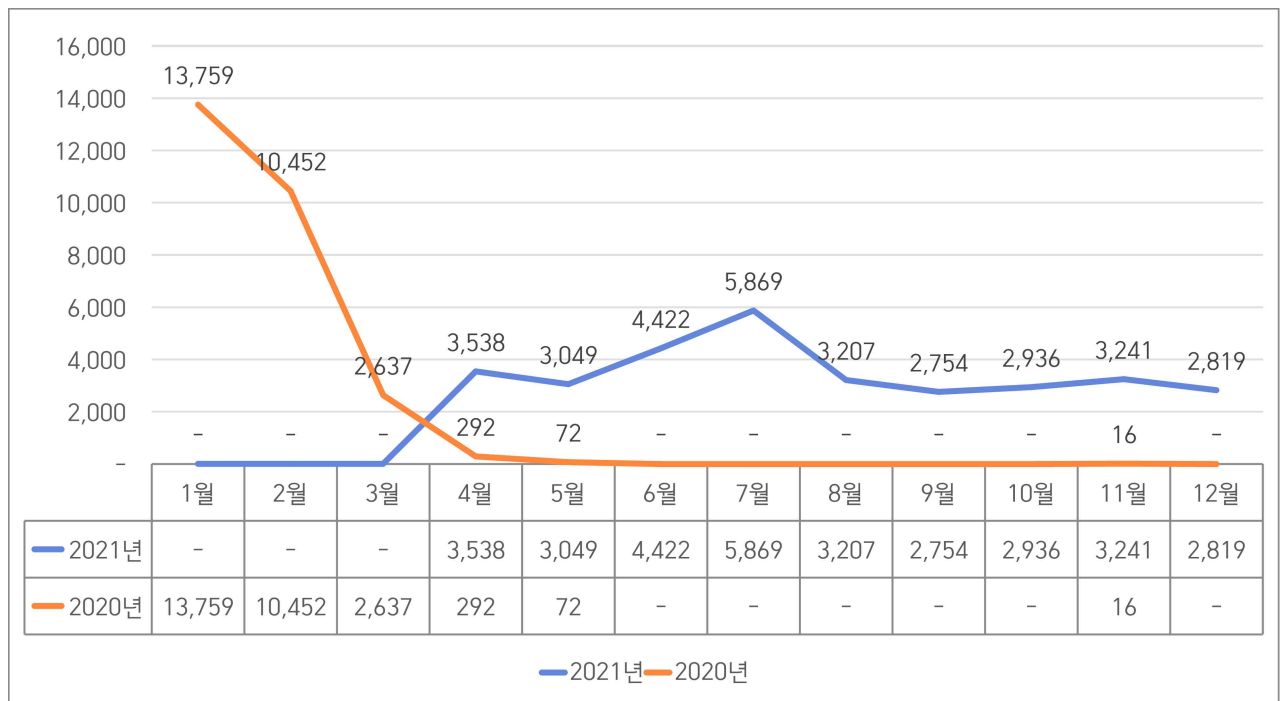
가. 매점

(단위 :천원)



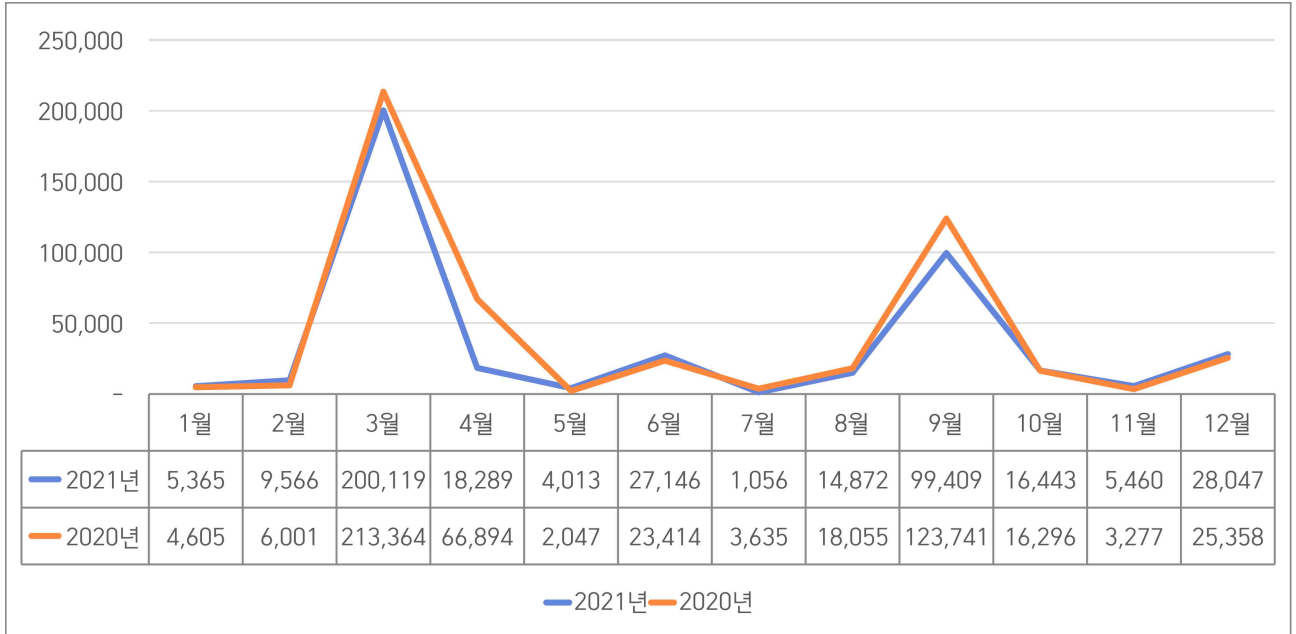
나. 커피점

(단위 :천원)



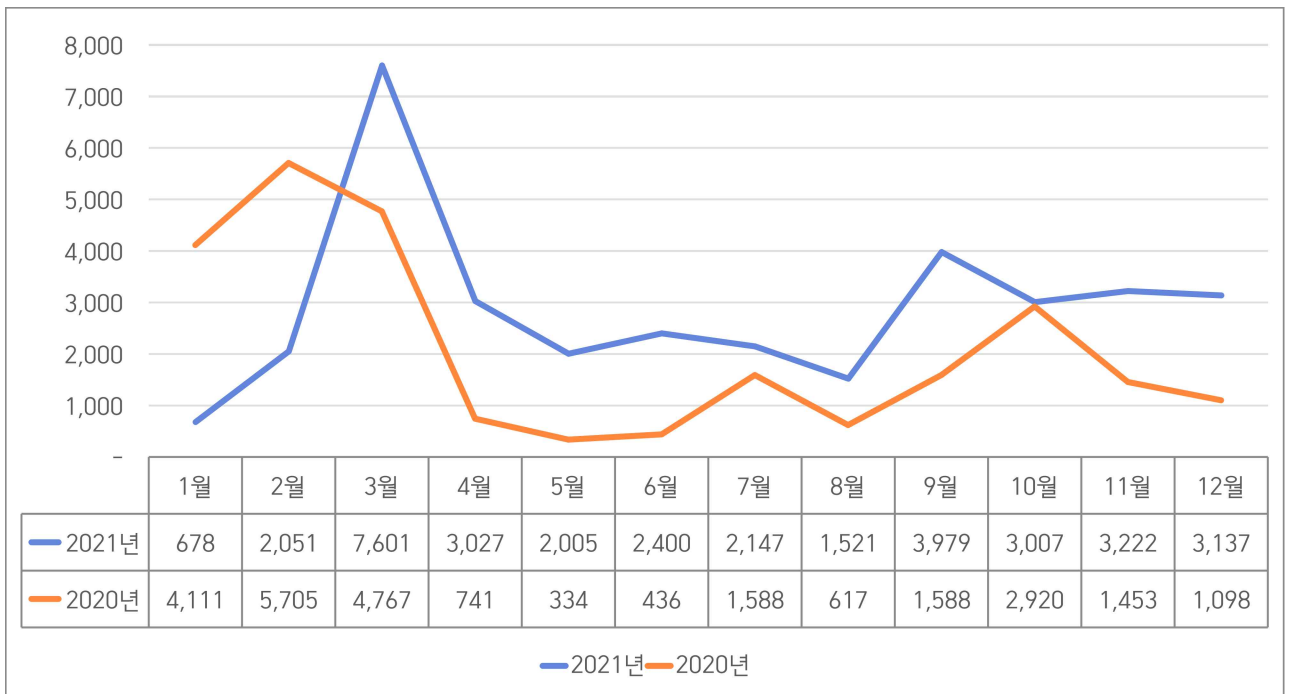
다. 서점

(단위 :천원)



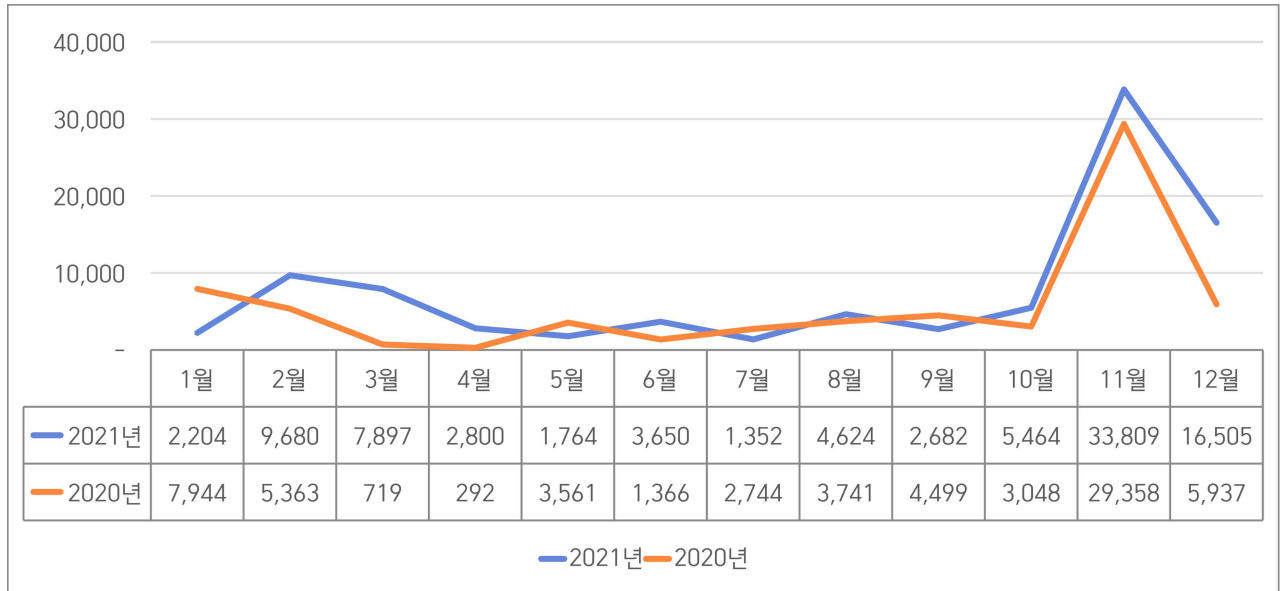
라. 문구점

(단위 :천원)



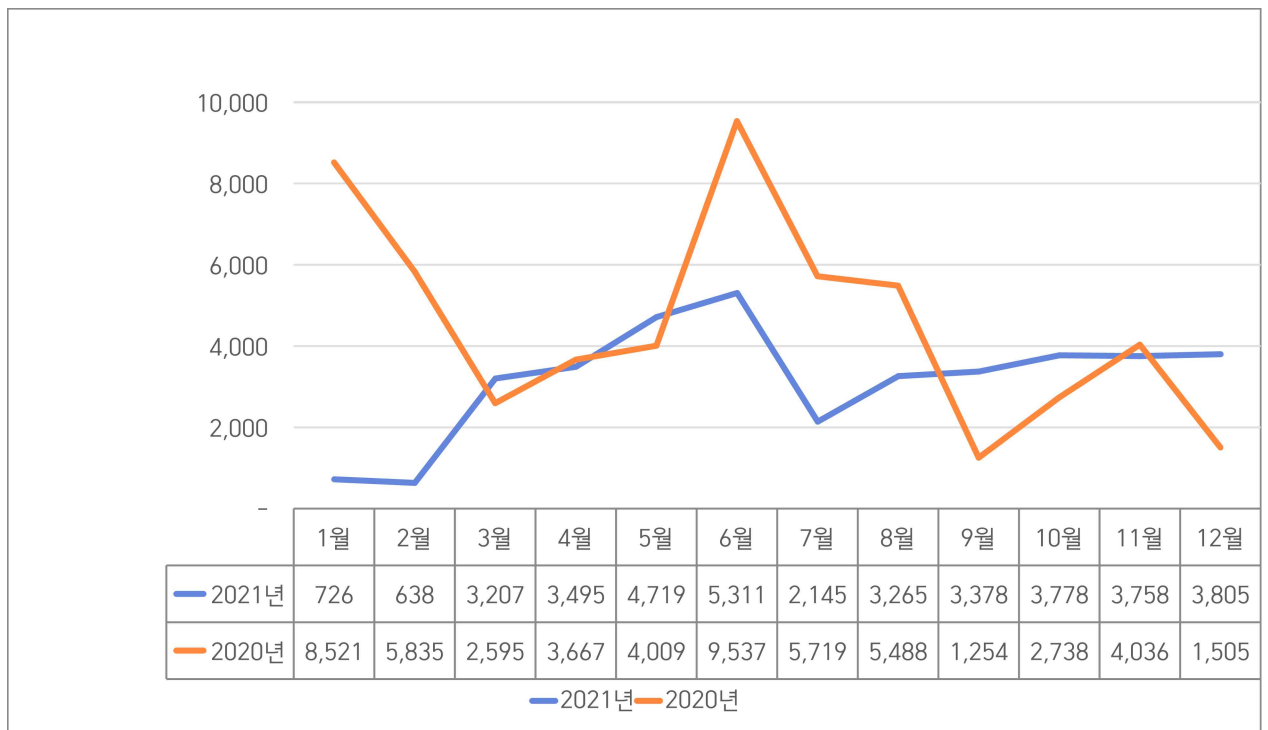
마. 기념품점

(단위 :천원)



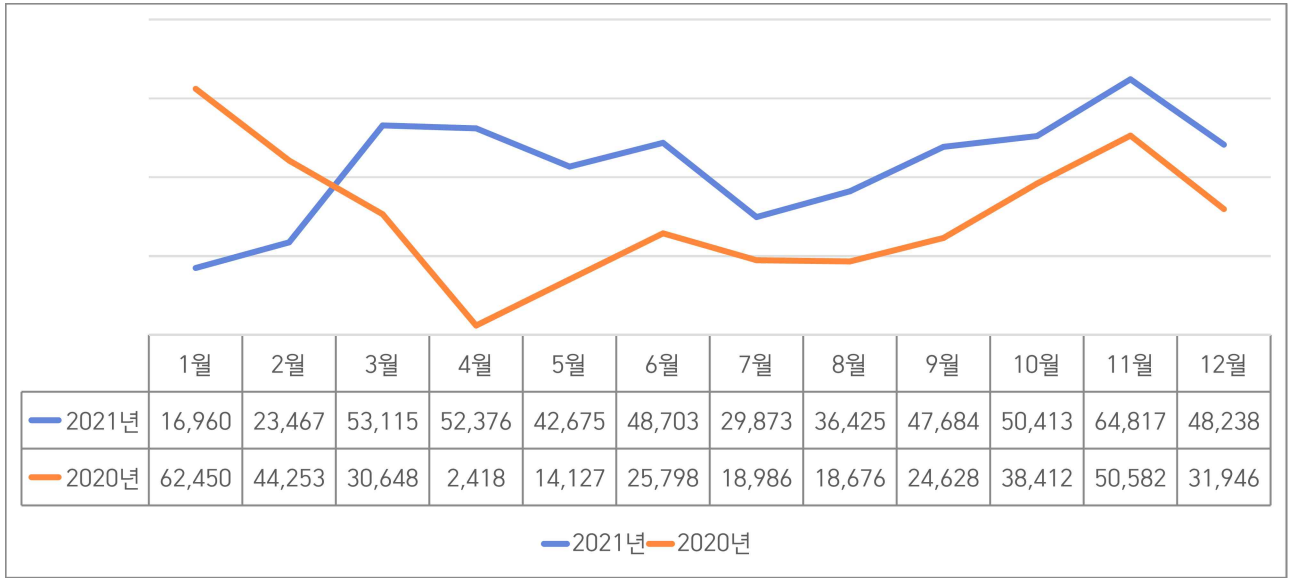
바. 캔자판기

(단위 :천원)



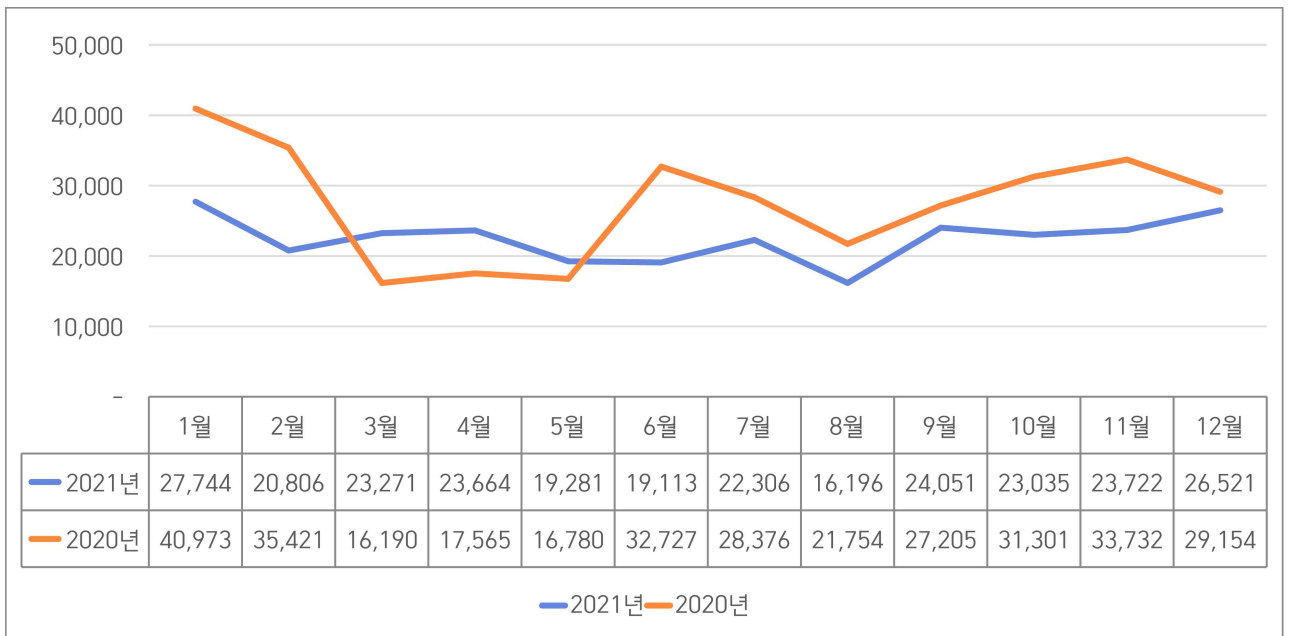
사.식당

(단위 :천원)



아. 위탁부문(복사실)

(단위 :천원)



3. 매출원가율 변동

전년대비 매출원가 비교

매 장	2020년			2021년			원가 증감률	
	매출	원가 / 원가율		매출	원가 / 원가율			
매점 매출원가	235,686,962	189,298,357	80.3%	549,395,371	369,618,184	67.3%	180,319,827	95.3%
카페 매출원가	27,231,371	20,271,332	74.4%	31,839,271	11,351,533	35.7%	-8,919,799	-44.0%
서점 매출원가	506,694,186	415,659,307	82.0%	431,090,394	387,082,678	89.8%	-28,576,629	-6.9%
문구매출원가	25,363,248	18,839,235	74.3%	34,775,491	25,598,358	73.6%	6,759,123	35.9%
기념품매출원가	68,576,522	52,605,050	76.7%	92,431,205	14,816,535	16.0%	-37,788,515	-71.8%
자판기매출원가	54,907,815	31,961,840	58.2%	38,230,815	22,730,574	59.5%	-9,231,266	-28.9%
식당 매출원가	360,924,963	112,409,259	31.1%	514,752,278	196,114,361	38.1%	83,705,102	74.5%
농산물 매출원가	26,311,954	27,703,675	105.3%	-	916,540	%	-26,787,135	-96.7%
사무국 매출원가	75,575,879	71,237,824	94.3%	105,745,532	94,705,968	89.6%	23,468,144	32.9%
샐러드 매출원가	2,006,276	2,352,056	117.2%	-	-	%	-2,353,056	-100.0%
복사실1 매출원가	56,043,662	49,450,719	88.2%	52,297,595	48,903,187	93.5%	-547,532	-1.1%
복사실2매출원가	275,140,705	248,129,976	90.2%	217,419,506	218,221,139	100.4%	-29,908,837	-12.1%
푸른솔 매출원가	-	-	%	-	-	%	-	%
합계	1,714,463,543	1,239,918,630	72.3%	2,067,977,458	1,390,059,057	67.2%	150,140,427	12.1%

4. 판매관리비 증감 현황

구분	항목	2020년	2021년	증감액	증감률	비고
감소	인건비	802,247,362	707,655,990	-94,591,372	-11.8%	무급휴업(1~1월)으로 인건비 감소 - 국가 지원 (급여의 50%) 위라벨지원금(시간선택제)으로 인건비 감소 (3월~12월) - 근로 시간 단축 (일 3h~7h 근무) - 간접노모비 지원 (전년 근로자수의 30%(43*30%=12명*월 200,000원) - 지원금(240,000~400,000원) 지원 근로자 감소 (43명 -34명) - 코로나19 및 개인사정으로 퇴사
	복리후생비	41,152,357	24,749,326	-16,403,031	-39.9%	인건비 감소에 따른 자연 감소 (건강보험료 -1천백만원)
	감가상각비	79,060,950	61,805,981	-17,254,969	-21.8%	코로나19로 시설투자 억제
	세금과공과금	48,791,353	28,870,205	-19,921,148	-40.8%	인건비 감소에 따른 자연 감소 (국민연금 -1천6백만원)
	보험료	28,067,307	14,798,103	-13,269,204	-47.3%	인건비 감소에 따른 자연 감소

					(고용/산재보험 -1천2백만원)	
	수도광열비	77,051,383	27,707,683	-49,343,700	-64.0%	대학 지원(생협운영협의회) 7천5백만원 매장 휴업에 따른 자연 감소
	교육훈련비	3,646,970	225,128	-3,646,970	-93.8%	전기 무급휴업(6개월) 필수 교육진행 당기 교육훈련 의무 해소
	업무추진비	5,549,907	3,318,166	-2,231,740	-40.2%	절약
	운반비	17,702,497	11,521,744	-6,180,753	-34.9%	서점 매출(온라인 쇼핑몰) 감소에 따른 택배 배송 건수 감소
증가	소모품비	19,743,841	20,970,515	1,226,674	6.2%	매장 운영 확대에 따른 자연 증가 (매점 4개소 →12개소)
	수선비	4,038,400	5,917,728	1,879,328	46.5%	장기 비운영으로 인한 수도 동파 (경영대 커피점 / 매점 수도관 공사)
	지급수수료	156,136,754	286,009,598	129,872,844	83.2%	매점 콕스켓 전환 가맹비

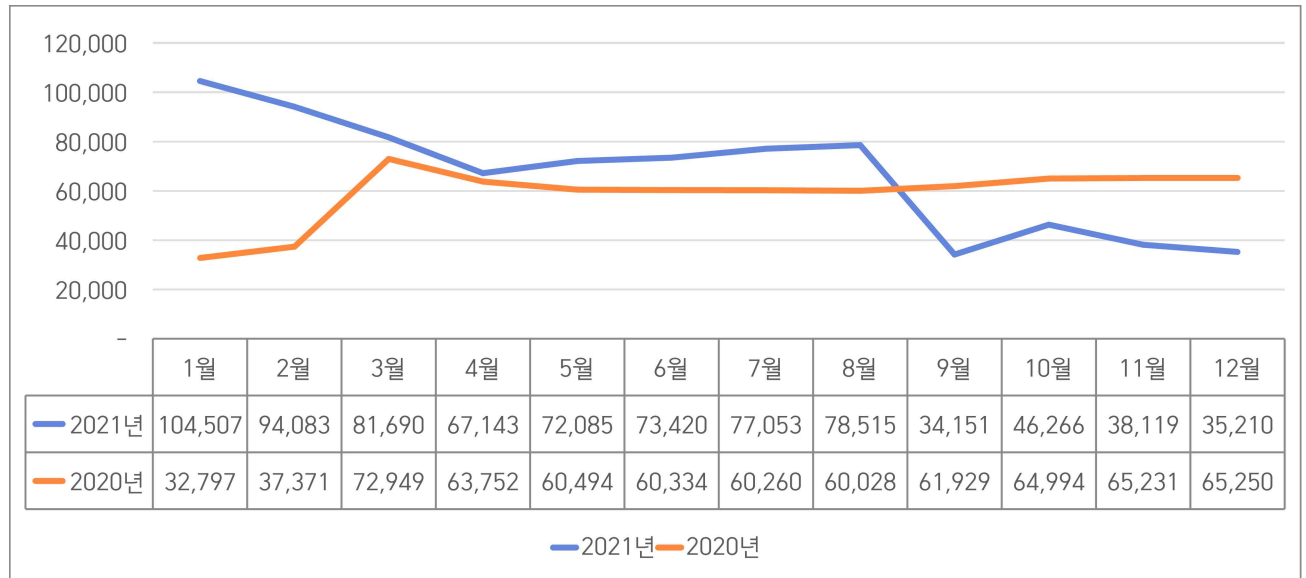
인건비 변동 현황(최근 5개년)

항 목	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년
1. 인건비	1,386,668,182	1,503,248,994	1,413,231,487	802,247,362	707,655,990
전년대비 증감액	147,941,712	116,580,812	-90,017,507	-610,984,125	-94,591,372
전년대비 증감율	11.9%	8.4%	-6.0%	-43.2%	-11.8%
최저임금(시급)	6,470	7,530	8,350	8,590	8,720
최저임금 증감율	7.3%	16.4%	10.8%	2.9%	1.5%

직원 변동 현황

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2020	64	58	51	51	51	51	48	48	14	16	13	13
	정상	정상	유급휴업					무급휴업 (급여 지급 인원 감소)				
2021	13	13	43	34	34	33	33	32	34	35	34	35
비고	무급휴업		시간선택제 (퇴사)									

(단위:천원)



5. 영업외 수익의 증가

주요 항목 변동표

구분	항목	2020	2021	금액	사유
증가	수입수수료	50,553,097	89,314,361	38,761,264	
	고용유지지원금등	259,108,319	306,750,155	47,641,836	지원기간 증가 (10개월→12개월)
	광고유지지원금	-	14,829,472	14,829,472	

- 전기 대비 30.4% (0.96억원) 증가하였음
- 주요 증가 원인은 콧스켓전환으로 수입수수료와 고용 관련 고용노동부 지원금

6. 영업외비용의 감소

주요 항목 변동표

구분	항목	2020	2021	증감액	사유
증가	이자비용	4,797,874	6,828,623	2,030,749	지출 기간 증가(10개월→12개월)
감소	장학기부금	16,903,200	-	-16,903,200	매장 운영 감소에 따른 근로장학생 미 선발
	이용고배당	2,423,099	636,313	-1,786,786	비대면 수업으로 인한 이용자 감소
	복지비용	3,290,909	-	-3,290,909	추석 귀향·귀경 버스 미운영으로 인한 감소
	투자자산처분손실	26,590,908	-	-26,590,908	대명콘도 회원권 매각(2020년)

- 전기 대비 -54.8% (-0.29억원) 감소하였음
- 주요 감소 원인은 매장 휴업에 따른 근로장학생 미선발로 장학기부금 및 전년도 대명콘도 회원권 매각으로 인한 투자자산처분손실금입

7. 경상이익의 증가

- 전기 대비 77.3%(4.0억원) 증가하였음.
- 운영 매장 확대가 주요 원인임.

연도별 손익 변동 현황

항 목	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년
매출액	6,244,734,796	7,695,128,088	7,663,937,341	1,749,709,151	2,095,123,504
매출원가	4,041,720,936	5,288,284,911	5,178,317,926	1,239,918,630	1,390,059,057
매출총이익	2,203,013,860	2,406,843,177	2,485,619,415	509,790,521	705,064,447
판매관리비	2,079,881,658	2,313,100,660	2,206,180,761	1,300,887,002	1,212,933,741
영업이익	123,132,202	93,742,517	279,438,654	-791,096,481	-507,869,294
영업외수익	128,751,820	126,872,150	143,888,137	316,373,699	412,599,458
영업외비용	332,368,563	277,892,156	218,708,001	54,304,195	24,572,111
경상이익	-80,484,541	-57,277,489	204,618,790	-529,026,977	-119,841,947

8. 2021년 손익계산서(복지환경개선기금 반영 時)

항 목	금액	비고
I. 매출액	2,095,123,504	
II. 매출원가	1,390,059,057	
III. 매출총이익	705,064,447	
IV. 판매및일반관리비	1,212,933,741	
V. 영업이익	-507,869,294	
VI. 영업외수익	412,599,458	
VII. 영업외비용	24,572,111	
VIII. 경상이익	-119,841,947	
IX. 복지환경개선금 조성액	84,767,939	
X. 장학금(기지급)	0	
XI. 복지환경개선금(대학전출)	84,767,939	IX- X
XII. 경상이익(전출금 포함)	-204,609,886	VIII- XI

가. 복지환경개선기금 조성 기준

구분	기준항목	적립률	매출액/매출이익	조성금액	비고
매점부문	매출액	7%	549,395,371	38,457,676	

카페부문	매출액	15%	31,839,271	4,775,891	경영대
문구부문	매출액	7%	34,775,491	2,434,284	
농산물부문	매출액	7%	-	-	
자판기부문	매출액	7%	38,230,815	2,676,157	
서점부문	매출액	5%	431,090,394	21,554,520	
급식부문	매출액	0%	514,752,278	-	청운관(샐러드포함)+푸른솔식당
위탁업무부문	매출이익	50%	2,592,775	1,296,388	매출액 - 매출원가
임대업무부문	매출액	50%	27,146,046	13,573,023	
합 계				84,767,939	

2021년도 결산보고 | 재무상태표

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

재무상태표

제 19기 2021년 12월 31일 현재

제 18기 2020년 12월 31일 현재

경희대학교소비자생활협동조합

(단위 : 원)

과목	제 18 (당기)		제 17 (전기)	
	금 액		금 액	
1. 자 산				
1) 유 동 자 산		1,030,231,756		1,029,827,539
(1) 당 좌 자 산		690,604,964		698,990,723
현금 및 현금성자산	258,194,358		298,247,390	
현 금	13,329,110		12,506,691	
보 통 예 금	244,865,248		285,740,699	
외 상 매 출 금	143,549,502		135,620,455	
외상매출금대손충당금	(1,435,495)	142,114,007	(1,356,204)	134,264,251
선 급 비 용	2,155,086		2,734,219	
기 타	430,255,520		398,009,114	
미 수 금	50,345,925		71,688,739	
미수금(카드)	33,492,566		44,329,425	
미수금(기타)	15,092,594		25,231,929	
미수금(기타)	1,760,765		2,127,385	
미수상품권	23,521,422		23,411,422	
선 급 금	186,837,866		140,739,276	
선급금대손충당금	(1,868,378)	184,969,488	(1,407,392)	139,331,884
선 납 세 금	18,990		27,130	
전 도 금	29,285,688		29,285,688	
(2) 재 고 자 산		339,626,792		330,836,816
매점상품	125,675,408		41,727,582	
카페상품	558,938		1,639,673	
서점상품	118,541,116		166,818,302	
문구상품	33,234,605		49,213,727	

과목	제 18 (당기)		제 17 (전기)	
	금 액		금 액	
기념품상품	50,575,999		52,415,755	
캔자판기상품	2,272,603		2,149,132	
친환경농산물			916,540	
사무국기타상품			7,050,884	
원재료	8,768,123		8,905,221	
샐러드상품				
2) 비 유 동 자 산		139,687,370		203,565,351
(1) 투 자 자 산		17,033,000		17,033,000
대외출자금	17,033,000		17,033,000	
콘도회원보증금				
(2) 유 형 자 산		102,622,490		164,430,473
차 량 운 반 구				
감 가 상 각 누계액	(50,536,783)	56,463	(50,222,008)	371,238
비 품	651,286,367		662,986,367	
감 가 상 각 누계액	(600,244,197)	51,042,170	(577,441,769)	85,544,598
시 설 장 치	264,395,454		264,395,454	
감 가 상 각 누계액	(212,871,597)	51,523,857	(185,880,817)	78,514,637
(3) 무 형 자 산		984,334		3,054,332
소프트웨어	22,382,856		22,382,856	
감 가 상 각 누계액	(21,398,522)	984,334	(19,328,524)	3,054,332
(4) 기타 비유동 자산		19,047,546		19,047,546
전신 전화 가 입 권	54,546		54,546	
기 타 보 증 금	18,993,000		18,993,000	
자산총계		1,169,919,126		1,233,392,890
2. 부 채				
1) 유 동 부 채		382,932,887		272,612,704
매 입 채 무	79,471,192		41,411,764	
미 지 급 금	155,989,326		155,249,123	
-미지급금(일반)	(147,448,600)		(146,955,049)	
-미지급금(법인카드)	3,490,726		8,294,074	
-미지급금(기타)	5,050,000			
예 수 금	15,777,060		12,772,264	
부 가 세 예 수 금	11,322,196		5,462,325	
이용고배당충당금	43,011		43,011	
가 수 금	17,089,658		17,004,658	

과목	제 18 (당기)		제 17 (전기)	
	금 액		금 액	
선 수 금	91,554,190		30,598,985	
선수상품권	11,611,254		9,995,574	
선수식권	75,000		75,000	
2) 비 유 동 부 채		360,406,000		415,198,000
장 기 차 입 금	258,306,000		288,298,000	
임 대 보 증 금	102,100,000		126,900,000	
부채총계		743,338,887		687,810,704
3. 자 본				
1) 자 본 금		129,340,000		130,300,000
출 자 금	129,340,000		130,300,000	
5) 이 익 잉 여 금		297,240,239		415,282,186
법 정 적 립 금	200,997,882		200,997,882	
미처분 이익 잉여금	96,242,357		214,284,304	
(당 기 순 이 익)	-118,041,947		-529,026,977	
자본총계		426,580,239		545,582,186
부채와자본총계		1,169,919,126		1,233,392,890

2021년도 결산보고 | 손익계산서

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

손익계산서

제 19(당기) 2021년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지

제 18(전기) 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지

경희대학교소비자생활협동조합

(단위 : 원)

과목	제 19 (당기)	제 18 (전기)	증감현황	
	2021년	2020년	증감액	증감률
I. 매출	2,095,123,504	1,749,709,151	345,414,353	19.7%
I -1. 직영사업매출	1,798,260,357	1,383,279,176	414,981,181	30.0%
매점매출	549,395,371	235,686,962	313,708,409	133.1%
카페매출	31,839,271	27,231,371	4,607,900	16.9%
서점매출	431,090,394	506,694,186	-75,603,792	-14.9%
문구점매출	34,775,491	25,363,248	9,412,243	37.1%
기념품점매출	92,431,205	68,576,522	23,854,683	34.8%
캔자판기매출	38,230,815	54,907,815	-16,677,000	-30.4%
식당매출	514,752,278	360,924,963	153,827,315	42.6%
농산물매출	-	26,311,954	-26,311,954	-100.0%
사무국기타매출	105,745,532	75,575,879	30,169,653	39.9%
샐러드점매출	-	2,006,276	-2,006,276	-100.0%
I -2. 위탁사업매출	269,717,101	331,184,367	-61,467,266	-18.6%
복사실매출	52,297,595	56,043,662	-3,746,067	-6.7%
복사실매출2	217,419,506	275,140,705	-57,721,199	-21.0%
푸른솔매출	-	-	-	0.0%
I -3. 임대료수입	27,146,046	35,245,608	-8,099,562	-23.0%
II. 매출원가	1,390,059,057	1,239,918,630	150,140,427	12.1%
II -1. 직영사업매출원가	1,122,934,731	942,337,935	180,596,796	19.2%
매점매출원가	369,618,184	189,298,357	180,319,827	95.3%
카페매출원가	11,351,533	20,271,332	-8,919,799	-44.0%
서점매출원가	387,082,678	415,659,307	-28,576,629	-6.9%
문구매출원가	25,598,358	18,839,235	6,759,123	35.9%

과목	제 19 (당기)	제 18 (전기)	증감현황	
	2021년	2020년	증감액	증감률
기념품점매출원가	14,816,535	52,605,050	-37,788,515	-71.8%
캔자판기매출원가	22,730,574	31,961,840	-9,231,266	-28.9%
식당매출원가	196,114,361	112,409,259	83,705,102	74.5%
친환경농산물매출원가	916,540	27,703,675	-26,787,135	-96.7%
사무국기타매출원가	94,705,968	71,237,824	23,468,144	32.9%
샐러드점매출원가	-	2,352,056	-2,352,056	-100.0%
II-2. 위탁사업매출원가	267,124,326	297,580,695	-30,456,369	-10.2%
복사실매출원가	48,903,187	49,450,719	-547,532	-1.1%
복사실매출원가2	218,221,139	248,129,976	-29,908,837	-12.1%
III. 매출총이익	705,064,447	509,790,521	195,273,926	38.3%
IV. 판매비 및 일반관리비	1,212,933,741	1,300,887,002	-87,953,261	-6.8%
인건비	707,655,990	802,247,362	-94,591,372	-11.8%
직원급여	649,431,740	709,715,177	-60,283,437	-8.5%
잡급	2,004,810	30,162,771	-28,157,961	-93.4%
퇴직급여	56,219,440	62,369,414	-6,149,974	-9.9%
복리후생비	24,749,326	41,152,357	-16,403,031	-39.9%
복리후생비(건강보험)	22,021,876	32,991,930	-10,970,054	-33.3%
복리후생비(기타)	2,727,450	8,160,427	-5,432,977	-66.6%
여비교통비	63,800	285,600	-221,800	-77.7%
접대비	-	-	-	-
접대비(일반)	-	-	-	-
통신비	1,400,181	1,704,797	-304,616	-17.9%
소모품비	20,970,515	19,743,841	1,226,674	6.2%
세금과공과금	28,870,205	48,791,353	-19,921,148	-40.8%
세금과공과금(국민연금)	26,592,420	43,312,580	-16,720,160	-38.6%
세금과공과금(일반)	2,277,785	5,478,773	-3,200,988	-58.4%
감가상각비	61,805,981	79,060,950	-17,254,969	-21.8%
무형자산상각(판)	2,070,000	2,418,091	-348,091	-14.4%
수선비	5,917,728	4,038,400	1,879,328	46.5%
보험료	14,798,103	28,067,307	-13,269,204	-47.3%
보험료(교용보험)	6,379,050	13,945,890	-7,566,840	-54.3%
보험료(산재보험)	4,764,160	9,223,200	-4,459,040	-48.3%
보험료(기타)	3,654,893	4,898,217	-1,243,324	-25.4%
차량유지비	2,565,997	3,706,275	-1,140,278	-30.8%
교육훈련비	225,128	3,646,970	-3,421,842	-93.8%

과목	제 19 (당기)	제 18 (전기)	증감현황	
	2021년	2020년	증감액	증감률
사무용품비	-	305,248	-305,248	-100.0%
수도광열비	27,707,683	77,051,383	-49,343,700	-64.0%
지급수수료	286,009,598	156,136,754	129,872,844	83.2%
도서인쇄비	552,000	241,076	310,924	129.0%
광고선전비	-	780,511	-780,511	-100.0%
업무추진비	3,318,166	5,549,907	-2,231,741	-40.2%
판매촉진비	256,717	-	256,717	-
대손상각비	540,277	0	540,277	-
운반비	11,521,744	17,702,497	-6,180,753	-34.9%
연대활동비	1,800,000	2,124,103	-324,103	-15.3%
기관활동비	3,154,202	2,610,620	543,582	20.8%
교육활동비	-	-	-	-
생활문화활동비	-	-	-	-
잔반처리비	6,980,400	3,521,600	3,458,800	98.2%
V. 영업손익	-507,869,294	-791,096,481	283,227,187	-35.8%
VI. 영업외수익	412,599,458	316,373,699	96,225,759	30.4%
이자수익	185,422	205,979	-20,557	-10.0%
수입수수료	89,314,361	50,553,097	38,761,264	76.7%
대손충당금환입	-	933,248	-933,248	-100.0%
유형자산처분이익	1,179,818	-	1,179,818	-
고용유지지원금 등	306,750,155	259,108,319	47,641,836	18.4%
잡이익	340,230	5,573,056	-5,232,826	-93.9%
VII. 영업외비용	24,572,111	54,304,195	-29,732,084	-54.8%
이자비용	6,828,623	4,797,874	2,030,749	42.3%
장학기부금	-	16,903,200	-16,903,200	-100.0%
투자자산처분손실	-	26,590,908	-26,590,908	-100.0%
재고자산감모손실	16,794,779	-	16,794,779	-
보상비	10,400	30,200	-19,800	-65.6%
복지비용	-	3,290,909	-3,290,909	-100.0%
이용고배당금	636,313	2,423,099	-1,786,786	-73.7%
잡손실	301,996	268,005	33,991	12.7%
VIII. 법인세비용차감전순손익	-119,841,947	-529,026,977	409,185,030	-77.3%
IX. 법인세비용	-	-	-	-
법인세 등	-	-	-	-
X. 당기순이익	119,841,947	-529,026,977	409,185,030	-77.3%

2021년도 결산보고 - 합계잔액시산표

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

합 계 잔 액 시 산 표

2021년 12월 31일 현재

경희대학교소비자생활협동조합

(단위 : 원)

차		계 정 과 목	대	
잔 액	합 계		합 계	잔 액
1,033,535,629	7,824,807,548	유동자산	6,794,575,792	3,303,873
693,908,837	6,078,070,203	당좌자산	5,387,465,239	3,303,873
258,194,358	2,575,141,243	현금및현금성자산	2,316,946,885	
13,329,110	100,426,434	현금	87,097,324	
244,865,248	2,474,714,809	보통예금	2,229,849,561	
2,155,086	4,889,305	선급비용	2,734,219	
433,559,393	3,498,039,655	기타	3,067,784,135	3,303,873
50,345,925	2,855,379,220	미수금	2,805,033,295	
33,492,566	1,923,924,144	미수금(카드)	1,890,431,578	
15,092,594	61,408,761	미수금(기타)	46,316,167	
1,760,765	870,046,315	미수금(이마트)	868,285,550	
23,521,422	27,661,422	미수상품권	4,140,000	
186,837,866	199,759,185	선급금	12,921,319	
		선급금대손충당금	1,868,378	1,868,378
	108,982,002	부가세대급금	108,982,002	
18,990	46,120	선납세금	27,130	
29,285,688	29,285,688	전도금		
143,549,502	276,926,018	외상매출금	133,376,516	
		외상매출금대손충당금	1,435,495	1,435,495
339,626,792	1,746,737,345	재고자산	1,407,110,553	
125,675,408	512,345,088	매점상품	386,669,680	
558,938	11,910,471	카페상품	11,351,533	
118,541,116	505,623,794	서점상품	387,082,678	
33,234,605	58,832,963	문구상품	25,598,358	
50,575,999	65,392,534	기념품 상품	14,816,535	
2,272,603	25,003,177	캔자판기상품	22,730,574	
	48,903,187	복사실 상품	48,903,187	

	916,540	친환경농산물	916,540	
	94,705,968	사무국기타상품	94,705,968	
	218,221,139	복사실 상품2	218,221,139	
8,768,123	204,882,484	원재료	196,114,361	
1,024,738,469	1,048,136,469	비유동자산	908,449,099	885,051,099
17,033,000	17,033,000	투자자산		
17,033,000	17,033,000	대외출자금		
966,275,067	989,673,067	유형자산	887,050,577	863,652,577
50,593,246	50,593,246	차량운반구		
		차량운반구감가상각누계액	50,536,783	50,536,783
651,286,367	662,986,367	비품	11,700,000	
	11,698,000	비품감가상각누계액	611,942,197	600,244,197
264,395,454	264,395,454	시설장치		
		시설장치감가상각누계액	212,871,597	212,871,597
22,382,856	22,382,856	무형자산	21,398,522	21,398,522
22,382,856	22,382,856	소프트웨어		
		소프트웨어감가상각누계액	21,398,522	21,398,522
19,047,546	19,047,546	기타비유동자산		
54,546	54,546	전신전화가입권		
18,993,000	18,993,000	기타보증금		
	3,215,352,152	유동부채	3,598,285,039	382,932,887
	1,197,677,135	매입채무	1,277,148,327	79,471,192
	1,197,677,135	외상매입금	1,277,148,327	79,471,192
	980,324,412	미지급금	1,136,313,738	155,989,326
	930,439,785	미지급금(일반거래)	1,077,888,385	147,448,600
	48,798,117	미지급금(법인카드)	52,288,843	3,490,726
	1,086,510	미지급금(기타)	6,136,510	5,050,000
	65,317,874	예수금	81,094,934	15,777,060
	25,402,324	예수금(건강보험)	27,420,033	2,017,709
	28,430,140	예수금(국민연금)	28,816,700	386,560
	4,221,400	예수금(고용보험)	11,754,330	7,532,930
	6,638,650	예수금(소득세)	9,434,913	2,796,263
	625,360	예수금(주민세)	1,014,258	388,898
		예수금(기타)	2,654,700	2,654,700
	116,844,423	부가세예수금	128,166,619	11,322,196
		이용고배당충당금	43,011	43,011
	3,110,207	가수금	20,199,865	17,089,658
	841,321,381	선수금	932,875,571	91,554,190
	10,756,720	선수상품권	22,367,974	11,611,254
		선수식권	75,000	75,000
	54,792,000	비유동부채	415,198,000	360,406,000

	29,992,000	장기차입금	288,298,000	258,306,000
	24,800,000	임대보증금	126,900,000	102,100,000
	1,920,000	자본금	131,260,000	129,340,000
	1,920,000	출자금	131,260,000	129,340,000
		이익잉여금	297,240,239	297,240,239
		법정적립금	200,997,882	200,997,882
		기타법정적립금	200,997,882	200,997,882
		미처분이익잉여금	96,242,357	96,242,357
		전기이월미처분이익잉여금	214,284,304	214,284,304
		당기순이익	-118,041,947	-118,041,947
	2,095,123,504	매출	2,095,123,504	
	1,798,260,357	직영사업매출	1,798,260,357	
		매점매출	549,395,371	
		카페매출	31,839,271	
		서점매출	431,090,394	
		문구점매출	34,775,491	
		기념품점매출	92,431,205	
		캔자판기매출	38,230,815	
		식당매출	514,752,278	
		사무국기타매출	105,745,532	
	269,717,101	위탁사업매출	269,717,101	
		복사실매출	52,297,595	
		복사실매출2	217,419,506	
		임대료수입	27,146,046	
	1,390,059,057	매출원가	1,390,059,057	
	1,122,934,731	직영사업매출원가	1,122,934,731	
	369,618,184	매점매출원가		
	11,351,533	카페매출원가		
	387,082,678	서점매출원가		
	25,598,358	문구매출원가		
	14,816,535	기념품매출원가		
	22,730,574	캔자판기매출원가		
	196,114,361	식당매출원가		
	916,540	친환경농산물매출원가		
	94,705,968	사무국기타매출원가		
	267,124,326	위탁사업매출원가	267,124,326	
	48,903,187	복사실매출원가		
	218,221,139	복사실매출원가2		
	705,064,447	매출총이익	705,064,447	
	1,211,133,741	판매비및일반관리비	1,211,133,741	
	707,655,990	인건비(판)	707,655,990	

649,431,740	직원급여(판)		
2,004,810	잡급(판)		
56,219,440	퇴직급여(판)		
24,749,326	복리후생비(판)	24,749,326	
22,021,876	복리후생비(건강보험)		
2,727,450	복리후생비(기타)		
63,800	여비교통비(판)		
1,400,181	통신비(판)		
20,970,515	소모품비(판)		
28,870,205	세금과공과금	28,870,205	
26,592,420	세금과공과금(국민연금)		
2,277,785	세금과공과금(일반)		
61,805,981	감가상각비(판)		
2,070,000	무형자산상각(판)		
5,917,728	수선비(판)		
14,798,103	보험료(판)	14,798,103	
6,379,050	보험료(고용보험)		
4,764,160	보험료(산재보험)		
3,654,893	보험료(기타)		
2,565,997	차량유지비(판)		
225,128	교육훈련비(판)		
27,707,683	수도광열비(판)		
286,009,598	지급수수료(판)		
552,000	도서인쇄비(판)		
3,318,166	업무추진비	3,318,166	
953,000	업무추진비(이사장)		
1,961,336	업무추진비(직원 상임이사)		
403,830	업무추진비(학생 상임이사)		
256,717	판매촉진비(판)		
540,277	대손상각비(판)		
11,521,744	운반비(판)		
3,154,202	기관활동비		
6,980,400	잔반처리비		
-506,069,294	영업이익	-506,069,294	
412,599,458	영업외수익	412,599,458	
	이자수익	185,422	
	수입수수료	89,314,361	
	유형자산처분이익	1,179,818	
	고용유지지원금등	306,750,155	
	잡이익	340,230	
	광고유지지원금	14,829,472	

	24,572,111	영업외비용	24,572,111	
	6,828,623	이자비용		
	16,794,779	재고자산감모손실		
	10,400	보상비		
	636,313	이용고배당금		
	301,996	잡손실		
	-118,041,947	법인세비용차감전순손익	-118,041,947	
	-118,041,947	당기순이익	-118,041,947	
2,058,274,098	17,278,496,040	합계	17,278,496,040	2,058,274,098

제3호 의안

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2021년도 잉여금 처분(안) 승인

– 2021년도 잉여금 처분(안) 보고

□ 의결주문 : 2021년도 잉여금 처분(안)을 자료와 같이 승인하다.

□ 제의관련조항 : 정관 제29조 5호, 제67조 4항

정관 29조[총회의 의결사항] 5호:대차대조표,수지계산서,사업보고서의 승인과 잉여금의 처분 및 손실금의 처리

2021년도 잉여금 처분(안)

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2021년도 잉여금 처분(안)

제 1 9 기 2021년 1월 1일부터
2021년 12월 31일까지
처 분 확 정 일 2022년 3월 31일

제 1 8 기 2020년 1월 1일부터
2020년 12월 31일까지
처 분 확 정 일 2021년 3월 31일

(단위: 원)

과목	제 19 (당) 기		제 18 (당) 기	
	금액		금액	
I. 처분전이익잉여금		94,442,357		214,284,304
1.전기이월이익잉여금	214,284,304		743,311,281	
2. 전기오류수정손실				
2.당기순이익	-119,841,947		-529,026,977	
II. 임의적립금 등의 이입액				
1. 사업확장적립금 이입액				
합 계				
III. 이익잉여금처분액		0		0
1. 법정적립금				
2. 고유목적사업금				
가. 복지환경개선금				
IV. 차기이월이익잉여금		94,442,357		214,284,304

※ 2021년 12월 31일 현재 법정적립금은 200,997,882원으로 출자금 총액 129,340,000원의 3배 (388,020,000)에는 미달하나 당기순손실로 0원을 적립함.

※ 정관 제23조【법정적립금】① 이 조항은 매 회계연도 잉여금의 10분의 1이상을 조합원 출자총액의 3배가 될 때까지 법정적립금으로 적립한다.

■ 복지환경개선금

항 목	금액	비고
I. 매출액	2,095,123,504	
II. 매출원가	1,390,059,057	
III. 매출총이익	705,064,447	
IV. 판매및일반관리비	1,212,933,741	
V. 영업이익	-507,869,294	
VI. 영업외수익	412,599,458	
VII. 영업외비용	24,572,111	
VIII. 경상이익	-119,841,947	
IX. 복지환경개선금 조성액	84,767,939	
X. 장학금(기지급)	0	
XI. 복지환경개선금(대학전출)	84,767,939	IX- X
XII. 경상이익(전출금 포함)	-204,609,886	VIII- XI

■ 복지환경개선금 조성 기준

구분	기준항목	적립률	매출액/매출이익	조성금액	비고
매점부문	매출액	7%	549,395,371	38,457,676	
카페부문	매출액	15%	31,839,271	4,775,891	경영대
문구부문	매출액	7%	34,775,491	2,434,284	
농산물부문	매출액	7%	-	-	
자판기부문	매출액	7%	38,230,815	2,676,157	
서점부문	매출액	5%	431,090,394	21,554,520	
급식부문	매출액	0%	514,752,278	-	
위탁업무부문	매출이익	50%	2,592,775	1,296,388	매출액 - 매출원가
임대업무부문	매출액	50%	27,146,046	13,573,023	
합 계				84,767,939	

제 4 호 의안

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2022년도 사업계획 및 예산(안) 승인

– 2022년도 사업계획(안)

– 2022년도 예산(안)

의결주문 : 2022년도 사업계획 및 예산(안)을 자료와 같이 승인하다.

제의관련조항 : 정관 제29조 4호, 제62조 1항

정관 29조[총회의 의결사항] 4호: 사업계획 및 예산의 승인

정관 62조[사업계획과 수지예산] 1항: 이사회는 매 회계연도 경과 후 3개월 이내에 해당 연도의 사업계획을 수립하고 동 계획의 집행에 필요한 수지예산을 편성하여 총회의 승인을 받아야 한다.

2022년도 사업계획(안)

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

1. 협동과 혁신으로 위기 극복

- 전 직원 시간선택제 및 유급 휴업을 통한 인건비 절감
- 매장 운영 확대를 통한 수익 증대 (2학기)
- 온라인 쇼핑몰 판매를 통한 수익 증대

가. 전직원 시간선택제 및 유급 휴업 근무를 통한 인건비 절감

1) 2022년 직원 근무 형태

구분	1~2월	3~8월	9~12월	비고
2021	무급휴업	시간선택제	시간선택제	
2022	시간선택제	유급휴업	정상근무	
직원	34	34	39(+5명)	푸른솔 일부 운영(9~12월)

2) 시간선택제 및 유급 휴업을 통한 인건비 절감 예상 현황

- 가) 시간선택제 및 유급휴업을 통해 근무시간 최소화
- 나) 전직원 간담회에서 현재 위기 극복을 위해 임금 저하 수용
- 다) 정부지원금을 통해 급여 일부 보전 (시간선택제: 간접노무비 등. 유급휴업 : 휴업수당의 2/3)

구분	전체 인원	정상 급여	시간선택제(1~2월)			유급휴업(3~8월)			비고
			대상 인원	실수령액	감소액	대상 인원	실수령액	감소액	
경영지원팀	4	11,730	2	11,393	337	4	10,947	783	단위:천원/월
판매사업팀	16	35,484	14	22,696	12,788	15	28,205	7,279	
식당사업팀	14	28,264	8	26,035	2,229	10	26,280	1,984	무급휴직(1명) 1~2월
소계	34	75,478	24	60,124	15,354	29	65,432	10,046	
합계				30,708			60,276		90,984

나. 매장 운영 확대를 통한 수익 증대

1) 매장 운영 확대 및 근무자 배치

구분		운영매장	근무자	근무 시간	비고
매점	2022(1학기)	12	9	4H	청운관2명
	2022(2학기)	12	9	8H	
커피점	2022(1학기)	1	2	4H	경영대
	2022(2학기)	2	4	8H	경영대+간호이과대
문구점/ 기념품	2022(1학기)	1	1	5H	통합운영
	2022(2학기)	1	1	8H	통합운영
서점	2022(1학기)	1	2	4H /8H	
	2022(2학기)	1	2	8H(명)	
자판기	2022(1학기)	14대	1	4H	
	2022(2학기)	34대	1	8H	
식당	2022(1학기)	1	14	4H~7H	청운관
	2022(2학기)	2	19	4H~8H	청운관+푸른솔

다. 온라인 쇼핑몰 판매를 통한 수익 증대

구분	내용	비고
서점	온라인 쇼핑몰 운영	대학 교재 및 한국어 교재
식당	도시락 주문 사이트 운영	
기념품	온라인 쇼핑몰 상품 확대	
사무국	사무용품 쇼핑몰 운영	

라. 기타 사업 개선 계획

항목	현재	개선 계획
부서 대상 판매 및 서비스 확대	<ul style="list-style-type: none"> • 협력사와 상시 사무용품 위탁판매 • 부서별 구매 시 할인(10%)적용 • 기념품 판매 창구 일원화 방식 조정 중 • 상품 배송 후 현장 카드 결제 	<ul style="list-style-type: none"> • 부서별 수요 많은 일부 사무용품은 별도 가격 책정 공급하고 주문 즉시 배송 시스템 구축 • 사무용품 위탁공급 형태와 달리 생협 직 배송 상품 선정 후 가격 인하 • 건별 대량 주문을 통해 가격 경쟁력 확보 • 이를 위해서는 대학의 협력과 지원이 필요

<p>공동구매 및 구매대행</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 롱패딩 공동구매 사업 진행 • 초기 공동구매형태에서 현재 대량 주문 후 일반 판매형태로 전환 	<ul style="list-style-type: none"> • 단체복이나 트렌디한 상품에 대한 공동구매, 또는 부서나 단체에서 원하는 상품에 대한 구매대행 사업 진출 • 타 대학에서 구매대행 부분이 활성화된 사례가 있고, 조합에도 간혹 주문이 발생하고 있어 공식 사업화 할 경우 성장 기대 • 공동구매 관련해서는 학생들과 수요자들의 참여가 중요하므로 SNS아 커뮤니케이션을 적극 활용
--------------------	--	---

2. 조합원 참여와 소통 확대

- 조합원의 직접 참여를 통한 생협 홍보 강화
- 사업 및 조직 운영에 조합원 참여 확대
- 조합원 확대 및 조합원 조직 강화

내용	세부내용	예산/시기	주관부서
<p>조합원의 직접 참여를 통한 생협 홍보 강화</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SNS 활동 강화를 위한 학생 홍보단 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 페이스북, 인스타그램, 카카오톡 채널 서비스 활용 	<p>4,000,000/연중</p>	<p>조직교육팀</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • SNS를 통한 다양한 이벤트 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 김캐리 및 각종 생활문화 서비스 예약 - 월간 SNS 이벤트를 통한 쿠폰 발급 	<p>1,000,000/연중</p>	<p>조직교육팀</p>
<p>사업 및 조직 운영에 조합원 참여 확대</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 조합원이 직접 참여하는 생협 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> - 매장별 만족도 설문조사 실시 - 학생위원회와 협업 진행 	<p>2,000,000/5월, 11월</p>	<p>조직교육팀 판매사업팀 식당사업팀</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 조합 임원/대의원 활동 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 정기 이사회(년4회), 정기 감사회(년1회) - 신입 임원에 대한 교육 실시 - 일상적인 조합 운영 정보 공유 - 온라인 대의원 추천 및 선출 - 대의원 온라인 소식지 발송 	<p>2,000,000/연중</p>	<p>경영지원팀 조직교육팀</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 공식 위원회 조합원 참여 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 경영위원회, 이용복지위원회 조합원 참여 확대 		<p>경영지원팀 조직교육팀</p>

조합원 확대 및 조합원 조직 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 가입/탈퇴 시스템 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 조합원 가입 절차 간소화 - 온라인 카드발급 및 전화번호를 이용한 조합원 확인 - 출자금 납부/반환 자동화 방안 마련 	5,000,000/7월	조직교육팀
	<ul style="list-style-type: none"> • 조합원 정기 모임 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 조합원의 저녁식사 - 사업운영에 대한 의견 수렴, 조합에 대한 교육 - 학생위원회와 함께 협업 	400,000/연중	조직교육팀 판매사업팀

2022년도 예산(안)

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

1. 예산총칙

[제 1 조] 본예산의 회계연도는 2022년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

[제 2 조] 2022 회계연도 생활협동조합 예산 총규모는 다음과 같다.

[제 3 조] 이 예산의 수입 및 지출명세는 다음의 수지예산(안)과 같다.

항목	예산규모	비고
수입총계	3,533,948,818	
사업수익	3,178,448,818	
사업외수익	355,500,000	
지출총계	3,582,403,876	
매입비	1,974,450,200	
판매관리비	1,567,353,676	
사업외비용	40,600,000	
예비비 및 기타		
수지차액	-48,455,058	

자본/자산 항목	금액	비고
자본수입	3,000,000	
출자금	3,000,000	가입800명/ 탈퇴 500명
자산취득	0	
시설장치	0	
비품	0	

[제 4 조] 이 예산의 목간전용은 이사장의 결재를 득하여 집행한다.

[제 5 조] 예산의 항간전용과 예비비의 사용은 이사회 사전, 사후 승인을 얻어야 한다.

[제 6 조] 사업량의 증가, 세율변경, 급격한 물가변동 등으로 인한 예산의 조정은 이사회 결의를 얻어야 한다.

[제 7 조] 추가경정예산은 확정된 사업계획 범위 내에서 이사회 결의를 거쳐 집행하되 차기 정기총회의 승인을 얻어야 한다.

2. 수지예산안(요약)

1. 전년대비 주요 변경사항

- 1학기 매장운영은 축소하여 운영하며 2학기는 정상운영하는 것으로 매출 산정하였음
- 1학기 전 직원 시간선택제 및 유급휴업 (일4H~7H 근무) 근무로 인건비 산정하였음
- 2학기(9~12월) 전 직원 정상 인건비 산정하였음
- 2학기(9~12월) 푸른솔식당, 간호이과대 커피점 운영으로 매출 산정하였음
- 매점 12개소 중 11개소는 24시간 운영으로 매출 산정하였음

2. 2022년 수지예산안(요약)

1. 수입예산

과목			2021년 예산	2021년 결산	2022년 예산	증감액 (전년결산대비)	증감률
관	항	목					
사업수익	매점	상품매출	435,000,000	549,395,371	882,000,000	332,604,629	60.5%
	커피점	상동	80,000,000	31,839,271	51,500,000	19,660,729	61.7%
	서점	상동	608,033,023	431,090,394	581,320,000	150,229,606	34.8%
	문구점	상동	49,500,000	34,775,491	48,300,000	13,524,509	38.9%
	기념품점	상동	68,000,000	92,431,205	93,000,000	568,795	0.6%
	자판기(켄)	상동	65,889,378	38,230,815	52,900,000	14,669,185	38.4%
	식당(청운관)	상동	433,109,956	514,752,278	726,000,000	211,247,722	41.0%
	샐러드점	상동	-	-	6,000,000	6,000,000	100.0%
	식당(푸른솔)	상동	-	-	211,000,000	211,000,000	100.0%
	농산물매장	상동	26,000,000	-	10,000,000	10,000,000	100.0%
	사무국기타	상동	76,000,000	105,745,532	106,000,000	254,468	0.2%
	복사실	상동	67,252,394	52,297,595	67,100,000	14,802,405	28.3%
	복사실2	상동	330,168,846	217,419,506	300,200,000	82,780,494	38.1%
	임대료	상동	51,700,000	27,146,046	43,128,818	15,982,772	58.9%
사업 수익 합계			2,085,200,000	2,095,123,504	3,178,448,818	1,083,325,314	51.7%
사업외수익	고용유지지원금의		219,878,100	306,750,155	241,200,000	-65,550,155	-21.4%
	광고유지지원금			14,829,472	30,000,000	15,170,528	102.3%
	수입수수료		58,000,000	89,314,361	83,600,000	-5,714,361	-6.4%
	이자수익		200,000	185,422	200,000	14,578	7.9%
	유형자산처분이익		-	1,179,818	-	-1,179,818	-100.0%
	잡이익		500,000	340,230	500,000	159,770	47.0%
사업외수익 합계			278,578,100	412,599,458	355,500,000	-57,099,458	-13.8%
수입예산 총계			2,569,231,697	2,507,722,962	3,533,948,818	1,026,225,856	40.9%

2. 지출예산

과목			2021년 예산	2021년 결산	2022년 예산	증감액 (전년결산대비)	증감률
관	항	목					
매입비	매출원가		1,574,456,040	1,390,059,057	1,974,450,200	584,391,143	46.5%
	매출원가 (대학지원)	식당원재비	-50,000,000				%
판매관리비	판매관리비		1,055,707,179	1,212,933,741	1,567,353,676	354,419,935	29.2%
	인건비	인건비	672,136,400	707,655,990	1,003,927,662	296,271,672	41.9%
		복리후생비	25,235,176	24,749,326	36,082,278	11,332,952	45.8%
		여비교통비	200,000	63,800	100,000	36,200	56.7%
		접대비	100,000	-	-	-	0.0%
		통신비	1,500,000	1,400,181	1,500,000	99,819	7.1%
		소모품비	18,000,000	20,970,515	18,000,000	-2,970,515	-14.2%
		세금과공과금	33,499,512	28,870,205	44,360,072	15,489,867	53.7%
		감가상각비	79,000,000	61,805,981	62,000,000	194,019	0.3%
		무형고정자산상각	2,418,091	2,070,000	2,070,000	-	0.0%
		수선비	4,000,000	5,917,728	4,000,000	-1,917,728	-32.4%
		보험료	28,890,000	14,798,103	19,651,664	4,853,561	32.8%
		차량유지비	3,800,000	2,565,997	2,600,000	34,003	1.3%
		교육훈련비	1,500,000	225,128	1,500,000	1,274,872	566.3%
		사무용품비	300,000	-	300,000	300,000	100.0%
		수도광열비	90,000,000	27,707,683	90,000,000	62,292,317	224.8%
		수도광열비 (대학지원)	-75,000,000		-	-	%
		지급수수료	138,228,000	286,009,598	252,362,000	-33,647,598	-11.8%
		도서인쇄비	500,000	552,000	500,000	-52,000	-9.4%
		광고선전비	500,000	-	500,000	500,000	100.0%
		업무추진비	5,400,000	3,318,166	5,400,000	2,081,834	62.7%
		대손상각비	0	540,277	-	-540,277	-100.0%
		운반비	17,000,000	11,521,744	10,000,000	-1,521,744	-13.2%
		잔반처리비	3,000,000	6,980,400	8,000,000	1,019,600	14.6%
		잡비	0	-	-	-	0.0%
		연대활동비	1,800,000	1,800,000	1,800,000	-	0.0%
		기관(조직)활동비	2,700,000	3,154,202	2,700,000	-454,202	-14.4%
사업외비용	사업외 비용		24,700,000	24,572,111	40,600,000	16,027,889	65.2%
		장학기부금	9,000,000	-	9,000,000	9,000,000	100.0%
		복지비용	4,000,000	-	-	-	0.0%
		이용고배당금	5,000,000	636,313	3,000,000	2,363,687	371.5%
		보상비	200,000	10,400	200,000	189,600	1823.1%
		이자비용	6,000,000	6,828,623	6,900,000	71,377	1.0%
		투자자산처분손실	0	-	-	-	0.0%

		재고자산감모손실	-	16,794,779	15,000,000	-1,794,779	-10.7%
		잡손실	500,000	301,996	500,000	198,004	65.6%
예비비	예비비		-				%
지출예산 총계			2,604,863,219	2,627,564,909	3,582,403,876	954,838,967	36.3%
수지차액			-35,631,522	-119,841,947	-48,455,058	71,386,889	-59.6%

3. 자본/자산예산

과목			2021년 예산	2021년 결산	2022년 예산	증감액 (전년결산대비)	증감률
관	항	목					
자본금	출자금		3,000,000	960,000	3,000,000	2,040,000	212.5%
자산취득	시설장치		0	-	-	-	0.0%
	비품	집기 및 비품	0	-	-	-	0.0%

3. 수지예산안(상세)

1. 수입지출예산

계정항목	2022년 예산	내역
1. 매출	3,178,448,818	
매점	882,000,000	1~2월 :80,000,000원(운영매장 증가 3→12개소) 3~12월:260,000,000원(전년 동일) 9~12월:405,000,000원(전년 대비 100%)
커피점	51,500,000	1~8월 :28,000,000원(운영 기간 2개월 증가) 9~12월:23,000,000원(전년 대비 100%)
서점	581,320,000	1~8월:280,000,000원(전년 동일) 9~12월:301,320,000원(전년 대비 100%)
문구점	48,300,000	1~3월 :21,500,000원(전년 동일) 9~12월:26,800,000원(전년 대비 100%)
기념품점	93,000,000	전년 동일
자판기(캔)	52,900,000	1~8월:23,500,000원(전년 동일) 9~12월:29,400,000원(전년 대비 100%)
식당(청운관)	726,000,000	1~8월:304,000,000원(전년 동일) 9~12월:422,000,000원(전년 대비 100%)
샐러드	6,000,000	1~8월:휴업 9~12월:6,000,000원(1,500,000*4개월)
식당(푸른솔)	211,000,000	1~8월:휴업 9~12월: 전기 청운관 식당 매출
농산물매장	10,000,000	1~8월:휴업 9~12월:운영(추석 특판 등)
사무국기타	106,000,000	전년 동일

	복사실(청운관)	67,100,000	1~8월:37,500,000원(전년 동일) 9~12월:29,600,000원(전년 대비 100%)
	복사실2(단과대 13개소)	300,200,000	1~8월:135,000,000원(전년 동일) 9~12월:165,200,000원(전년 대비 100%)
	임대료	43,128,818	정상운영 3개소(안경점/다우컴퓨터2개소) 공실 2개소(구 휴대폰.유학원) 재 임대(6개월)
2. 매출원가		1,974,450,200	사업전체 매출원가62.1%
	매점	546,840,000	매출원가율목표62%
	커피점	17,510,000	매출원가율목표34%
	서점	470,869,200	매출원가율목표81%
	문구점	33,810,000	매출원가율목표70%
	기념품점	65,100,000	매출원가율목표70%
	자판기(켄)	30,682,000	매출원가율목표58%
	식당(청운관)	290,400,000	매출원가율목표40%
	샐러드점	2,400,000	매출원가율목표40%
	식당(푸른솔)	84,400,000	매출원가율목표40%
	농산물매장	8,200,000	매출원가율목표82%
	사무국기타	93,340,000	매출원가율목표89%
	복사실(청운관)	59,719,000	매출원가율목표89%
	복사실(단과대 13개소)	270,180,000	매출원가율목표90%
3. 매출이익		1,203,998,618	
4. 판관비 합계		1,567,353,676	
인건비		1,003,927,662	
	직원급여	929,779,380	1~2월:130,634,800 (시간선택제 34명_단축근무) 3~8월:430,761,430 (유급휴업 34명_단축근무) 9~12월:368,383,150 (정상근무 34명 + 신규채용 명) 신규채용(푸른솔식당) : 5명*2,000,000원*4개월
	잡급	-	미 선발
	퇴직급여	74,148,282	직원 급여 1/12 (신규 채용 5명 제외)
	상여금	-	직원 성과급
복리후생비	복리후생비	36,082,278	
	건강보험조합분담금	32,542,278	직원급여의 7.38%의 1/2
	식대	-	서점야식/ 매점재고조사 식대
	경조사비 및 복지포인트	500,000	직원 34명 경조사비 /복지포인트 _미 운영
	명절선물구입비	2,040,000	직원 34명*2회*30,000
	회식대	-	
	우수직원포상비	-	우수직원 포상_ 미 운영
	피복비 및 기타 복리비	1,000,000	직원(34명*동계/하계)
	동호회 지원비	-	미 운영
	사무국운영비	-	미 운영
여비교통비	여비교통비	100,000	회의,출장, 외근 시 교통비 및 식대
접대비		-	
	내외빈접대/화환비	-	거래처, 대학, 대외기관 접대비 (경조화환 등)_ 미 진행
통신비		1,500,000	
	우편물발송요금	200,000	
	전화요금	800,000	
	자판기 통신비외	500,000	
소모품비		18,000,000	
	쓰레기봉투	500,000	
	청소용구	500,000	
	전기소모품	1,000,000	
	기타 소모품	16,000,000	식당 도시락 재료 및 커피점 컵/ 홀더 외

세금과공과금		44,360,072	
	자동차세	270,000	
	등록세	500,000	
	자판기면허세 / 통신판매업	550,000	
	환경개선분담금	200,000	
	법인균등할주민세	-	50명 이하 미적용
	간주임대료	-	
	국민연금조합분담금	41,840,072	직원급여의 4.5%
	공통매입세액안분계산	1,000,000	
감가상각비	감가상각비	62,000,000	시설장치 및 비품
무형고정자산상각	무형고정자산상각	2,070,000	
수선비		4,000,000	
	매장집기수리비	1,000,000	
	식당집기수리비	2,000,000	
	사무기기수리비	1,000,000	
보험료		19,651,664	
	차량보험료	2,800,000	
	화재보험료	500,000	
	산재보험료&고용보험	15,761,664	고용보험(0.80%) /산재보험(0.78%)
	신원보증보험료	500,000	
	생산물배상책임보험	90,000	
차량유지비		2,600,000	
	유류비	1,000,000	
	세차비	100,000	
	수리비 및 정비	1,000,000	
	검사비 및 주차비	500,000	
교육훈련비	교육훈련비	1,500,000	
	대학생협연합회 교육	-	
	직원교육 지원비	500,000	
	친절교육비	500,000	
	임직원 교육	500,000	
	외부위탁교육/견학	-	
사무용품비	사무용품비	300,000	
수도광열비		90,000,000	
	전기요금	60,000,000	
	상하수도 요금	10,000,000	
	도시가스요금(식당)	20,000,000	
지급수수료		252,362,000	
	제증명 발급	50,000	
	퇴직연금운영수수료	2,000,000	
	세무사기장대행료	2,400,000	
	결산마감수수료	3,700,000	
	카드지급수수료	24,000,000	
	포스유지보수료	2,160,000	
	의료공제회 회계	2,000,000	
	세스코수수료	-	서비스 미 신청
	회계유지보수료	720,000	
	정수기 렌탈료	2,800,000	
	보일러유지보수료	900,000	
	구인광고	300,000	

	복합기 임대 수수료	1,992,000	
	문자수신서비스	300,000	
	캡스 유지보수비	9,480,000	
	식당 식권 자판기	3,360,000	
	문서 파쇄	600,000	
	보건관리 수수료	-	자체 진행
	안전관리 수수료	-	자체 진행
	식당 청소 용역 수수료	4,000,000	
	컵스켓 지급수수료	116,000,000	
	복사기 지급수수료	75,600,000	
도서인쇄비	도서인쇄비	500,000	
광고선전비	광고선전비	5,000,000	홍보광고비, 인쇄 및 홍보물제작비
업무추진비	업무추진비	5,400,000	
	이사장업무추진비	3,600,000	
	상임이사업무추진비	1,800,000	
대손상각비	대손상각비	-	
운반비		10,000,000	온라인 강의 대비 서점쇼핑몰 택배비
연대활동비		1,800,000	
	대학생협연합회비	1,800,000	
	연수, 생협간 교류	-	
기관(조직)활동비		2,700,000	
	대의원총회비	2,700,000	온라인 서면 총회
	이사회비	-	
	감사회비	-	
	위원회 활동 지원비	-	
잔반처리비	잔반처리비	8,000,000	
잡비		-	
5. 영업손익		-363,355,058	
6. 영업외수익		355,500,000	
이자수익		200,000	예금이자
수입수수료		83,600,000	복사기(81,600,000), 커피자판기(2,000,000)
고용유지지원금 등		241,200,000	고용관련지원금(59,000,000), 의료공제회(52,200,000) 컵스켓장려금(130,000,000)
광고유지지원금		30,000,000	컵스켓 광고지원금 외
잡이익		500,000	
7. 영업외비용		40,600,000	
장학기부금	장학금(학생위원회 외)	9,000,000	
	장학금(더쿠프로젝트)		
	장학금(근로)	6,000,000	
복지비용		-	
	학생활동	-	미 운영
	귀향버스	-	미 운영
이용고배당금	이용고배당금	3,000,000	조합원 포인트
보상비		200,000	
이자비용		6,900,000	대여금(우리은행)
재고자산감모손실		15,000,000	매점 상품 폐기(유통기한 경과)
잡손실		500,000	
8. 경상이익		-48,455,058	

4. 학생위원회 사업계획 및 예산안

1. 학생위원회 사업계획 및 예산(안)

사업명	일시	사업목적	내용	예산	비고
개강 맞이 신입생 홍보	03.02~ 03.31	<ul style="list-style-type: none"> 신입생 대상 생협 홍보 신규 조합원 모집 	<ul style="list-style-type: none"> 생협 안내 리플렛 인쇄 생협 안내 카드뉴스 제작 온라인 책자 제공 	300,000	인쇄비
공매대 영수증 이벤트	03.02~ 03.31	<ul style="list-style-type: none"> 쿵스켓 이용 장려 	<ul style="list-style-type: none"> 영수증 추첨 후 상품 증정 	100,000	이벤트 상품
공매대 외관 구성	03.02~ 12.31	<ul style="list-style-type: none"> 쿵스켓 관심 유도 공매대 공간 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 공매대 장식 설치 	300,000	재료비
생협 조합원의 하루	03.10~ 04.08	<ul style="list-style-type: none"> 생협 소개 조합원 가입 유도 	<ul style="list-style-type: none"> 조합원 혜택 소개 	200,000	이벤트 상품
큐피트가 큐피트한다	03.28~ 04.04	<ul style="list-style-type: none"> 경희대생협 관심 유발 쿵스켓 이용 장려 	<ul style="list-style-type: none"> 구매 영수증 인증 인증을 통해 학생들 간의 교류 	-	-
상반기 큐피트랑 떠나자	03.30~ 07.06	<ul style="list-style-type: none"> 조합원 인식 향상 생협 이해도 증진 	<ul style="list-style-type: none"> 협동조합 탐방 카드뉴스 제작/홍보 	300,000	교통비
목련 리유저블 컵 제작	04.02~ 05.12	<ul style="list-style-type: none"> 생협 관심도 증진 생협 홍보 조합원 가입 유도 	<ul style="list-style-type: none"> 목련 리유저블 컵 제작 조합원 가입 장려 	500,000	제작비
조합원 원데이클래스	04.03~ 05.18	<ul style="list-style-type: none"> 조합원 가입 유도 조합원 의견 반영 	<ul style="list-style-type: none"> 조합원 대상 클래스 진행 조합원 혜택 제공 	300,000	섭외비 재료비
쿵쿵 플레이리스트	05.09~ 05.23	<ul style="list-style-type: none"> 생협 관심도 증대 	<ul style="list-style-type: none"> 생협과 연관된 음악 모집 영상 제작을 통한 음악 소개 	200,000	이벤트 상품
큐피트 느린 우체통	06.01~ 12.31	<ul style="list-style-type: none"> 쿵스켓 매장 홍보 쿵스켓 활용도 증가 	<ul style="list-style-type: none"> 쿵스켓에 느린 우체통 배치 연말에 엽서 발송 	300,000	우편 발송
학교 본캐 테스트	06.22~ 07.20	<ul style="list-style-type: none"> 생협 관심 유발 생협 인지도 상승 	<ul style="list-style-type: none"> 생협 관련 캐릭터 제작 	200,000	이벤트 상품

사업명	일시	사업목적	내용	예산	비고
하반기 큐피트랑 떠나자	10.01~ 12.29	<ul style="list-style-type: none"> 조합원 인식 향상 생협 이해도 증진 	<ul style="list-style-type: none"> 협동조합 탐방 카드뉴스 제작/홍보 	300,000	교통비
생협 간식 사업	10.10~ 11.02	<ul style="list-style-type: none"> 조합원 권리 향상 생협 관심 증진 	<ul style="list-style-type: none"> 조합원 대상 간식 사업 진행 	400,000	이벤트 상품
학식 메뉴 공모전	11.01~ 11.30	<ul style="list-style-type: none"> 학식당 이용 장려 학식당 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 학식 메뉴와 이름 모집 메뉴 선발 후 의견 반영 	200,000	이벤트 상품
생협 스탬프 투어	11.10~ 11.30	<ul style="list-style-type: none"> 생협 매장 홍보 생협 매장 이용률 증대 	<ul style="list-style-type: none"> 교내 생협 매장 표기 지도 SNS 업로드 매장 방문 후 인증 사진 게시 	200,000	이벤트 상품
학식당 만족도 조사	12.01~ 12.31	<ul style="list-style-type: none"> 학식당 이용률 증대 학식 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 학식당 만족도 조사 실시 	100,000	이벤트 상품
생협 기념품 사진전	12.02~ 12.31	<ul style="list-style-type: none"> 생협 기념품 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 생협 기념품 관련된 사진 공모전 개최 	100,000	이벤트 상품
합 계				4,000,000	

제5호 의안

임원 및 이사장 선출(안) 승인

- 임원 선출(안)
- 이사장 선출(안)

□ 의결주문 : 2022년도 임원 선출(안)을 자료와 같이 승인하다.

□ 제의관련조항 : 정관 제29조 3호, 정관 제48조 1항, 2항

정관 29조[총회의 의결사항] 3호: 임원의 선출과 해임

정관 48조[임원의 선임] 1항: 이사 및 감사는 총회에서 선출한다. 다만, 이사는 정수의 5분의 1의 범위 내에서, 감사는 2분의 1의 범위 내에서 이사회의 추천에 따라 조합원의 자격을 가진 조합원이 아닌 자를 선출할 수 있다.

정관 48조[임원의 선임] 2항: 이사장은 이사 중에서 총회가 선임하고, 상임이사는 이사회가 이사 중에서 호선한다.

1. 임원 후보자 명단

구분	단위	연번	성명	소속	임기	비고
이사후보	직원	1	김동건	연구진흥팀	2년	
		2	정진봉	의과대학	2년	
	학생	3	문정길	경영학과	1년	
		4	봉건우	자율전공학부	1년	
		5	정예린	아동가족학과	1년	
		6	조현이	경영학과	1년	
		7	진예원	아동가족학과	1년	
		8	황도은	관광학과	1년	
감사 후보	직원	1	장세운	총무팀	2년	
	학생	2	위승희	주거환경학과	1년	

※ 후보자 한 명 한 명에게 찬반 투표

2. 임기중인 임원 명단

구분	단위	성명	소속	잔여임기	비고
이사	교원	고인환	후마니타스칼리지	1년	
	교원	김진해	후마니타스칼리지	1년	
	교원	정지호	사학과	1년	
	직원	박명진	간호학계열종합행정실	1년	
	직원	안남일	음악대학	1년	

제 6 호 의안

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

기타 의안

– 기타 의안

부 록

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

- 경희대학교생활협동조합 연혁
- 기구표
- 경희대학교생활협동조합 정관
- 임원현황
- 대의원현황
- 복지시설 현황

경희대학교생활협동조합 연혁

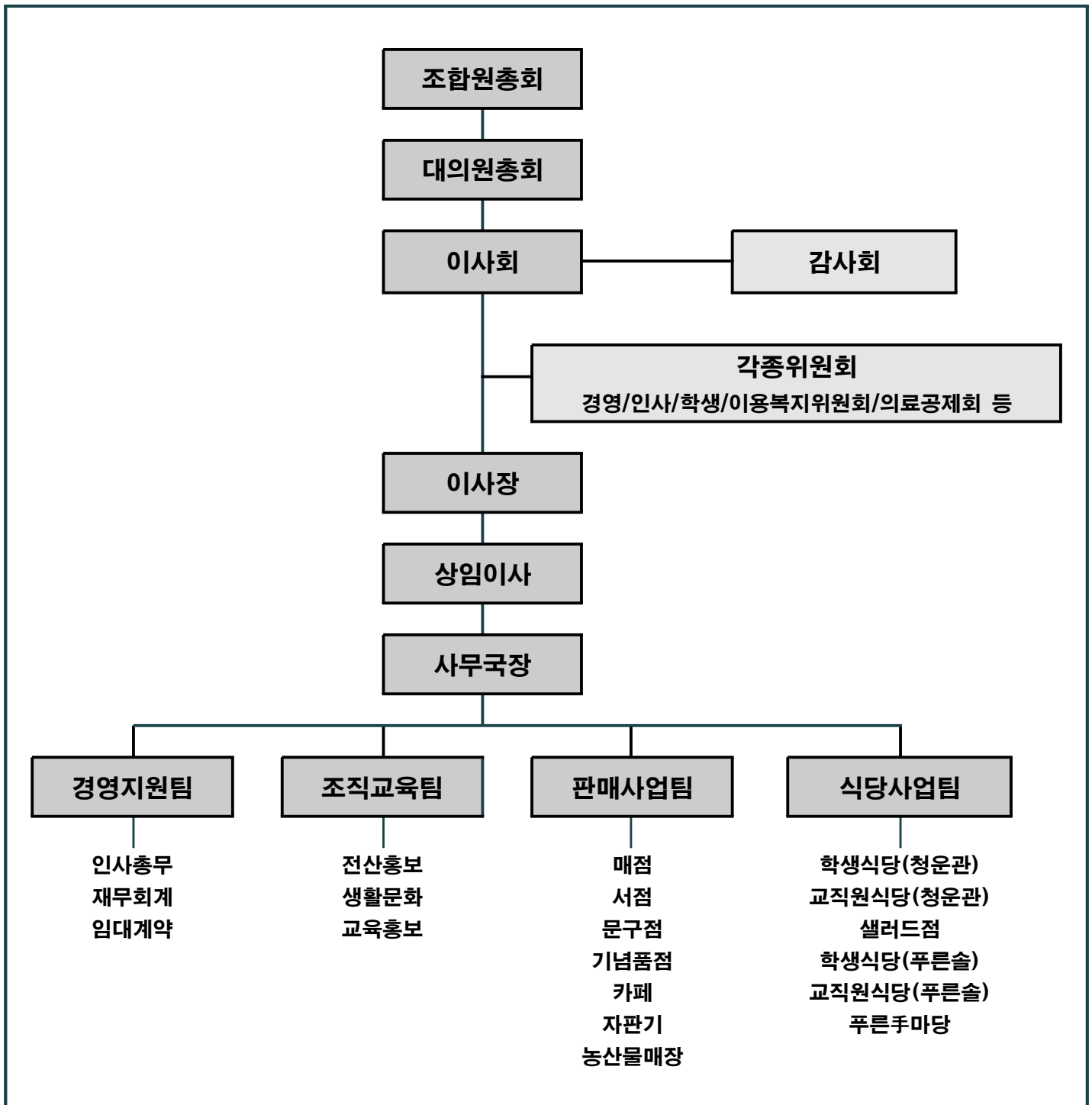
경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

일시		내용
2002년	상반기	생활협동조합 추진에 대한 논의 시작
	11월 18일	학생복지위원회 해소 및 생협준비위 발족
2003년	5월 23일	발기인회 개최
	6월 25일	창립총회
	8월 4일	조합설립 인가
	9월 1일	사업개시(매점 7개소,서점,자판기11대)
2004년	3월 19일	제1차 정기조합원 총회 개최 / 정관개정
	9월 1일	친환경농산물 매장("아름다운세상") 개점, 자동판매기 직영 전환
2005년	2월 28일	제1차 정기 대의원총회 개최
	9월 13일	제2차 임시 대의원총회 개최-정관개정 및 임원선출(2대 강태완 이사장 취임)
2006년	2월 27일	제3차 정기 대의원총회 개최
2007년	2월 27일	제4차 정기 대의원총회 개최(3대 조세경 이사장 취임)
	4월 9일	기념품점 직영 전환
2008년	2월 28일	제5차 정기대의원총회 개최
2009년	2월 27일	제6차 정기대의원총회 개최(4대 김종규 이사장 취임)
	3월 2일	법학관 카페 "법향" 개점
	9월 9일	경희대학교 학생의료공제회 인수
2010년	3월 10일	제7차 정기대의원총회 개최
2011년	3월 9일	제8차 정기대의원총회 개최-정관개정
	12월 21일	청운관식당, 도서관 복사실 임대 종료
2012년	3월 5일	청운관 학생식당, 교직원식당 직영 개시
	3월 21일	제9차 정기대의원총회 개최-한국대학생협연합회 가입 의결
2013년	3월 28일	제10차 정기대의원총회 개최-정관개정(5대 이병수 이사장 취임)
	10월 1일	경희의료원 우리농산물 매장 개점
2014년	3월 27일	제11차 정기대의원총회 개최
2015년	3월 26일	제12차 정기대의원총회 개최 - (6대 김진해 이사장 취임)
2016년	3월 31일	제13차 정기 대의원총회 개최
	8월 16일	농산물매장 "두레생활경희대점" 개점
2017년	2월 08일	생협운영협의회(부총장.이사장외)
	3월 02일	청운관 교직원 식당 자율 배식
	3월 30일	제14차 정기 대의원총회 개최-(7대 김종원 이사장 취임)
	5월 19일	구 셀란(매그놀리아) 임시 운영

	6월 30일	아포카토 영업종료
	7월 10일	삼의원 식당·매점 운영(7.10~8.17)
	8월 01일	복사실 운영 방식 전환(임대→위탁)
	9월 30일	경희의료원 농산물 매장 사업 종료
	10월18일	복지환경개선기금 기부(10억원)
	11월24일	커피자등판매기 사업 종료
2018년	1월 01일	푸른솔문화관식당 운영 방식 전환(임대→위탁)
	1월 25일	호텔관광대학 커피점 운영 종료
	3월 21일	생협운영협의회 서면 결의 (간호이과대 커피점 조합 운영 결정)
	3월 28일	제15차 정기대의원총회 (김종원 이사장 재임)
	4월 09일	정경대/문과대 매점 재개점
	5월 28일	간호이과대 커피점 개점
	6월 22일	삼의원 매점 운영 종료
	8월 19일	법향 운영 방식 변경 (커피점→ 무인 매점/자판기)
	11월09일	기타제예금 반환 (부동산 경매 배당기일)
	12월21일	중앙도서관 커피점 운영 종료
	2019년	1월 22일
1월 28일		생협운영협의회 서면 결의 (샐러드점 운영을 위한 식당 공간 분리)
3월 20일		생협운영협의회 (복지환경개선금 적립 면제/ 사용계획 승인 /대학 이사 추천)
3월 28일		제16차 정기대의원총회
4월 08일		경희사이버대학교 협약 체결 (조합직원 수업료 우대)
12월 13일		푸른솔문화관 식당/커피점 위탁 운영 종료
2020년	3월30~31일	제17차 정기대의원총회(정진봉 이사장 취임)
	3월~12월	코로나19로 직원 유급/무급휴직 (유급 3~8월 /무급 9월~12월)
	7월 28일	대명콘도 회원권 매각(코로나19로 인한 운영자금 확보)
	7월 30일	동대문구청 돌봄SOS 사업 업무 협약
	12월 23일	쿵스켓(푸른솔문화관점) 개점
2021년	1월 31일	쿵스켓(간호이과대) 개점
	3월 04일	쿵스켓(청운관) 개점
	3월 08일	쿵스켓(의과대) 개점
	3월 24일	쿵스켓(중도) 개점
	3월 25일	생협운영협의회 (복지환경개선기금 1.25억원 인출)
	3월 31일	18차 정기대의원 총회
	4월 15일	쿵스켓(법전원) 개점
	4월 16일	한의대 카페 대학 반환
	5월 28일	쿵스켓(정경대) 개점
	8월 20일	쿵스켓(호관대.치과대) 개점
8월 30일	쿵스켓(경영대) 개점	

경희대학교생활협동조합 기구표

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회



경희대학교생활협동조합 정관

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

경희대학교 소비자생활협동조합 정관 전 문

문화세계의 창조를 교시로 하고 있는 경희대학교에서 교원·직원·학생 일동은 교내 생활에 있어서 경제적·문화적 복지후생이 뒷받침되어야 한다는 필요성을 절감하고, 상부상조의 협동조합정신과 건설적인 협동의 경희정신의 뜻을 받들면서, 경제적 협동조직체로서 소비자협동조합을 구성하여 조합원이 양질의 상품을 합리적인 가격으로 구입할 수 있도록 하며, 조합운영에 의해 발생하는 이익을 실질적인 경제적 혜택으로 조합원 각자에게 환원하고 나아가 구성원의 인권복지, 장학사업을 우선적으로 지원하고, 조합원을 위한 출자금의 배당, 후생복지기금 적립, 대학발전기금 지원과 학내 복지시설의 운영, 생활문화사업 등을 전개하여 구성원들의 보다 풍요롭고 쾌적한 학교생활을 영위할 수 있도록 하는 한편, 민주적이고 공개적인 경영과 투명한 회계관리를 통해 모든 조합원이 공감할 수 있는 운영을 하여 조합원 모두가 공유할 수 있는 생활공동체가 되도록 하기 위하여 경희대학교의 교원·직원·학생은 한 마음이 되어, 각자의 복리와 경희대학교의 무궁한 발전을 위하여 열과 성을 다할 것을 다짐하면서 2003년 7월 30일 경희대학교소비자생활협동조합 창립총회 의결을 거쳐서 이 정관을 제정한다.

2003년 7월 30일

2003년 7월 30일 제정

2004년 3월 19일 개정
 2005년 9월 13일 개정
 2008년 2월 28일 개정
 2011년 3월 9일 개정
 2013년 3월 28일 개정
 2019년 3월 28일 개정

제1장 총 칙

제1조 **【설립과 명칭】** 이 조합은 소비자생활협동조합법에 의하여 설립하며, 경희대학교소비자생활협동조합(이하 '조합'이라 한다)이라 한다.

제2조 **【목적】** 조합은 서로 돕는 건설적인 협동의 정신을 바탕으로 조합원의 자주·자립·자치적인 생활협동조합 활동을 통하여 복지 향상과 면학 분위기 조성 및 문화세계의 창조와 인류 사회의 평화 증진을 지향하는 건학정신에 따른 학교발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조 **【사무소의 소재지】** 조합의 주사무소는 서울특별시 동대문구 회기동 1번지 경희대학교에 두며, 필요에 따라 필요한 곳에 지사무소를 둘 수 있다.

제4조 **【사업구역】** 조합의 사업구역은 경희대학교 일원으로 한다.

제5조 **【공고 및 통지의 방법】** ① 조합의 공고는 주된 사무소의 게시판에 게시하고, 필요하다고 인정하는 때에는 경희대학교에서 발간되는 신문 및 대학의 홈페이지에 실는다.

② 제1항의 공고기간은 7일 이상으로 하며, 정관 개정안의 발의 및 정관 개정 등 조합원의 이해에 중대한 영향을 미칠 수 있는 내용은 공고와 함께 서면으로 조합원에게 통지하여야 한다.

제6조 **【통지 및 최고방법】** 조합원에 대한 통지 및 최고는 조합원명부에 기재된 주소지로 한다. 다만, 조합원이 통지 또는 최고를 받을 장소나 연락처를 별도로 지정하였을 때에는 그 곳으로 한다.

제7조 **【공직선거관여 금지】** 조합은 공직선거에 있어서 교내 외에서 특정정당을 지지·반대하거나 특정인을 당선되게 하거나 당선되지 못하게 하는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.

② 누구든지 조합을 이용하여 제1항의 행위를 하여서는 아니 된다.

제8조 **【규약 및 규정】** 조합의 운영 및 사업실시에 관하여 필요한 사항으로서 이 정관으로 정한 것을 제외하고는 규약 또는 규정으로 정할 수 있다.

제9조 **【지역사회에 대한 기여】** 조합은 지역사회의 경제·사회·문화적으로 지속가능한 발전과 환경·자연 생태의 보전을 위하여 노력한다.

제10조 **【조합원의 자격】** 다음 각 호에 해당하는 자는 조합원이 될 수 있다.

1. 경희대학교 교원
2. 경희대학교 직원
3. 경희대학교 대학생 (학적이 있는 사람에 한한다.)
4. 경희대학교 대학원생 (학적이 있는 사람에 한한다.)
5. 조합 직원
6. 그 밖에 사업구역 내에 사업장이 있거나 근무지를 가진 자

제11조 【조합원의 가입】 ① 조합의 조합원이 되고자 할 때에는 조합이 정한 가입신청서를 작성하여 출자좌수에 해당하는 금액과 함께 조합에 제출하여야 한다.

- ② 조합은 정당한 사유 없이 조합원의 자격이 있는 자의 가입을 거절하거나 가입에 관하여 다른 조합원보다 불리한 조건을 붙일 수 없다.
- ③ 조합은 탈퇴하고 1년이 지나지 아니한 자의 가입신청을 거절할 수 있다.

제12조 【조합원의 권리와 의무】 ① 조합원은 조합이 운영하는 시설을 이용할 권리가 있다.

- ② 조합원은 1좌 이상의 출자를 하여야 한다.
- ③ 조합원은 조합원의 지위를 양도하거나 담보로 제공하는 등의 처분행위의 대상으로 삼을 수 없다.
- ④ 조합원은 제11조제1항에 따라 제출한 가입신청서의 기재사항에 변경이 있을 때 또는 조합원의 자격을 상실하였을 때에는 지체 없이 조합에 이를 고지(告知)하여야 한다.
- ⑤ 조합원은 정관 및 규약을 준수하여야 한다.

제13조 【조합원의 책임】 조합원의 책임은 출자금을 한도로 한다.

제14조 【탈퇴】 ① 조합원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 당연히 탈퇴된다.

- 1. 조합원의 자격이 없는 경우
- 2. 사망한 경우
- 3. 금치산자

제15조 【제명】 ① 조합은 조합원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 총회의 의결을 얻어 제명할 수 있다.

- 1. 장기간 계속하여 조합의 시설 또는 사업을 이용하지 아니한 경우
- 2. 출자금 및 경비의 납입, 공급물자 대금 또는 이용료의 지불을 게을리 하거나 최고를 받고 그 의무를 이행하지 아니한 경우
- 3. 조합의 사업을 방해하거나 조합의 신용을 상실하게 하는 행위를 한 경우
- 4. 정관 제12조제3항을 위반하거나 제 규정을 위반한 때
- ② 조합은 제1항에 따라 조합원을 제명하고자 할 때에는 총회 개최 10일 전에 그 조합원에게 제명의 사유를 알리고 총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.
- ③ 제2항에 따라 의견을 진술할 기회를 주지 않고 이루어진 총회의 제명 의결은 해당 조합원에게 효력이 없다.
- ④ 조합은 제명결의가 있었을 때에 제명된 조합원에게 제명이유를 명확히 하여 그 내용을 통지하여야 한다.

제16조 【탈퇴·제명 조합원의 지분환급청구권】 ① 조합을 탈퇴하거나 조합으로부터 제명된 조합원은 다음 각 호에 따라 지분의 환급을 청구할 수 있다.

- 1. 제14조에 따라 탈퇴하거나 탈퇴된 경우에는 탈퇴조합원의 출자금에 해당하는 금액
- 2. 제15조제1항 제1호 및 제2호의 규정에 의하여 제명된 경우에는 제명조합원의 출자금에 해당하는 금액
- ② 조합은 탈퇴하거나 제명된 조합원이 조합에 채무가 있을 때에는 제1항의 환급금과 상계할 수 있다.
- ③ 제1항에 따른 청구권은 탈퇴하거나 제명된 날부터 2년간 행사하지 아니하면 소멸한다.

제17조 【출자】 ① 조합원은 1좌 이상 출자하여야 하며, 출자 1좌의 금액은 10,000원으로 한다.

- ② 출자는 금전을 원칙으로 한다. 단, 현물로 출자하는 경우, 이사회의 의결을 필요로 하며, 그 출자의 방법과 가액의 계산은 별도의 규약으로 정한다.
- ③ 한 조합원이 가질 수 있는 출자지분의 비율은 총 출자좌수의 5분의 1을 넘을 수 없다.
- ④ 조합에 납입할 출자금은 조합에 대한 채권과 상계하지 못한다.

제18조 【출자증서 등의 발급】 조합원이 제17조의 규정에 따라 처음으로 출자금을 납입한 때 및 조합원이 요구할 때에는 조합의 이사장은 다음 각 호의 사항을 적은 출자증서 또는 그 밖에 출자를 확인할 수 있는 증표에 기명 날인하여 조합원에게 발급하여야 한다.

1. 조합의 명칭
 2. 조합원의 성명 또는 명칭
 3. 조합 가입 연월일
 4. 출자금의 납입 연월일
 5. 출자금액 또는 출자좌수
 6. 발행 연월일
- ② 조합의 이사장은 매년 정기총회 7일 전까지 조합원의 출자금액의 변동 상황을 조합원에게 알려 주어야 한다. 이 경우 우편, 이메일, 팩시밀리, 휴대폰 문자 등을 이용하여 통지할 수 있다.

제19조 【지분 공유의 금지】 ① 조합원은 지분을 공유할 수 없다.

- ② 조합은 조합원의 지분을 취득하거나 질권의 목적으로 받아서는 아니된다.

제20조 【출자좌수의 감소】 ① 조합원은 부득이한 사유가 있을 때에는 조합에 예고하고 출자좌수를 감소할 수 있다.

- ② 출자좌수의 감소 절차와 방법에 관하여는 별도의 규약으로 정한다.

제21조 【경비 및 사용료와 수수료】 ① 조합은 사업운동을 위하여 경비를 징수(徵收) 할 수 있으며, 경비 및 사용료와 수수료의 징수금액 및 징수방법은 규약으로 정한다.

- ② 조합원은 제1항에 따른 경비 등을 납입할 때 조합에 대한 채권과 상계할 수 없다.

제22조 【과태금】 ① 조합은 조합원이 출자금 또는 경비 등의 납입의무를 그 기한까지 이행하지 아니하는 경우에는 과태금을 징수할 수 있다.

- ② 조합원은 제1항에 따른 과태금을 조합에 대한 채권과 상계할 수 없다.

- ③ 과태금의 금액 및 징수방법은 규약으로 정한다.

제23조 【법정적립금】 ① 이 조합은 매 회계연도 잉여금의 10분의 10이상을 조합원 출자총액의 3배가 될 때까지 법정적립금으로 적립한다.

- ② 제1항의 법정적립금은 손실금을 채우거나 해산하는 경우에만 사용할 수 있다.

제24조 【임의적립금】 ① 조합은 매 회계연도의 잉여금에서 제23조에 따른 법정적립금을 빼고 나머지가 있을 때에는 총회에서 결정하는 바에 따라 매 회계연도 잉여금의 100분의 10이상을 임의적립금으로 적립할 수 있다.

- ② 임의적립금은 총회에서 결정하는 바에 따라 다음 각 호의 목적을 위하여 지출할 수 있다.

1. 조합원을 대상으로 하는 교육 및 교류 협력비
2. 조합의 사업 발전을 위한 사업개발비
3. 조합의 사업에 온전히 쓸 수 있는 후생복지관의 건립비
4. 조합의 설립 목적 및 설립 취지의 실현에 필요한 기타 중요 사업

제2장 기 관

제1절 총 회

제25조 【총회】 ① 조합은 총회를 둔다.

- ② 총회는 정기총회와 임시총회로 구분하여 개최한다.

- ③ 총회는 조합원으로 구성하며, 이사장이 그 의장이 된다.

제26조 【정기총회】 이사장은 매년 1회 회계연도 종료 후 3개월 이내에 정기총회를 소집하여야 한다.

제27조 【임시총회】 ① 이사장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 임시총회를 소집하여야 한다.

1. 이사장 또는 이사회가 필요하다고 인정할 때
 2. 조합원이 조합원 5분의 1 이상의 동의를 받아 소집의 목적과 이유를 적은 서면을 제출하여 이사장에게 소집을 청구한 때
 3. 감사가 조합의 재산상황이나 업무집행에 부정한 사실이 있는 것을 발견하고 그 내용을 총회에 신속히 보고할 필요가 있다고 인정하여 이사장에게 소집을 청구한 때
- ② 이사장은 제1항 제2호(제57조에 따른 해임 요구를 포함한다) 및 제3호의 청구를 받으면 정당한 사유가 없는 한 10일 이내에 임시총회를 소집하여야 한다.
- ③ 제1항 제2호의 규정에 따라 총회의 소집을 청구하였으나 총회를 소집할 자가 없거나 그 청구가 있는 날부터 10일 이내에 이사장이 임시총회를 소집하지 아니한 때에는 감사가 7일 이내에 임시총회를 소집하여야 한다. 이 경우 감사 대표가 임시의장이 된다.
- ④ 제1항 제2호의 규정에 따라 총회의 소집을 청구하였으나 총회를 소집할 자가 없거나 그 청구가 있는 날부터 10일 이내에 이사장이 임시총회를 소집하지 아니한 때에는 제1항 제2호의 규정에 따라 총회의 소집을 청구한 조합원의 대표가 임시총회를 소집한다. 이 경우 청구 조합원 대표가 임시의장이 된다.

제28조 【총회의 소집절차】 ① 이사장은 총회 개최 7일 전까지 회의목적, 안건 일시 및 장소를 정하여 우편 또는 전자메일로 각 조합원에게 통지하여야 한다.

- ② 이사장이 궐위 또는 부득이한 사유로 총회를 소집할 수 없는 때에는 제52조 제3항이 정하고 있는 순으로 이를 소집한다.

제29조 【총회의 의결사항】 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 얻어야 한다.

1. 정관의 변경
2. 규약의 제정과 변경 또는 폐지
3. 임원의 선출과 해임
4. 사업계획 및 예산의 승인
5. 대차대조표, 수지계산서, 사업보고서의 승인과 잉여금의 처분 및 손실금의 처리
6. 감사보고서의 승인
7. 조합의 합병, 분할, 해산 또는 휴업
8. 조합원의 제명
9. 차입금의 최고한도 결정
10. 그 밖에 이사장 또는 이사회가 필요하다고 인정하는 사항

제30조 【총회의 의사】 ① 총회의 의사는 법령에 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 조합원 과반수의 출석으로 개최하고 출석자 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ② 제1항의 규정에 의한 총회의 개최 정족수 미달로 총회가 열리지 못한 때에는 이사장은 20일 이내에 다시 총회를 소집하여야 한다.
- ③ 총회는 제28조에 따라 미리 통지한 사항만 의결할 수 있다. 다만, 긴급히 조치해야 할 때로서 조합원 3분의 2이상의 출석과 출석자 3분의 2 이상의 찬성이 있는 때에는 그러하지 아니하다.
- ④ 총회에서 조합과 조합원간의 이익이 상반되는 사항을 의결할 때에는 당해 조합원은 의결에 참가하지 못한다.

제31조 【합병·분할 및 해산의 의결】 조합의 합병·분할 및 해산에 관한 사항은 조합원 과반수의 출석과 출석자 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제32조 【의결권 및 선거권】 조합원은 출자좌수에 관계없이 각각 1개의 의결권과 선거권을 갖는다.

제33조 【의결권 및 선거권의 대리】 ① 조합원은 서면 또는 대리인을 통하여 의결권 및 선거권을 행사하게 할 수 있

다. 이 경우 그 조합원은 출석한 것으로 본다.

② 제1항에 따른 대리인은 조합원이어야 한다.

③ 제1항에 따른 대리인은 다른 조합원 또는 본인과 동거하는 가족(조합원의 배우자, 조합원 또는 그 배우자의 직계 존속·비속과 형제자매, 조합원의 직계 존속·비속 및 형제자매의 배우자를 말한다. 이하 같다)이어야 하며, 대리인이 대리할 수 있는 조합원의 수는 1명으로 한정한다.

④ 제33조제1항의 자격을 갖춘 대리인이 의결권 또는 선거권을 행사할 때에는 대리권을 증명하는 서면원본 또는 전자문서를 의결권 또는 선거권을 행사하기 전에 조합이 정한 양식에 따라 미리 조합에 제출하여야 한다.

제34조 【총회의 의사록】 총회의 의사는 경과와 그 결과를 기재한 의사록을 작성하고 의장과 총회에서 선출한 3인 이상의 조합원 또는 선거관리위원회의 위원(임원을 선출하는 경우에 한정한다)이 기명날인하여야 한다.

제35조 【총회운영규약】 정관에서 규정하지 않은 사항으로서 총회의 운영에 필요한 사항은 총회운영규약으로 정한다.

제36조 【총회의 회기연장】 ① 총회의 회기는 총회의 결의로 연기할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 계속된 총회는 제28조제1항의 규정을 적용하지 아니한다.

제2절 대의원총회

제37조 【대의원총회】 조합원의 수가 400명을 넘는 경우 총회를 갈음하는 대의원총회를 둘 수 있다.

제38조 【대의원총회의 구성 및 대의원의 선출】 ① 대의원총회는 교원 대의원, 직원 대의원, 학생 대의원, 기타 대의원으로 구성한다.

② 대의원의 정수는 100명 이상으로 하며, 임기는 2년으로 한다. 단, 학생대의원, 대학원생 대의원의 임기는 1년으로 한다.

③ 사망, 탈퇴 등의 사유로 대의원의 궐위가 생기는 경우에는 규약에서 정한 후보자명부의 순서에 따라 승계하고, 후임자의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

④ 대의원은 조합원의 선거를 통하여 단위별로 선출하며, 각 단위와 그 선출 방법 및 구성 비율은 다음 각 호에 따른다.

1. 교원 대의원 : 제10조제1호의 자격을 가진 조합원 가운데에서 선출, 25
2. 직원 대의원 : 제10조제2호의 자격을 가진 조합원 가운데에서 선출, 25
3. 학생 대의원 : 제10조제3호의 자격을 가진 조합원 가운데에서 선출, 50
4. 대학원생 대의원 : 제10조제4호의 자격을 가진 조합원 가운데에서 선출, 5
5. 기타 대의원 : 제10조 제5호의 자격을 가진 조합원 가운데에서 선출, 2

⑤ 선거방법에 관한 사항은 별도의 규약으로 정한다.

⑥ 대의원의 의결권 및 선거권은 대리인으로 하여금 행사하게 할 수 없다.

제39조 【대의원총회】 ① 대의원총회는 정기총회와 임시총회로 구분하여 개최한다.

② 이사장은 매년 1회 이상 회계연도 종료 후 3개월 이내에 정기회의를 소집한다.

제40조 【대의원총회의 의사】 대의원총회는 재적 대의원 과반수의 출석으로 개최하고 출석 대의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제41조 【대의원총회의 특별소집】 ① 대의원 15인 이상은 소집의 목적과 이유를 적은 서면을 이사장에게 제출하여 대의원총회의 소집을 청구할 수 있다.

② 이사장은 전항의 규정에 따른 청구를 받으면 정당한 사유가 없는 한 10일 이내에 대의원총회를 소집하여야 한다.

- ③ 제1항의 규정에 따라 총회의 소집을 청구하였으나 총회를 소집할 자가 없거나 그 청구가 있는 날부터 10일 이내에 이사회가 대의원총회를 소집하지 아니한 때에는 제1항의 규정에 따라 총회의 소집을 청구한 대의원의 대표가 대의원총회를 소집한다. 이 경우 청구 대의원 대표가 임시의장이 된다.

제42조 【준용 등】 ① 대의원총회의 운영에 필요한 기타 사항은 별도의 규약으로 정한다.

- ② 대의원총회에는 총회에 관한 규정을 준용하며, 이 경우 “조합원”은 “대의원”으로, “총회”는 “대의원총회”로 본다. 다만, 대의원총회는 조합의 합병, 분할 및 해산은 의결할 수 없다.

제3절 이사회

제43조 【이사회】 ① 조합은 그 업무집행을 결정하는 이사회를 둔다.

- ② 이사회는 이사로 구성한다.
③ 이사회장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.
④ 이사회 소집은 회의일 7일전까지 회의의 목적사항, 일시 및 장소를 기재한 서면을 각 이사에 통지하여야 한다. 다만 긴급히 조치해야 할 때로서 이사 과반수의 동의가 있을 때에는 소집절차를 생략할 수 있다.
⑤ 이사 3분의 1 이상 또는 감사 전원이 회의목적 사항과 회의 소집이유를 기재한 서류를 제출하여 이사회 소집을 요구할 수 있다.
⑥ 이사회장은 제5항의 요구가 있는 때에는 7일 이내에 이사회를 소집하여야 한다.

제44조 【이사회 의결사항】 ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항
 2. 총회 소집과 총회에 상정할 의안
 3. 규정, 규칙 등의 제정과 변경 및 폐지
 4. 소요자금의 차입
 5. 사업계획 및 예산안 작성
 6. 간부 직원의 임면 승인
 7. 기본자산의 취득과 처분
 8. 이사회 및 이사회가 필요하다고 인정하는 사항
 9. 총회에서 위임한 사항
- ② 이사회는 제60조 각 호의 사업을 수행하기 위하여 필요한 위원회를 설치·운영할 수 있다.
③ 제2항의 위원회의 구성 및 운영에 관하여는 별도 규약으로 정한다.

제45조 【이사회 의사】 ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개최하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ② 이사회장은 의결에 참가하지 아니하며, 가부동수일 때에는 결정권을 갖는다.
③ 이사의 개인 이익과 조합의 이익이 상반되는 사항이나 신분에 관련된 사항을 의결할 때 해당 이사는 이사회 의결에 관여할 수 없다.

제46조 【이사회 의사록】 이사회 의사는 그 경과와 결과를 기재한 의사록을 작성하고 참석 이사 전원이 기명날인하여야 한다.

제3장 임원과 직원

제47조 【임원의 정수】 ① 조합의 임원으로 이사회장 1명을 포함하여 이사 7인 이상 20명 이내의 이사와 2명의 감사를 둔다.

② 제1항의 임원 중 이사회의 호선에 의해 상임임원을 둘 수 있다.

제48조 【임원의 선임】 ① 이사 및 감사는 총회에서 선출한다. 다만, 이사는 정수의 5분의 1의 범위 내에서, 감사는 2분의 1의 범위 내에서 이사회의 추천에 따라 조합원의 자격을 가진 조합원이 아닌 자를 선출할 수 있다.

② 이사장은 이사 중에서 총회가 선임하고, 상임이사는 이사회가 이사 중에서 호선한다.

③ 이사장을 제외한 임원의 경우 사망, 탈퇴 등의 사유로 결원이 생길 때를 대비하여 총회의 의결에 의하여 일정수의 예비 임원을 선임할 수 있다. 이 경우 예비임원의 명부 및 순위를 확정하여야 하며, 그 순서에 따라 승계한다.

④ 제1항, 제2항 및 제3항의 선거 방법, 절차, 예비임원의 선임 등에 관하여는 별도의 규약으로 정한다.

제49조 【임원의 결격사유】 ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 이 조합의 임원이 될 수 없다.

1. 금치산자

2. 한정치산자

3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람

6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

7. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

② 제1항 각 호의 사유가 발생하면 해당 임원은 당연히 퇴직된다.

③ 제2항에 따라 퇴직된 임원이 퇴직 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

제50조 【임원의 임기】 ① 임원의 임기는 2년으로 한다. 다만 제10조제3호 및 제4호에 해당하는 임원의 임기는 1년으로 한다.

② 임원은 연임할 수 있다. 다만, 이사장은 1차에 한하여 연임할 수 있다.

③ 결원으로 인하여 선출된 임원의 임기는 전임자의 임기종료일까지로 한다.

제51조 【임원의 겸직금지】 ① 이사장은 다른 조합의 이사장을 겸직할 수 없다.

② 이사장을 포함한 이사는 감사를 겸직할 수 없다.

③ 임원은 조합의 직원을 겸직할 수 없다.

제52조 【이사장 및 이사의 직무】 ① 이사장은 이사회의 결정에 따라 조합의 업무를 집행하고, 조합을 대표한다.

② 이사는 정관으로 정하는 바에 따라 조합의 업무를 집행한다.

③ 이사장이 사고가 있을 때에는 부이사장, 상임이사, 이사, 감사의 순으로 그 직무를 대행하고 해당자가 2인 이상일 경우에는 연장자 순으로 한다.

④ 제3항의 경우와 이사장이 권한을 위임한 경우를 제외하고는 이사장을 제외한 이사는 조합을 대표할 수 없다.

제53조 【감사의 직무】 ① 감사는 연 1회 이상 조합의 업무집행 상황, 재산상태, 장부, 서류 등을 감사하여야 한다. 감사보고서는 이사회 및 정기총회에 각각 제출하여야 한다.

② 감사는 예고 없이 조합의 장부나 서류를 대조 확인할 수 있다.

③ 감사는 이사가 법령·정관·규약·규정 또는 총회의 의결에 반하여 업무를 집행한 때에는 이사회에 그 시정을 요구하여야 한다.

④ 감사는 총회 또는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

⑤ 제1항에 따라 감사보고서를 제출하거나 제2항에 따라 감사를 실시할 때에는 감사 전원이 공동으로 하여야 한다. 다만, 감사보고서 제출에 있어서 감사의 의견이 일치하지 아니할 경우에는 각각 의견을 제출할 수 있다.

제54조 【감사의 대표권】 조합이 이사장을 포함한 이사와 소송, 계약 등의 법률행위를 하는 때에는 감사가 조합을 대표한다.

제55조 【임원의 책임 등】 ① 임원은 법령과 조합의 정관, 규약, 규정 및 총회와 이사회 의결을 준수하고 조합을 위하여 성실히 그 직무를 수행하여야 한다.

② 임원이 그 직무를 수행하면서 고의 또는 중대한 과실로 조합이나 타인에게 끼친 손해에 대하여는 연대하여 손해배상의 책임을 진다.

③ 임원이 허위로 결산보고·등기 또는 공고를 하여 조합 또는 타인에게 손해를 끼친 때에도 제2항과 같다.

④ 제2항의 행위가 이사회 의결에 의한 것일 때에는 그 의결에 찬성한 이사회도 제2항의 책임이 있다.

⑤ 제4항의 의결에 참가한 이사로서 명백한 반대의사를 표시하지 아니한 자는 그 의결에 찬성한 것으로 본다.

⑥ 제2항부터 제5항까지의 규정에 따른 구상권의 행사는 감사 및 이사에 대하여는 이사장이, 이사장에 대하여는 감사가, 전체 임원에 대하여는 조합원 5분의 1이상의 동의를 받은 조합원 대표가 한다.

제56조 【임원의 실제비용 변상 등】 ① 임원은 규정으로 정하는 바에 따라 여비 등 조합업무와 관련된 비용을 실제 비용 범위 내에서 지급할 수 있다.

② 상임임원은 규정으로 정하는 바에 따라 보수를 받을 수 있다.

제57조 【임원의 해임】 ① 조합원은 조합원 5분의 1이상의 동의로 임원의 해임을 요구할 수 있다. 이 경우 해임의 사유를 서면으로 조합에 제출하여야 한다.

② 조합은 제1항에 따른 서면 제출이 있을 때에는 총회 개회 10일 전에 해당 임원에게 서면으로 통보하여 총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.

③ 제1항에 따른 해임요구는 총회는 조합원 과반수의 출석과 출석 조합원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

제58조 【서류비치의 의무】 ① 이사장은 정관·규약·규정과 총회·이사회 의사록, 회계장부 및 조합원 명부를 주된 사무소에 비치하여야 한다.

② 결산보고서는 정기총회 7일 전까지 주된 사무소에 비치하여야 한다.

③ 조합원과 조합의 채권자는 이사장에게 제1항 및 제2항의 서류의 열람 또는 그 사본을 청구할 수 있다.

④ 이사장은 제3항의 청구가 있을 때에는 정당한 이유 없이 이를 거부하지 못한다. 다만, 조합원의 개인정보 보호를 위하여 필요하다고 판단하는 경우에는 조합원명부 사본의 청구를 거부할 수 있다.

제59조 【직원의 임면 등】 ① 직원은 이사장이 임면한다. 다만, 간부직원은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임면한다.

② 직원의 임면, 급여, 기타 직원에 관하여 필요한 사항은 규정으로 정한다.

제4장 사업과 집행

제60조 【사업의 종류】 이 조합은 그 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 할 수 있다.

1. 조합원의 소비생활에 필요한 물자를 구입·생산·가공하여 공급하는 사업
2. 조합원의 소비생활에 필요한 공동이용시설을 설치하여 서비스를 제공하는 사업
3. 조합원의 생활개선 및 교육·문화사업
4. 제1호부터 제3호까지의 사업과 관련된 부대사업
5. 제1호부터 제4호까지의 사업을 생산자, 생산자단체 및 문화단체 등과 공동으로 추진하는 사업
6. 정부·지방자치단체 또는 전국연합회·연합회로부터 위탁받거나 공동으로 추진하는 사업

제61조 【사업의 이용】 ① 조합은 조합원이 아닌 자에게 조합의 사업을 이용하게 하여서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 조합원이 아닌 자도 사업을 이용할 수 있다.

1. 조합이 재고로 보유하고 있는 물품으로서 부패 또는 변질의 우려가 있어 즉시 유통되지 아니하면 제품의 품질을 유지하기 어려운 물품을 처리하기 위한 경우
 2. 조합원의 가입을 홍보하기 위하여 견본품을 유상·무상으로 공급하는 경우
 3. 공공기관·사회단체 등이 공익 차원에서 주최하는 행사에 참여하는 경우
 4. 조합이 정부, 지방자치단체 및 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관과 공동으로 추진하는 사업에서 일반 국민이 해당 사업의 목적에 따라 사업을 이용하는 경우
 5. 다른 법령의 규정에 따라 조합원이 아닌 자에 대한 물품의 공급 또는 용역의 제공이 의무화되어 있는 경우
 6. 천재지변이나 그 밖에 이와 유사한 긴급한 때에 공공을 위하여 생활필수품을 공급하는 경우
 7. 조합이 사업구역에 속하는 학생·교직원 및 학교 방문자를 상대로 물품을 공급하거나 용역을 제공하는 경우
 8. 조합이 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업으로 인증 받아 국가나 공공단체로부터 위탁받은 사회서비스를 제공하거나 취약계층의 일자리 창출을 위한 사업을 하는 경우
 9. 조합의 가입을 홍보하기 위하여 시·도지사에게 신고한 기간 동안 전년도 총 공급고의 100분의 5의 범위에서 물품을 유상·무상으로 공급하는 경우. 이 경우 홍보기간은 1년에 3개월을 넘지 못한다.
- ② 조합원과 동일한 세대에 속하는 자가 이 조합을 이용하는 경우에는 이 조합의 조합원이 이용한 것으로 본다.

제62조 【사업계획과 수지예산】 ① 이사회는 매 회계연도 경과 후 3개월 이내에 해당 연도의 사업계획을 수립하고 동 계획의 집행에 필요한 수지예산을 편성하여 총회의 승인을 받아야 한다.

- ② 제1항에 따른 사업계획과 예산이 총회에서 확정될 때까지는 전년도 예산에 준하여 가예산을 편성하여 집행할 수 있다. 이 경우 총회의 사후 승인을 받아야 한다.
- ③ 이사회가 총회에서 확정된 사업계획과 예산을 변경한 때에는 차기 총회에서 사후 변경승인을 받아야 한다.

제5장 회 계

제63조 【회계연도】 조합의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

제64조 【회계】 조합의 회계는 종합회계로 하되, 당해 조합의 주된 사업은 일반회계로 하고 그 외의 사업은 특별회계로 한다.

제65조 【특별회계의 설치】 특별회계는 조합의 주된 사업 이외의 특정사업을 운영할 때, 특정자금을 보유하여 운영할 때, 기타 일반회계와 구분하여 경리할 필요가 있을 때 설치한다.

제66조 【손실금의 보전】 조합은 전년도 이월결손금이 있거나 회계연도 말에 결손이 있을 때에는 미처분 이익잉여금, 법정적립금, 임의적립금 순으로 이를 보전하고, 보전 후에도 부족이 있을 때에는 이를 다음 회계연도에 이월한다.

제67조 【잉여금의 배당 및 이월】 ① 조합은 제66조에 따른 손실의 보전과 제23조와 제24조의 적립금을 적립한 후에 나머지가 있을 때에는 총회의 결의로 조합원에게 배당할 수 있다.

- ② 제1항에 따라 배당하는 경우 조합원별 배당금의 계산은 조합사업의 이용액 또는 조합원이 납입한 출자좌수의 비율에 따라 이를 수행한다. 이 경우 잉여배당금은 다음의 원칙을 준수하여야 한다.
 1. 사업이용에 대한 배당은 전체 배당액의 100분의 50 이상이어야 한다.

- 2. 납입출자금에 대한 배당비율은 시중금리수준 이내로 한다.
- ③ 잉여금배당의 방법, 절차 등은 규약으로 정한다.
- ④ 조합은 제66조에 따른 손실의 보전과 제23조와 제24조의 적립금을 적립 및 제1항에 따른 배당을 실시한 후에 잔여가 있을 때에는 총회의 결의로 잉여금을 다음 회계연도에 이월할 수 있다.

제6장 합병, 분할 및 해산

제68조 【합병과 분할】 ① 조합은 총회의 의결을 얻어 합병 또는 분할할 수 있다.

- ② 합병 또는 분할로 인하여 존속 또는 새로 설립되는 조합은 합병 또는 분할로 인하여 소멸되는 조합의 권리·의무를 승계한다.

제69조 【해산사유】 ① 조합은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 해산하고 해산절차는 민법 등 관련 법령에 의한다.

- 1. 총회의 의결
- 2. 합병·분할 또는 파산
- 3. 설립인가의 취소

- ② 이사장은 조합이 해산한 때에는 지체 없이 조합원에게 통지하고 공고하여야 한다.

제70조 【청산인】 ① 조합이 해산한 때에는 파산으로 인한 경우를 제외하고는 이사장이 청산인이 된다.

- ② 청산인은 취임 후 지체 없이 재산 상태를 조사하고 재산목록과 대차대조표를 작성하여 재산처분의 방법을 정하여 총회의 승인을 얻어야 한다.
- ③ 청산사무가 종결된 때에는 청산인은 지체 없이 결산 보고서를 작성하여 총회의 승인을 얻어야 한다.
- ④ 제1항 및 제2항의 경우에 총회를 2회 이상 소집하여도 총회가 구성되지 아니할 때에는 출석 조합원 3분의 2 이상의 찬성을 얻어야 한다.

제71조 【청산 잔여재산의 처리】 조합이 해산 후 채무를 변제하고 청산잔여재산이 있을 때에는 출자좌수의 비율에 따라 총회가 정한 산정방법에 의하여 이를 조합원에게 분배한다.

제7장 정관의 개정

제72조 【개정안의 발의】 정관의 개정안은 조합원 1/10이상의 요구나 이사장, 이사회, 감사, 재적 대의원 20명의 제안으로 발의한다.

제73조 【공고】 발의된 정관 개정안은 이사장이 제5조에 따라 공고하여야 한다.

제74조 【의결】 발의된 정관 개정안은 총회의 재적인원 과반수의 출석과 출석자 과반수의 찬성으로 의결한다.

제75조 【공고】 이사장은 정관이 개정된 때에는 제5조제1항에 따라 그 내용을 공고하여야 한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2003년 7월 30일부터 시행한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2004년 3월 19일부터 시행한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2005년 9월 13일부터 시행한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2008년 2월 28일부터 시행한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2011년 3월 9일부터 시행한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2013년 3월 28일부터 시행한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2019년 3월 28일부터 시행한다.

경희대학교생활협동조합 임원현황(2021년)

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

번호	구분	단위	성명	소속	비고	
1	이사	직원	정진봉	의학전문대학원	이사장	
2		교원	고인환	후마니타스칼리지		
3			김진해	후마니타스칼리지		
4			정지호	사학과		
5			김동건	연구진흥팀		
6		직원	박명진	간호학계열종합행정실	상임이사	
7		안남일	음악대학			
8		학생	김정원	지리학과		
9			서예빈	컨벤션경영학과		
10			위승희	주거환경학과		
11			유지아	무역학과		
12			이현정	국제통상금융투자학과	상임이사	
13			진예원	아동가족학과		
14			감사	직원	이희포	Finance21사업단
15		학생		송민경	간호학과	

경희대학교생활협동조합 대의원명단

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

연번	단위	이름	소속	연번	단위	이름	소속
1	교원	고재윤	외식경영학과	55	학부생	김문기	문화콘텐츠학과
2	교원	권순대	후마니타스칼리지	56	학부생	김민혜	문화관광콘텐츠학과
3	교원	김동건	후마니타스칼리지	57	학부생	김정원	지리학과
4	교원	김동연	미술학부	58	학부생	김주한	경제학과
5	교원	김민철	후마니타스칼리지	59	학부생	김주현	외식경영학과
6	교원	김봉이	한의학과	60	학부생	김진하	관광학과
7	교원	김중섭	국어국문학과	61	학부생	김현진	관광학과
8	교원	김진해	후마니타스칼리지	62	학부생	김형규	기약과
9	교원	김희찬	후마니타스칼리지	63	학부생	김혜인	무역학과
10	교원	변정우	호텔경영학과	64	학부생	문정길	경영학과
11	교원	안영훈	국어국문학과	65	학부생	문채은	무역학과
12	교원	유원준	사학과	66	학부생	박보경	경영학과
13	교원	이기라	후마니타스칼리지	67	학부생	박수경	문화관광콘텐츠학과
14	교원	이기태	생물학과	68	학부생	박수영	아동가족학과
15	교원	이상임	후마니타스칼리지	69	학부생	박예지	경영학과
16	교원	장규태	한의학과	70	학부생	박재형	경영학과
17	교원	정복철	후마니타스칼리지	71	학부생	박정우	경제학과
18	교원	정지호	사학과	72	학부생	박진우	한의예과
19	교원	정창수	후마니타스칼리지	73	학부생	변주영	미디어학과
20	교원	조세경	교육대학원	74	학부생	봉건우	자율전공학부
21	교원	조현용	국제교육원	75	학부생	서예빈	컨벤션경영학과
22	교원	최종환	후마니타스칼리지	76	학부생	송원섭	경영학과
23	직원	강준구	의학전문대학원	77	학부생	신지예	아동가족학과
24	직원	강필정	법학계열종합행정실	78	학부생	신채린	자율전공학부
25	직원	김동건	연구진흥팀	79	학부생	신현지	주거환경학과
26	직원	김동찬	미래인재센터	80	학부생	오명환	Hospitality경영학부
27	직원	김민석	미래인재센터	81	학부생	위승희	주거환경학과
28	직원	김선희	교무팀	82	학부생	유지아	무역학과
29	직원	김영진	재무회계팀	83	학부생	이석중	치의예과
30	직원	김용은	중앙박물관	84	학부생	이성민	간호학과
31	직원	김종범	문과대학	85	학부생	이시우	문화관광산업학과
32	직원	남기원	경희기록관	86	학부생	이예림	기약과

연번	단위	이름	소속	연번	단위	이름	소속
33	직원	남정순	한외과대학	87	학부생	이재경	한외과대학
34	직원	노순천	학생지원센터	88	학부생	이주연	관광학과
35	직원	문병원	글로벌교육지원팀	89	학부생	이진철	미디어학과
36	직원	박명진	간호학계열종합행정실	90	학부생	이채은	경영학과
37	직원	박상우	학생지원센터	91	학부생	이한나	간호학과
38	직원	박성화	학무부총장실	92	학부생	이현지	관광학과
39	직원	박태진	국제교육원	93	학부생	임아영	지리학과
40	직원	안남일	음악대학	94	학부생	전예진	경영학과
41	직원	이진섭	학생지원센터	95	학부생	전혜원	문화관광산업학과
42	직원	이희영	일반대학원	96	학부생	정다인	아동가족학과
43	직원	이희포	Finance21사업단	97	학부생	정수빈	문화관광콘텐츠학과
44	직원	정진봉	의학전문대학원	98	학부생	정예린	아동가족학과
45	직원	최창용	경영대학	99	학부생	조헌이	경영학과
46	직원	김민화	생협사무국	100	학부생	진예원	아동가족학과
47	조합	이재훈	생협사무국	101	학부생	최우성	지리학과
48	조합	강소희	조리서비스경영학과	102	학부생	표세정	주거환경학과
49	학부생	강은서	지리학과	103	학부생	한주용	경영학과
50	학부생	강현민	미디어학과	104	학부생	황도은	관광학과
51	학부생	권기조	경제학과	105	학부생	황종현	경영학과
51	학부생	금건호	컨벤션경영학과				
53	학부생	김근영	식물환경신소재공학과				
54	학부생	김다은	무역학과				

본교 기부 및 장학금 지급 현황

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2021년 12월 31일 현재

년도	기부금/ 복지환경개선기금	장학금	복지비용	총계
2003	-	-	-	0
2004	128,000,000	3,000,000	107,879,592	238,879,592
2005	72,318,560	61,400,000	92,837,255	226,555,815
2006	109,500,000	152,000,000	30,700,708	292,200,708
2007	-	78,055,000	38,249,595	116,304,595
2008	100,000,000	290,735,000	30,997,584	421,732,584
2009	100,000,000	196,352,500	39,361,079	335,713,579
2010	-	269,937,500	43,043,328	312,980,828
2011	-	225,790,000	44,043,781	269,833,781
2012	-	335,487,500	34,285,196	369,772,696
2013	-	228,105,085	18,663,209	246,768,294
2014	-	225,100,015	52,209,946	277,309,961
2015	-	238,055,630	49,454,407	287,510,037
2016	-	280,160,462	34,280,170	314,440,632
2017	1,000,000,000	286,140,775	14,940,755	1,301,081,530
2018	62,000,000	213,795,820	8,444,374	284,240,194
2019	-	200,265,220	5,272,727	205,537,947
2020	-	16,903,200	3,290,909	20,194,109
2021	-	-	-	-
합계	1,571,818,560	3,301,283,707	647,954,615	5,521,056,882

경희대학교생활협동조합 복지시설 현황

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

구분	복지시설명		운영주체	시설위치	연락처	
직영	서점		생협	청운관 지하 1층	962-0467	
	문구점				962-0469	
	기념품				962-2350	
	청운관 매점				9124	
	커피점	경영대			경영대 3층	
		간호이과대			간호대 지하2층	
		푸른솔			푸른솔 1층	
	도서관 매점				중앙도서관 2층	0950
	정경대 매점				정경대학 1층	0951
	문과대 매점				문과대학 1층	0952
	한의대 매점				한의과대학 2층	0953
	의대 매점				의과대학 2층	0954
	관광대 매점				관광대학 신관 지하 1층	무인
	치과대 매점				치과대학 지하 2층	무인
	경영대 매점				국제회관 3층	2187
	간호·이과대 매점				간호대학 2층	9615
	법학관 매점				법학관 1층	무인
	음료 자판기				교내 전지역 40대	962-0480
	청운관 식당				청운관 지하 2층	9348
	푸른솔 식당				푸른솔문화관 1층	0173
두레생협			푸른솔문화관 1층	962-2872		
위탁	복사실 (14개소)	정경대	석우사	정경대 1층	957-0196	
		경영대		경영대 1층	969-2184	

	문과대	민경문화사	문과대 1층	969-2811
	중앙도서관	민경문화사	중앙도서관 1층	962-2879
	이과대	동아문화사	간호·이과대 2층	963-6045
	법 대	카피나라	법대 1층	963-6705
	한의대	해림복사실	한외과대학 2층	967-4688
	의과대	카피나라	의과대학 2층	967-2405
	음 대	삼성사	음악대학 1층	969-3385
	치과대	명신문화사	치과대학 지하 2층	962-1739
	생활과학대		공실	
	관광대	복사	관광대학 신관 지하 1층	964-1691
	네오르네상스	폴잎문화사	네오르네상스관 1층	966-5654
	청운관	한국후제제록스(주)	청운관 지하 1층	962-2876
임대	안경점	경희대구내안경원		960-6595
	유학원	공실	청운관 지하 1층	
	휴대폰점	공실		
	컴퓨터점	다우컴퓨터(주)	청운관 지하 2층	965-4000

협동과 순환의 대학사회 경희대 생협



생협사업

- 매장운영** | 매점, 카페, 학생식당, 서점, 문구점, 기념품점, 자판기 임대매장(복사실, 여행사, 유학원, 푸른솔식당, 안경점, 전자매장)
- 교육기획** | 생활비 장학금, 생협 장학금, 협동조합 관련 기획강좌, 대안프로젝트 지원사업, 쿠키페스타 생협축제, 식객 요리창작경연대회 등
- 생활지원** | 귀향/귀경버스, 짐캐리 이삿짐서비스, 열공국수 야식사업, 복지근로장학금 양심우산 대여, 빌리샵 전자제품대여, 콘도 대여 등

조합원활동

- 조합운영 참가** | 대의원, 이사, 각종 위원회 활동 등 학생, 교수, 직원이 모두 동등하게 생협의 사업 내용과 방향에 의견을 내고 직접 결정할 수 있습니다.
- 생협사업 참여** | 교육기획사업, 생활지원사업의 모든 사업에 조합원이 참가할 수 있습니다.