

협동과 순환의 대학사회

경희대 생협

제18차 정기 대의원총회

▣ 일 시 : 2021. 3.30.(화)~31일(수)

▣ 장 소 : 코로나19로 인해 서면(온라인)으로 진행



경희대 생활협동조합

목 차

1	18차 정기 대의원총회 진행순서	2
2	인사말	3
3	17차 대의원총회 의사록	40
4	정기대의원총회 상정의안 및 자료	
	1호 의안 2020년도 18기 감사보고서 승인	9
	2호 의안 2020년도 사업보고 및 결산 승인	9
	3호 의안 2020년도 잉여금 처분(안) 승인	8
	4호 의안 2021년도 사업계획 및 예산(안) 승인	15
	5호 의안 임원 선출의 건(안) 승인	76
	6호 의안 기타 의안	69
5	부록	
	경희대학교생활협동조합 연혁	17
	기구표	73
	경희대학교생활협동조합 정관	47
	임원현황(2020년)	94
	대의원명단	95
	본교 기부 및 장학금 지급 현황	79
	복지시설현황	98

18차 정기대의원총회 진행순서

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

1 개식선언

2 이사장 인사말

3 성원보고 및 개회선언

4 의사록 서명날인인 선임

5 의사일정 확인 및 의안상정

6 전차의사록 낭독 및 승인

7 상정의안 심의

1호 의안 2020년도 18기 감사보고서 승인

2호 의안 2020년도 사업보고 및 결산 승인

3호 의안 2020년도 잉여금 처분(안) 승인

4호 의안 2021년도 사업계획 및 예산(안) 승인

5호 의안 임원 선출의 건(안) 승인

6호 의안 기타 의안

8 폐회 선언

인사말

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

소비자생활협동조합, 코로나19 그리고...

정진봉

(생활협동조합 이사장, 의과대학 행정실장)

“경희대학교 소비자생활협동조합” 전 세계에 불어 닥친 광풍 “코로나19”가 모든 것을 앗아갈 위기의 우리 이름입니다. 지금까지 겪어보지 못한 것을 우리는 현재 진행형으로 경험하고 있습니다. 언제 끝날지 모르는 이 상황에서 조합원 모두가 힘을 모아 우리 조직을 끝까지 지키겠다는 의지와 용기가 필요할 때입니다.

대의원총회는 지난 한 해 우리 조합의 경영을 진단하고, 조합활동을 평가하고, 결산하고 새로운 경영계획을 준비하고, 행동을 다짐하는 그런 자리입니다. 총회는 조합원 한분 한분 모시고 서로 마주 보며 우리의 협동 정신을 보여주는 자리이나, 어려운 시기로 인해 비대면으로 하게 된 것을 송구하게 생각합니다.

2017년부터 복지환경 개선과 경영 개선을 위해 해 왔던 모든 활동이 코로나19로 성과를 거두지 못하였습니다. 올해부터 백신접종이 순조롭게 진행되어 경희 구성원 모두가 일상으로 돌아오기를 기대하고 있습니다. 지난 1년간 사무국장, 팀장, 매니저, 생협 구성원 모두가 임금 삭감을 받아들이면서 뼈를 깎는 듯한 아픔을 감내하면서 생협을 지켜내고 있습니다. 감사합니다. 고맙습니다. 생협 구성원 모든 분과 이사님들 정말 감사합니다. 그리고 생협을 지켜내기 위해 지원을 아끼지 않으신 학교 경영진 및 관계부처 선생님들께 심심한 감사의 말씀을 드립니다.

코로나19 이후 우리는 생협의 지속가능성에 대해 더욱 냉철하게 판단해야 합니다. 지금 보다 더 어려울 수도 있습니다. 하지만 “의지는 역경을 뚫고, 협동은 기적을 낳는다”라는 학원장님의 말씀을 가슴에 새기면서 조금 더 노력하고 협동하면 이 난관을 헤쳐나갈 수 있을 것입니다. 경영혁신, 생협 운동의 변화와 실천을 통해 극복할 수 있습니다.

경희 구성원들이 학교생활 일상으로 돌아왔을 때, 우리 복지가 더 나아졌구나, 더 좋아졌다고 느낄 수 있게 생협 구성원들이 조금 더 노력합시다. 힘들고 어렵지만 내려갈 곳은 없습니다. 이미 바닥을 쳤습니다. 올라갈 일만 남았다고 생각합니다. 긍정적, 적극적 마음으로 이 어려운 상황을 이겨 나아갑시다.

한 발 더 앞서 나갈 수 있는 경희대 생협이 오늘 정기총회를 계기로 전환점이 되기를 바라면서, 조합원, 대의원과 이사, 생협 선생님들 모두 희망차고 힘찬 한해를 만들어 갑시다.

2021년 3월 30일

이사장 정진봉

경희대학교소비자생활협동조합

제17차 정기대의원 총회 의사록

■ 일시 : 2020년 3월 30일(월)~3월 31일(화)

■ 장소 : 코로나19로 인해 서면(온라인)으로 진행

경희대학교소비자생활협동조합

경희대학교소비자생활협동조합

제17차 정기대의원 총회 의사록

- 회의명 : 경희대학교소비자생활협동조합 제17차 정기대의원총회
- 소집공고일 : 2020년 3월 20일
- 총회일시 : 2020년 3월 30일(월)~ 3월 31일(화)
- 장소 : 코로나19로 인해 서면(온라인)으로 진행
- 대의원 총수 : 101명
- 참석 대의원 수 : 73명

1. 개식선언

- 사회자인 김종원 이사장이 경희대학교소비자생활협동조합 제17차 정기 대의원 총회의 개식선언을 하다.

2. 인사말

- 김종원 이사장이 제출된 자료로 인사말을 하다.

3. 성원보고 및 개회선언

- 김종원 이사장(이하 “의장”)이 의장석에 등단하여 김민화 사무국장에게 총회 성사 대의원 성원에 대해 보고할 것을 요청하다.
- 김민화 사무국장이 대의원 101명 중 73명이 참석하였다고 보고하다.
- 의장이 정관 제40조에 의거하여 성원이 됨을 보고하고 09시 00분에 본 회의 개회를 선언하다.

4. 의사록 작성자 지명 및 의사록 기명날인인 선임

- 의장이 생협 정관 제34조에 의거하여 김설희 직원을 의사록 작성자로 지명하여 의사록 작성을 하기로 하다.
- 의장이 의사록 기명날인인 으로 생협 정관 제34조에 따라 총회 의장, 선거관리위원장을 당연직 기명날인인 으로 하고 정진봉 대의원, 박주석 대의원, 이현정 대의원을 의사록에 기명날인 하는 것을 해당자에 물어 승낙을 받고, 이에 대해 참석 대의원 73명 중 73명의 찬성으로 의사록 기명날인인 5인을 선출하다.

5. 의사일정 확정 및 의안 상정

- 의장이 다른 의안제안이 있는지 참석 대의원에 물어 다른 의안의 제안이 없음을 확인하고, 미리 통지하고 총회자료집에 게재된 순서에 따라 진행할 것을 제안한 뒤 반대 의견이 있는지 물어 반대의견이 없음을 확인하고, 참석 대의원 73명 중 73명의 찬성으로 의사일정을 의사봉 3타로 확정하다.

6. 전차의사록 낭독 및 승인

- 의장이 전차회의 의사록을 낭독하고, 전차 총회 의사록에 대하여 당시 총회에서 선임한 기명날인이 날인을 하였음과 한국대학생활협동조합연합회를 통해 총회개최 적법성 확인을 받았다는 것을 설명하고, 참석 대의원 73명 중 73명의 찬성으로 전차 총회의 의사록을 의사봉 3타로 승인하다.

7. 의안 심의

가. 제1회 의안 : 2019년도 17기 감사보고서 승인

- 의장이 김동건·이진섭 감사에게 의안 설명을 요청하고 총회자료집에 있는 내용으로 감사가 보고하다.
- 의장이 의안에 대해 반대의견이나 수정안이 없음을 확인하고 참석대의원 73명 중 찬성 71명, 반대 2명으로 자료와 같이 의사봉 3타로 승인하다.

나. 제2호 의안 : 2019년도 사업보고 및 결산 승인

- 의장이 총회자료집에 명기된 대로 2019년도 사업보고 및 결산을 설명하고, 승인을 요청하다.
- 의장이 2019년도 사업보고 및 결산을 자료와 같이 승인할 것에 대하여 다른 의견이 없음을 확인한 참석 대의원 73명 중 찬성 71명, 반대 2명으로 자료와 같이 2019년도 사업보고 및 결산을 원안대로 의사봉 3타로 승인하다.

다. 제3호 의안 : 2019년도 잉여금 처분(안) 승인

- 의장이 의안을 설명하고, 총회자료집에 있는 내용으로 보고하다.
- 의장이 2019년도 잉여금 처분(안)을 자료와 같이 승인할 것에 대하여 다른 의견이 없음을 확인한 뒤 참석 대의원 73명 중 찬성 72명, 반대 1명으로 2019년도 잉여금 처분(안)을 원안대로 의사봉 3타로 승인하다.

라. 제4호 의안 : 2020년도 사업계획(안) 및 예산(안) 승인

- 의장이 의안을 설명하고, 총회자료집에 있는 내용으로 보고하다.
- 의장이 2019년도 사업계획(안) 및 예산(안)을 자료와 같이 승인할 것에 대하여 다른 의견이 없음을 확인한 뒤 참석 대의원 72명 중 72명의 찬성으로 2019년도 사업계획(안) 및 예산(안)을 원안대로 의사봉 3타로 승인하다.

마. 제5호 의안 : 임원 및 이사장 선출의 건(안) 승인

- 의장이 정지호 선거관리위원장에게 의사 진행 할 것을 요청하여 임원 선출을 위해 정지호 선거관리위원장이 의장석에 오르다.
- 선거관리위원장이 당조합의 이사 김종원, 정진봉, 김재이, 송태현, 용수빈, 이현정, 전준필, 조예인은 2020. 3. 28일 각 임기만료이고 감사 김동건, 이진섭은 2020년 3.28일 임기 만료인바 새로이 임원선출을 위해 2020년 1월 02일에 있는 제84차 이사회에서 임원선출을 위한 선거관리위원회가 구성되어 3월 10일 임원 선거 공고를 내고 3월 20일까지 임원후보자 접수를 통해 신임 임원 후보로 김동건 이사, 정진봉 이사, 공화진 이사, 방예원 이사, 송민경 이사, 송태현 이사, 유지아 이사, 이현정 이사, 정경원 이사, 이희포 감사, 박주석 감사가 입후보하였음을 보고하다.
- 선거관리위원장이 직원 단위 이사와 감사는 선출하고자 하는 임원과 입후보한 임원의 정수가 동일하나 학생 단위 이사는 선출하고자 하는 임원보다 입후보한 임원의 정수가 많음을 보고하다.
- 선거관리위원장이 임원선거 규약 제18조 1항에 따라 선거방법을 무기명비밀투표에 의한 선거(전자투표)로 진행 할 것을 묻고 동의와 재청이 있어 선거방법을 의사봉3타로 결정하다.
- 선거관리위원장이 임원선거 규약 제18조 1항에 따라 무기명비밀투표를 진행하다. 투표 결과 이사 공화진 동 방예원 동 유지아, 감사 이희포 동 박주석 들은 선임 되었으며 이사 김동건 동 정진봉 동 송태현 동 이현정은 2020. 3. 28일 임기만료이나 금일 총회에서 중임 되었고 각기 후보들에게 임원 중임 및 취임 승낙 여부를 물으니 전원이 이를 승낙하다.

연번	구분	성명	소속	비고
1	이사	김동건	연구지원팀	
2	이사	정진봉	이과대학행정실	
3	이사	공화진	경영학과	
4	이사	방예원	경영학과	
5	이사	송민경	간호학과	
6	이사	송태현	경영학과	
7	이사	유지아	무역학과	
8	이사	이현정	국제통상금융투자학과	
9	감사	이희포	총무팀	
10	감사	박주석	한의학과	

바. 이사장 선출의 건(안) 승인

- 선거관리위원장이 이사들에게 회의 진행 후 이사장 후보를 추천할 것을 요청하다.
- 정지호 이사가 이사회 회의 결과 정진봉 이사가 추천되었음을 말하다.

- 선거관리위원장이 임원선거규약 제19조 2항에 따라 추가 추천을 요청하였으나 이후 추가추천이 없으므로 추천된 정진봉 이사에게 신임 이사장 수용의사를 물은 바, 정진봉 이사는 이를 수용하고 제출된 출마의 변으로 후보수락 연설을 하다.
- 선거관리위원장이 반대 의견이나 수정안이 없음을 확인하고 무기명비밀 투표(전자투표)를 요청해 참석 대의원 65명 중 찬성 49명, 반대 16명으로 정진봉 이사가 이사장으로 선출되어 안건을 의사봉 3타로 승인하다.
이사장 임기시작은 2020. 3.31일부터 시작임을 확인하다.
- 선거관리위원장이 임원 선출 의안 및 이사장 선출 의안을 마치고 정진봉 이사장에게 의사진행을 요청하다.

사. 기타 안건

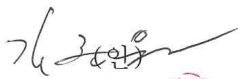




- 의장이 참석대의원에게 기타의안에 대한 의견을 물으니 기타의안이 없음에 대해 동의와 재청이 있고 다른 의견이 없어 모든 의안을 마치다.

아. 폐회선언

- 의장이 확정된 의안의 심의를 마쳤으므로 총회를 폐회해도 되는지 묻자, 반대 의견 없이 모두 찬성하여 2020년 03월31일 17시 00분에 경희대학교소비자생활협동조합 제17차 정기대의원 총회의 폐회를 선언하고 총회를 종료하다.

위 내용이 2020년 3월 30일(월)부터 3월 31일(화)에 있는 경희대학교소비자생활협동조합 제17차 정기대의원 총회 내용과 차이가 없음을 확인하고 날인하다.

2020. 3. 31.

기명날인인	의장(이사장)	김 종 원	
	선거관리위원장	정 지 호	
	대의원	정 진 봉	
	대의원	박 주 석	
	대의원	이 현 정	

제1호 의안

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2020년도 감사보고서 승인

- 2020년도 감사보고서(안)

의결주문 : 2020년도 감사보고서를 자료와 같이 승인하다.

제의관련조항 : 정관 제29조 6호

정관 29조[총회의 의결사항] 6호: 감사보고서의 승인

2020년도 감사보고서(안)

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2020 경희대학교 소비자생활협동조합 감사 보고서

I. 감사의견서

2020 감사를 통해 경희대학교 소비자생활협동조합(이하 생협)이 1차례 대의원총회, 8차례 이사회, 대학과의 5차례 생협운영협의회를 진행하여 복지환경개선기금 사용, 현금유동성을 고려하여 20년 복지환경개선기금 적립 유보, 식자재 및 수도광열비 지원을 통한 생협의 민주적 운영과 활성화를 위한 노력을 확인할 수 있었습니다.

푸른솔 교내식당 리모델링 및 매점 브랜드 편의점 전환 등 생협 사업장 활성화 노력이 있었으나, 코로나19 바이러스 감염 확산으로 비대면 수업으로 학내 구성원의 이용실적 감소로 재정적인 적자가 누적되고 있습니다. 향후 푸른솔 교내식당의 활용 방안의 모색이 시급하며 이에 생협사무국의 사업 타당성 검토, 조사, 분석 및 전문성의 요구가 더욱더 필요하다고 사료 됩니다.

돌봄 SOS사업 업무협약을 통해 식당을 통한 도시락 제공으로 매출 향상의 기여는 부족하였으나 자활기업 등 사회적 경제단체와 유기적인 관계를 맺음으로써 지역사회의 복지사업에 기여하고 있습니다. 정부에서 진행하는 비대면 바우처 지원사업 신청하여 전산 비용에 대한 부담을 완화하고 외국인 유학생 도시락 제공을 통해 학생복지에 기여하였습니다. 그리고 학생위원회가 청운관 식당 운영 등에 관한 설문조사를 진행하여 근거를 마련하였으며 이를 통해 조합원과의 소통을 통한 학내 조합원 참여 사업 확대와 다양한 생활프로그램을 통해 구성원 복지향상 노력도 지속하였습니다.

하지만 2020년은 코로나19 바이러스 감염의 확산으로 매출이 지속적으로 감소하였으며, 매년 인건비, 물가 등은 상승하는데 매출은 크게 확대되지 않고 담보하고 있는 상황에서 성장의 정체성 심각화 되고 있습니다. 또한 성장의 한계성을 극복하고 지속가능한 발전을 위해서는 생협의 창의적인 아이디어를 통한 실천 노력뿐 아니라 인건비 절감, 효율적인 인력운영등 자구노력이 절실히 필요하며 코로나19로 인한 운영상의 어려움의 공감대를 형성하는 것이 필요하겠습니다.

조합원이 적극적으로 참여할 수 있는 창구를 마련하여 대학, 조합원 및 경희 구성원 모두가 함께 풀어나가는 환경을 조성하는 것이 중요해 보입니다. 이에 생활협동조합을 운영을 위한 중·장기 발전계획 수립이 필요하다고 사료 됩니다.

본 감사는 생활협동조합의 재무, 사업, 행정 분야에 대한 영역을 전반적으로 점검하고 감사 결과를 다음과 같이 보고합니다.

II. 감사부문 및 권고사항

1-1. 재무 부문

가. 안전성

<표-1 : 유동성 비율>

(단위:원,%)

구분	18기(2020)	17기(2019)	16기(2018)	15기(2017)	14기(2016)
유동부채(A)	272,612,704	852,399,577	688,755,208	614,885,040	674,996,176
유동자산(B)	1,029,827,539	1,884,043,893	1,530,277,385	1,493,256,520	2,643,446,253
유동성 비율(B/A)	378%	221%	222%	243%	392%

- 유동성 비율은 유동자산(1년 이내 현금화할 수 있는 자산)을 유동부채(1년 이내 갚아야 하는 부채)로 나눈 비율이며, 단기 재무 안정성(1년 이내 현금화할 수 있는 자산)을 측정할 수 있는 항목임
- 단기 부채 상환 능력 평가 지표인 유동성 비율은 보통 200% 이상이면 안전하다고 평가되나, 현금 창출력이나 경기변동성 등에 따라 적합한 유동비율의 수준이 조금씩 다를 수 있음
- 결국 유동성 비율의 수치가 낮아지면 그만큼 지불 능력이 떨어진다는 것을 의미하며, 경제적 불확실성이 큰 상황에서는 다양한 위험을 대비할 필요가 있으므로 증감의 원인 분석과 대책수립을 권고함.

나. 활동성

<표-2: 활동성 관련 지표1>

(단위:원,%)

구분	18기(2020)	17기(2019)	16기(2018)	15기(2017)	14기(2016)	13기(2015)
총자산	1,232,392,890	2,115,318,740	1,776,068,780	1,830,586,930	2,974,568,382	2,898,678,403
매출액	1,749,709,151	7,663,937,341	7,695,128,088	6,244,734,796	5,871,419,285	5,823,830,116
매출채권 (외상매출금, 받을어음)	134,264,251	221,788,108	159,089,298	148,088,349	136,288,602	119,153,476
매입채무 (외상매입금, 지급어음)	40,751,764	346,704,788	292,665,265	238,889,142	349,489,819	423,669,130
재고자산	330,836,816	429,230,813	382,480,715	350,654,575	428,760,167	427,392,657
평균총자산 (기초자산+기말자산)/2)	1,673,855,815	2,402,577,656	1,803,327,855	2,402,577,656	2,936,623,393	2,785,252,415
평균매출채권 (기초매출채권+기말매출채권)/2)	178,026,180	142,188,476	153,588,824	142,188,476	127,721,039	133,915,163
순영업자산 (매출채권+재고자산-매입채무)	424,249,303	259,853,782	248,904,748	259,853,782	215,558,950	122,877,003
평균순영업자산 (기초순영업자산+기말순영업자산)/2)	364,331,718	237,706,366	254,379,265	237,706,366	169,217,977	110,009,233

1) 활동성관련지표

- 총자산회전율 : 기업이 보유한 자산으로 매출 활동을 얼마나 활발히 하느냐를 평가하는 지표로, 이 지표가 높다는 것은 영업과 관련된 자산이 많고 비영업적인 자산보유현황이 적다는 것을 보여준다. 또한, 이 지표를 통해 기업이 보유한 자산으로 활발하게 매출활동을 한다는 점도 확인 할 수 있다. 국내 금융기관 기준으로 회전율이 1.5회 이상이면 우량기업으로 0.6이하이면 불량기업으로 구분한다.
- 매출채권회전율 : 이 지표는 해당 사업년도의 매출액에 따른 대금 회수가 얼마나 빠르냐를 보여주는 지표임. 국내 금융기관 기준으로 8회 이상이면 A등급, 3회 미만이면 E(최하)등급으로 구분한다.
- 순영업자산회전율 : 이 지표는 총자산 중 영업활동에 사용되는 자산을 활용하여 어느 정도의 매출액을 기록하였는지를 측정하는 지표임. 국내 금융기관 기준으로 10회 이상이면 A등급, 2.5회 미만이면 E(최하)등급으로 구분됨

총자산회전율 (매출액/평균총자산)	1.0	2.6	4.3	2.6	2.0	2.1
매출채권회전율 (매출액/평균매출채권)	9.8	43.9	50.1	43.9	46.0	48.9
순영업자산회전율 (매출액/평균순영업자산)	4.8	26.3	30.3	26.3	34.7	52.9

- <총자산 회전율>은 생협이 가지고 있는 자산이 얼마만큼의 매출액을 일으키는 지 확인할 수 있는 활동성 지표로 과거보다 수치가 유지 또는 증가하는 추세면 활동성에 문제가 없다고 볼 수 있음.
- 매출채권회전율은 매출채권 현금화 속도를 측정하는 비율로 높을수록 양호함. 장기간 회수하지 못하는 부실채권이 많다면 회전율은 감소하게 됨. 생활협동조합의 매출 활동으로 인한 대금회수는 양호함
- 순영업자산회전율이 10회 이하로 영업활동과 관련한 자산의 활용도는 부실함

다. 성장성

<표-3: 성장성 관련 지표>

(단위:원,%)

구분	18기(2020)	17기(2019)	16기(2018)	15기(2017)	14기(2016)	13기(2015)
총자산	1,232,392,890	2,115,318,740	1,776,068,780	1,830,586,930	2,974,568,382	2,898,678,403
매출액	1,749,709,151	7,663,937,341	7,695,128,088	6,244,734,796	5,871,419,285	5,823,830,116
총자산증가율 (총자산증가/ 전기말총자산)	-41.74%	19.10%	-2.98%	-38.46%	2.62%	8.49%
매출액증가율	-77.17%	-0.41%	23.2%	6.36%	0.82%	-0.42%

- 총자산 증가율과 매출액 증가율은 높을수록 좋으나, 총자산 증가율은 부채가 늘어서 자산이 증가하거나 부채상환으로 자산이 감소할 수도 있음.
- 2020년 총자산은 매출액 및 경상이익 감소에 따라 현금 및 현금성자산 감소 등 약8억8천만원 감소함.
- 유동자산은 8.5억원 감소, 매출액은 전년대비 59.1억원 감소함.

○ 매출액 증가

사무국	-	-	-	-	-
2천6백만원					

○ 매출액 감소

매점	식당	카페	서점	복사실2	캔자판기
16억9천만원	12억원	5억1천만원	5억9백만원	4억2천만원	2억4천2백만원

- 코로나19 바이러스 감염에 따른 수업방식 및 학사일정 변경으로 매출액 증감의 분석이 무의미함.
- 장기적인 수익확대 및 매출 구조 개선을 위한 매출액 증감 분석(트렌드 및 학내 복지, 구성원 요구나 필요에 따른 영역 개발 등으로 인한 증가 여부 등)을 통한 전략적 검토가 있어야 하며, 분야별 효율성 등 고려하여 집중 분야를 검토가 필요함.

라. 수익성

<표-4: 수익성 관련 지표>

(단위:원,%)

구분	18기(2020)	17기(2019)	16기(2018)	15기(2017)	14기(2016)	13기(2015)
매출액	1,749,709,151	7,663,937,341	7,695,128,088	6,244,734,796	5,871,419,285	5,823,830,116
매출 총이익	509,790,521	2,485,619,415	2,406,843,177	2,203,013,860	2,104,231,277	1,287,289,961
영업이익	-791,096,481	279,438,654	93,742,517	123,132,202	272,236,286	192,674,367
당기순이익	-529,026,977	178,995,591	-57,277,489	-80,484,541	113,281,109	198,370,391
매출총이익률 (매출총이익/매출액)	29.14%	32.43%	31.28%	35.28%	35.84%	22.10%
영업이익률 (영업이익/매출액)	-45.21%	3.65%	1.22%	1.97%	4.64%	3.31%
당기순이익률 (당기순이익/매출액)	-30.24%	2.34%	-0.87%	-1.29%	1.93%	3.41%

- 코로나19 바이러스 여파에 따른 정상적 운영이 아니므로 연도별 수익성 분석은 유효성이 없음.

<표-5:연도별 손익 변동 현황>

항 목	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
매출액	5,823,830,116	5,871,419,285	6,244,734,796	7,695,128,088	7,663,937,341	1,749,709,151
매출원가	3,786,876,766	3,767,188,008	4,041,720,936	5,288,284,911	5,178,317,926	1,239,918,630
매출총이익	2,036,953,350	2,104,231,277	2,203,013,860	2,406,843,177	2,485,619,415	509,790,521
판매및일반관리비	1,844,278,983	1,831,994,991	2,079,881,658	2,313,100,660	2,206,180,761	1,300,887,002
영업이익	192,674,367	272,236,286	123,132,202	93,742,517	279,438,654	-791,096,481
영업이익 증감액	-53,760,386	79,561,919	-149,104,084	-29,389,685	185,696,137	-511,657,827
영업이익 증감율	-21.8%	41.3%	-54.8%	-23.9%	29.8%	-28.3%
영업외수익	326,688,860	185,871,834	128,751,820	126,872,150	143,888,137	316,373,699
영업외비용	320,992,836	344,827,011	332,368,563	277,892,156	218,708,001	54,304,195

항 목	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
경상이익	198,370,391	113,281,109	-80,484,541	-57,277,489	204,618,790	-529,026,977

- 코로나19 바이러스 여파에 따른 정상적 운영이 아니므로 연도별 손익 변동의 분석은 유효성이 없음.

<표-6:연도별 인건비 변동 현황>

항 목	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
인건비	1,195,761,855	1,238,726,470	1,386,668,182	1,503,248,994	1,413,231,487	802,247,362
전년대비 증감액	69,200,038	42,964,615	147,941,712	116,580,812	-90,017,507	-610,984,125
전년대비 증감율	6.1%	3.6%	11.9%	8.4%	-6.0%	-43.2%
최저임금(시급)	5,580	6,030	6,470	7,530	8,350	8,590
최저임금(월급)	1,166,220	1,260,270	1,352,230	1,573,770	1,745,150	1,795,310
최저임금 증감율	7.1%	8.1%	7.3%	16.4%	10.8%	2.9%

- 유급휴직 및 무급휴직에 따른 인건비 지원(고용노동부)으로 인건비 감소

<장학 기부금 현황>

해당연도	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
장학기부금	1,690만원	2.0억	2.1억	2.8억	2.8억	2.3억	2.3억

- 장학기부금은 전년도 보다 18,310만원 감소한 약1,690만원임

1-2. 재무부문 개선 요구사항

- 성장성과 수익성이 전년 대비 악화되어 개선이 필요됨.
- 코로나19 바이러스 여파에 따른 정상적 운영이 아니므로 재무부문의 전반적인 유효성 분석의 어려움은 있으나 향후 정상적인 운영에 따른 재무 건전성 확보가 필요함.

<표-7: 조합원 및 출자금 변화(2019년 대비 2020년)>

소속 단위	조합원수(단위:명)					
	'18.12.31	'19.12.31	'20.12.31	증가	감소	증감
교원	125	130	130	1	1	0
교직원	203	206	206	0	0	0
대학생	12,106	11,873	11,928	122	177	55
대학원생	654	663	661	9	7	-2
기타	239	239	241	1	3	2
합 계	13,327	13,111	13,166	133	188	55

- 매년 대학으로 기부해야 할 복지환경개선기금의 적립 비율과 조건에 대해서 대학과 운영하고 있는 생활운영위원회에서 분석과 검토가 필요함.

2-1. 사업활동 부문

<표-5 : 사업활동별 매출현황>

(단위:원,%)

구분	17기(2019)	18기(2020)	증감액	증감율
매점매출	1,926,640,097	235,686,962	-1,690,953,135	-87.8%
카페매출	540,836,196	27,231,371	-513,604,825	-95.0%
서점매출	1,015,918,000	506,694,186	-509,223,814	-50.1%
문구매출	166,164,514	25,363,248	-140,801,266	-84.7%
기념품매출	135,226,441	68,576,522	-66,649,919	-49.3%
캔자판기매출	296,960,180	54,907,815	-242,052,365	-81.5%
식당매출	1,563,204,720	360,924,963	-1,202,279,757	-76.9%
농산물매출	112,322,907	26,311,954	-86,010,953	-76.6%
사무국매출	48,757,484	75,575,879	26,818,395	55.0%
샐러드점매출	10,666,187	2,006,276	-8,659,911	-81.2%
복사실1매출	144,544,296	56,043,662	-88,500,634	-61.2%
복사실2매출	695,010,653	275,140,705	-419,869,948	-60.4%
푸른솔식당	964,486,393	0	-964,486,393	-100.0%
임대료매출	43,199,273	35,245,608	-7,953,665	-18.4%
계	7,663,937,341	1,749,709,151	-5,914,228,190	-77.2%

- 사업활동별 매출 감소 부문은 서점(-50.1%, 5억원), 농산물매장(-76.6%, 8천6백만원), 복사실1(-61.2%, 8천8백만원), 복사실2(-60.4%, 4.2억원), 푸른솔식당(-100%, 9.6억원)임.
- 서점의 경우 온라인 배송을 통해 조합원의 편의를 증진하고, 매출 경감 정도를 완화시킴.
- 매출 증가 부문은 사무국(55%, 2천6백만원)임.
- 코로나19 바이러스 여파에 따른 푸른솔식당 휴점 및 매점, 복사실, 임대료 매출이 감소됨

최근 5개년 매출 현황

매출액	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	전년대비 증감액	전년대비 증감률
매점	1,837,090,234	1,768,917,913	1,698,139,917	1,926,640,097	235,686,962	-1,690,953,135	-87.8%
카페	216,644,573	211,535,328	521,305,607	540,836,196	27,231,371	-513,604,825	-95.0%
서점	1,359,542,100	1,239,304,080	1,166,510,960	1,015,918,000	506,694,186	-509,223,814	-50.1%
문구	218,576,066	204,041,131	141,388,862	166,164,514	25,363,248	-140,801,266	-84.7%
기념품				68,762,515	68,576,522	-66,649,919	-49.3%
자판기	329,379,445	300,472,064	297,981,322	296,960,180	54,907,815	-242,052,365	-81.5%
식당	1,493,501,478	1,504,988,359	1,516,631,475	1,563,204,720	360,924,963	-1,202,279,757	-76.9%
농산물	70,568,555	143,259,318	125,732,165	112,322,907	26,311,954	-86,010,953	-76.6%

사무국	38,169,305	25,926,164	38,151,313	48,757,484	75,575,879	26,818,395	55.0%
샐러드	-	-	-	10,666,187	2,006,276	-8,659,911	-81.2%
복사실1	168,174,796	160,447,004	162,309,635	144,544,296	56,043,662	-88,500,634	-61.2%
복사실2	-	350,009,728	744,377,810	695,010,653	275,140,705	-419,869,948	-60.4%
푸른솔	-	-	1,180,529,417	964,486,393	0	-964,648,393	-100.0%
임대료	130,046,370	97,291,406	33,307,090	43,199,273	35,245,608	-7,953,665	-18.4%
합 계	5,731,646,552	5,908,901,089	7,626,365,573	7,597,473,415	1,749,709,151	-5,914,228,190	-77.2%

직영 매장 매출변동 요인(2020년)

구분	당기(2020년)	전기(2019년)	비고
수업방식	<ul style="list-style-type: none"> 비대면 수업 (실험·실습·실기 대면) 	<ul style="list-style-type: none"> 대면 수업 	코로나19
매장운영	<ul style="list-style-type: none"> 식당(1개소) 매점(4개소) 커피점(0개소) 문구기념품(2개소)-무인 서점(1개소)-10개월 자판기(10대) 농산물(1개소)-온라인(명절) 	<ul style="list-style-type: none"> 식당(2개소) -정상 매점(12개소) -정상 커피점(5개소) -정상 문구기념품(2개소)-정상 서점(1개소)-정상 자판기(35대)-정상 농산물(1개소)-정상 	
휴점 매장	<ul style="list-style-type: none"> 식당(1개소) 매점(8개소) 커피점(5개소) 자판기(25대) 농산물(1개소) 	<ul style="list-style-type: none"> 	

- 푸른솔문화관 매장(식당.커피점.농산물.매점) 리모델링 공사(2020.1~2월) 진행으로 휴점함.
- 코로나19로 인해 3월부터 대부분 매장 휴점 진행함
- 직원 휴직 진행함(유급휴직 2020년 3월~8월 / 무급휴직 2020년 9월~ 2021년 2월)

2-2. 사업활동 부문 권고 사항

구분	전년 대비 매출 감소 분야	전년 대비 매출 증가 분야
2017	카페, <u>서점</u> , 문구점, 복사실, 임대료	식당, 농산물
2018	매점, <u>서점</u> , 농산물, 임대료	카페, 문구, 캔자판기, 식당, 복사실
2019	<u>서점</u> , 푸른솔식당, <u>농산물</u> , 복사실 1, 복사실 2	매점, 카페, 문구, 기념품, 식당
2020	매점, 커피, 서점, 문구, 기념품, 자판기, 식당, 농산물, 샐러드, 복사실 1, 복사실 2, 푸른솔, 임대료	사무국

- 다년간 매출 감소하는 원인에 대한 분석과 근본적인 대책 마련이 필요함. 또한 대학과의 협력을 통해 신규 시행하여 매출 증대를 가져온 문구, 기념품 분야 등의 운영 분석을 통해 향후에도 협력 필요 분야 발굴을 권고함.

- 생협에서 계약 및 관리하고 있는 임대매장(유학원, 휴대폰, 안경점, 다우)의 임대료 산출기준이 부재하므로 명확한 산출근거 및 임대매장 관리방안 마련이 필요함
- 헬스장을 생협에서 운영하는 것으로 되어있으나 보증금과 임대료가 책정되어 있지 않고 근거없이 특정인에게 위탁 운영하고 있으므로 규정 및 절차상 하자를 검토하고 구성원 불만에 대한 해결이 잘 되고 있는지 확인할 필요가 있음.
- 사업별 매출 및 수익성 분석을 통하여 다른 생협 운영 및 발전 방안 수립이 필요함.
- 생협 조합원 확대와 구성원의 복지 영역 확대를 위해서 교원 및 직원을 대상으로 하는 복지 사업 신설 또는 프로그램 개발이 필요함

3. 행정부문 현황 및 권고 사항

- 이사회 및 각종 위원회 운영은 규정을 준수하여 운영하고 있으나 2020년에는 운영회의와 학생위원회 회를 제외한 위원회가 열리지 못하였습니다. 이는 팀장이 주된 집행 주체였기 때문이며 코로나19로 인력운영의 극한으로 단축된 상황에서 간사가 반드시 직원이어야 한다는 규정은 없습니다. 이에 보다 많은 조합원의 참여를 통해 위원회가 자체적으로 운영하여 새로운 사업 모델을 모색하고, 조합의 어려움에 대한 대안을 모색할 수 있어야 한다고 사료 됩니다. 학생위원회의 경우, 간사가 없었지만 자생적으로 진행되었고, 조합원 대상 활동과 경영 운영 근거 마련에 큰 기여를 하였습니다. 그러므로 타 위원회도 운영 또는 진행 방식에 대해 고려할 필요가 있다고 사료됩니다.
- 학생위원회에 외국인 학생의 목소리를 대변할 수 있도록 외국인 학생을 의무적으로 구성하는 등 노력이 필요함.

III. 2019 감사권고사항 이행경과 확인

- 2020년 감사권고사항 중 재무부분 및 행정부분의 이행 실적은 확인하였으나 사업부분의 이행 실적이 부실하므로 사업 활성화를 위한 지속적인 노력이 강구되어야 함.

부문	권고사항	이행 경과
재무 부분	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업생은 조합원에서 제외해야 하며, 교원 및 직원대상 조합원 확대를 위한 근본적인 대책이 필요함 • 매년 대학으로 기부해야 할 복지환경개선기금의 적립 비율과 조건에 대해서 대학과 운영하고 있는 생협운영협의회에서 분석과 검토가 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 조합원 탈퇴/ 가입 진행함 • 졸업생 및 퇴사자를 대상으로 출자금 반환 및 조합원 탈퇴 처리함
사업 부분	<ul style="list-style-type: none"> • 지난 4년간 계속적으로 매출이 감소되고 있는 서점에 대한 변화가 절실함. 매년 감사 지적이 있음에도 해결이 되지 않고 있음 • 다년간 매출 감소하는 원인에 대한 분석과 근본적인 대책 마련이 필요함. 또한 대학과의 협력을 통해 신규 시행하여 매출 증대를 가져온 문구, 기념품 분야 등의 운영 분석을 통해 향후에도 협력 필요 분야 발굴을 권고함 • 헬스장을 생협에서 보증금과 임대료가 책정되어 있지 않고 근거 없이 특정인에게 위탁 운영하고 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 이사회 8회 개최하였으나 주요 의제가 코로나19에 대응하는 것을 의제로 논의하였으며, 매장 휴업으로 인한 직원 휴직 등으로 운영회의(이사장+상임이사+각 팀장)를 상시적으로 운영하지 못하였음 • 이런 사유로 사업부분 감사 지적 사항을 이행하지 못하였음 • 2021년 전 직원이 출근할 수 있는 정상화가 된다면 이행할 수 있도록 할 예정임 • 위원회 위원 자체적으로 운영될 수 있는 회

부문	권고사항	이행 경과
	<p>있어 규정 및 절차상 문제는 없는지 검토하고 구성원 불만에 대한 해결이 잘 되고 있는지 확 인할 필요가 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> • 구성원의 건강복지서비스(헬스장, 골프연습장)에 대해서 생협운영협의회를 통해 생협 직영 등으 로 구성원 만족도 제고 노력을 권고함 • 사업별 매출 및 수익성 분석이 개선됨. 분석 결 과에 따른 발전 방안 및 전략도 필요함 • 생협 조합원 확대와 구성원의 복지 영영 확대를 위해서 교원 및 직원을 대상으로 하는 복지 사 업 신설 또는 프로그램 개발이 필요함.(예:학교 식당 결제 급여 공제 시스템, 자동차 수리 영역, 골프연습장 등) 	<p>의체계에 대한 검토가 이사회에서 이루어져 야 함.</p>
행정 부분	<ul style="list-style-type: none"> • 이사회 및 각종 위원회 운영은 규정을 준수하여 운영하고 있고, 경영위원회 등 각종 위원회를 운영하여 생협 활성화 노력을 하고 있음. 단, 위 원회의 운영에 따른 성과 결과를 반드시 점검하 고 연말 이사회에서 그 결과를 보고하기 바람. • 조합가입 신청의 온라인화가 필요함 • 학생위원회에 외국인 학생의 목소리를 대변할 수 있도록 외국인 학생을 의무적으로 구성하는 등 노력이 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 위원회 결과에 대해서는 이사회에 보고 하고 있으나, 2020년에는 이사회 중심으로 활동하였음 • 조합원 온라인 가입/탈퇴 진행하고 있음 • 외국인 학생 참여는 학생위원회와 논의하여 진행할 계획임

III. 감사총평

2020년도는 코로나19 바이러스 감염에 따른 수업방식 또는 학사일정의 변경으로 생활협동조합의 매출 감소, 영업이익 감소 그리고 직원 휴무제 등 인력운영의 어려움속에서도 조합 발전을 위한 다양한 노력과 성과를 확인할 수 있었습니다.

하지만 2018년도~2020년도(3년도) 환경개선부담금 미적립에 따른 개선방안의 모색이 필요하며 구성원들의 복지환경 개선, 대학의 교육활동 지원 및 지역사회에 대한 기여를 위하여 대학과의 연계와 협력 강화하고 조합원 참여를 통한 다양한 사업 발굴과 시행으로 이익 증대뿐 아니라 생협이 대학에서 차지하는 복지 영역이 확대되어야 할 듯합니다.

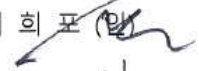

또한 2020년에 이사회에서 진행되지 못한 조합원 활동이 2021년에는 조합원들의 자발적인 움직임에 따라 활발하게 전개될 수 있도록 생활협동조합의 어려움을 적극적으로 알리고, 조합원들의 참여 및 소통 창구를 마련해야 합니다.

종합적으로 검토해 볼 때 주요 업무처리 및 2020 회계연도의 회계 처리는 적정하게 처리가 되었으며, 감사 지적사항을 성실히 이행하려는 노력은 확인이 되었습니다. 하지만 생활협동조합 발전을 위한 다양한 자구노력과 성찰이 필요하다고 사료 됩니다.

앞으로도 구성원의 복지를 증대시키기 위한 노력을 기대합니다.

2021. 2. 26.

경희대학교 생활협동조합

감사 이희포 
감사 박주석 

제2호 의안

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2020년도 사업보고 및 결산 승인

- 2020년도 사업 보고
- 2020년도 결산 보고

의결주문 : 2020년도 사업보고 및 결산을 자료와 같이 승인하다.

제의관련조항 : 정관 제29조 5호

정관 29조[총회의 의결사항] 5호:대차대조표,수지계산서,사업보고서의 승인과 잉여금의 처분 및 손실금의 처리

2020년도 사업보고

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

1. 대의원총회

총회차수	개최일시	장 소	참석대의원수	의안심의
제17차 정기	2020.3.30.(월) ~ 2020.3.31.(화)	코로나19로 인해 온라인(서면)	73명(총101명)	1. 2019년도 17기 감사보고서 승인 2. 2019년도 사업보고 및 결산 승인 3. 2019년도 잉여금 처분안 승인 4. 2020년도 사업계획 및 예산안 승인 5. 임원 및 이사장 선출의건 승인

2. 이사회

회의차수	개최일시	참석인원	주요안건
84차	2020.01.02.(목)	10명 (총13명)	1. 선거관리위원회 및 전형위원회 구성의 건 2. 복무규정 개정의 건 3. 임대매장 계약의 건 4. 푸른솔문화관 리모델링의 건 (김종원.정진봉.정지호.박명진.김재이.송태현.용수빈.이현정.전준필.조예인 이사)
85차	2020.03.06.(금)	10명 (총13명)	1. 제17차 정기 대의원 총회 상정 의안 승인의 건 2. 운영자금 차입(안) 승인의 건 3. 학생위원회 위원장 추인의 건 (김종원.정진봉.권순대.정지호.박명진.안남일.김재이.송태현.이현정.전준필 이사)
86차	2020.04.21.(화)	11명 (총13명)	1. 상임이사 선출의 건 2. 운영자금 차입(안) 승인의 건 3. 투자자산(콘도 회원권) 처분의 건 (정진봉.정지호.황남석.김동건.박명진.안남일.공화진.방예원.송민경.송태현.이현정 이사)

회의차수	개최일시	참석인원	주요안건
87차	2020.06.04.(목)	13명 (총13명)	1. 운영자금 차입(안) 승인의 건 (정진봉.권순대.정지호.황남석.김동건.박명진.안남일.공화진.방예원.송민경.송태현.유지아.이현정 이사)
88차	2020.07.06.(월)	8명 (총13명)	1. 2020년 하반기 조합 운영의 건 (정진봉.정지호.박명진.안남일.방예원.송태현.유지아.이현정 이사)
89차	2020.07.23.(목)	7명 (총13명)	1. 무급휴업휴직 고용조치 기간 조합 운영의 건 2. 사무국장 임명 절차 승인의 건 3. 임대/위탁매장 임대료 조정의 건 (정진봉.박명진.안남일.방예원.송민경.송태현.이현정 이사)
90차	2020.07.18.(화)	9명 (총13명)	1. 임대(위탁)매장 임대(수수료) 조정 승인의 건 (정진봉.박명진.송민경.이현정.공화진.안남일.송태현.황남석.정지호 이사)
91차	2020.11.25.(수)	8명 (총13명)	1. 대학생협 브랜드 편의점 전환 승인의 건 2. 대의원 선출 방안 승인의 건 3. 사무국장 임명 승인의 건 (정진봉.정지호.김동건.박명진.송민경.송태현.유지아.이현정 이사)

3. 생협운영협의회

회의차수	개최일시	참석인원	주요안건
2020년 상반기 1차	2020.01.03.(금) 본관213호 회의실	13명 (대학7명/조합6명)	복지환경개선기금 사용의 건 (푸른솔문화관 공사를 위해 복지환경개선기금 2.5억원 사용을 의결함)
2020년도 상반기 2차	2020.04.03.(금) 서면결의	11명 (대학5명/조합6명)	2019년 복지환경개선기금 조성의 건 (코로나19 영향을 고려하여 2019년도 복지환경 개선기금 1억을 2020년도 복지환경개선기금 조성금액 결산 이후 적립하기로 함)
2020년도 상반기 3차	2020.06.26.(금) 서면결의	10명 (대학5명/조합5명)	복지환경개선기금 사용의 건 (푸른솔문화관 식당 13,480,000원)

회의차수	개최일시	참석인원	주요안건
2020년도 상반기 4차	2020.07.23.(목) 본관213호 회의실	10명 (대학5명/조합5명)	복지환경개선기금 사용의 건
2020년도 상반기 5차	2020.09.02.(수) 서면결의	10명 (대학5명/조합5명)	복지환경개선기금 인출의 건 (복지환경개선기금 인출 승인. 수도광열비(2,400만원/식당 식재료 구입비(5,400만원)

4. 조합원 변동현황

소속 단위	조합원수(단위: 명)				20. 12. 31
	19. 12. 31	증가	감소	증감	
교원	130	1	1	0	130
교직원	206	0	0	0	206
대학생	11,873	122	177	55	11,928
대학원생	663	9	7	-2	661
기타	239	1	3	2	241
합 계	13,111	133	188	55	13,166

5. 2020년 주요 사업과 활동

(1) 월별 행사 및 이벤트

날짜	행사명	비고		
1월	02(목)	84차 정기 이사회	선거관리위원회 구성 복무규정 개정 임대매장(휴대폰) 계약 푸른솔문화관 리모델링	
	02(목)	대학 시무식 행사	청운관 학생식당	
	03(금)	생협운영협의회	복지환경개선기금 사용(푸른솔문화관 2.5억원)	
	03(금)	푸른솔문화관 책임영양사 면접	2020.02.04. 입사(김수현 영양사)	
	06(월)~03.06(금)	푸른솔문화관 리모델링 공사	식당.매점. 농산물.커피점.즉석코너	
	13(월)	푸른솔문화관 커피점 영업신고	동대문구청	
	14(화)	총학생회 상견례	조합 관련 공약 이행 협의	
	23(목)	귀향버스(설)운영	3개노선 53명(광주.대구.부산)	
	27(월)	귀경버스(설)운영	3개노선 93명(광주.대구.부산)	
	28(화)~31(금)	대학 집중 휴무제로 인한 휴업	(유급3일/무급1일)	
	2월	03(월)~21(금)	외국유학생 도시락(세화원)제공	1일 3식(코로나19)
		03(월)~28(금)	대의원선출	직원단위 25명. 교원단위 24명
		05(수)	직원 전보(매점)	매점 직원 순환 근무

	10(월)	푸른솔문화관 식당 고용 승계 면담	찬모 및 조리원
	10(월)~21(금)	정기 감사회	김동건,이진섭 감사
	11(화)~28(금)	짐캐리 운행	62명 이용 (전년도 48명)
	14(금)	더쿠프로젝트 최종 결과 발표회	코로나19로 보고서 대체
	29(토)	임대차 계약 해지	팬더유학원(코로나19로 중화권학생 유입 저조)
3월	06(금)	선거관리위원회 1차 회의	
	06(금)	85차 정기 이사회	대의원총회 상정의안 심의 운영자금(1.0억원) 차입
	09(월)	서점 온라인 판매 시작	
	10(화)	직원 전년도 보수총액 신고	
	10(화)	임원 선거 공고	
	11(수)	유급 휴업 고용유지지원금 신청	노동노동부
	13(금)~20(금)	임원후보 등록 접수	이사(직원2명, 학생7명) 감사(직원1명, 학생1명)
	16(월)	1학기 개학	온라인(비대면)
	16(월)~4.19(일)	전 매장 휴업	서점운영, 사무국 일부 근무
	19(목)	17차 정기대의원회 공고	코로나19로 서면 회의
	23(월)	선거관리위원회 2차 회의	
	30(월)~31(화)	17차 정기 대의원 총회	정진봉 이사장 선출
4월	06(월)	대의원총회 진행 적법성 확인	한국대학생활협동조합연합회
	07(화)	임원 등기 신청	
	20(월)	청운관 식당 운영 재개	중식 2개 코너(학생,교직원)
	20(월)~	전매장 휴업	서점,식당,사무국 일부 제외
	21(화)	86차 정기 이사회	상임이사 선출(박명진,송태현) 운영자금 차입(우리은행 1.0억원) 투자자산(콘도회원권) 처분의 건(회원권 보유) 청운관식당 운영의 건(이용자 대상 설문조사 진행하기로 함)
	23(목)	청운관 식당 운영 종료	대학 요청
5월	04(목)	차입금 입금	우리은행 1억원
	06(수)	청운관식당 운영안 총장 보고	
	11(월)	청운관식당 운영 재개	
	14(목)~06.15(월)	휴대폰 매장 입찰 및 계약	1차 입찰 : 유찰(5.25)_ 응찰자 없음 2차 입찰 : 유찰(6.01)_1개 업체 응찰 계약체결 : 스마트팩토리(24개월)
	18(월)~06.14(일)	서점 휴업	
	22(금)	고용유지지원금 입금	3월분(11,192,270원)
	28(목)~06.04(목)	87차 이사회(서면결의)	운영자금 차입
6월	04(목)	고용유지지원금 입금	4월분(28,421,070원)
	05(금)	차입금 입금	
	15(월)	서점 재개점	국제교육원 여름학기, 계절학기 온라인 판매
	18(목)~26(금)	생협운영협의회	푸른솔문화관 식당
7월	06(월)	88차 정기 이사회	2020년 하반기 조합 운영의 건 조합 운영 현황 공유
	08(수)	전체 직원 간담회	고용유지 여부 논의(48명 참석) -고용유지 31명 / 고용단절 10명/기권7명)
	16(목)	콘도 회원권 매물 등록	
	17(금)	서울부총장-이사장 면담	조합 운영 현황 보고 생협 요구 사항 설명
	20(월)	생협운영협의회 대학측 회의	대학측 위원 변경
	20(월)	사무국 운영회의	복지환경개선기금 사용 내역 무급휴업휴직 매장 및 대상자 관련 회의

			(국장·팀장·매니저) 2020.09~2021.02(6개월) 신청 -2020.09~11월 (3개월 승인)
	21(화)	무급휴업휴직 고용유지지원금 신청	
	23(목)	생협운영협의회	
	23(목)	89차 정기 이사회	무급휴업휴직 고용조치 기간 조합 운영의 건
	28(화)	대명콘도 회원권 매각	
	30(목)	동대문구청 돌봄SOS사업 업무협약	식사지원사업(도시락) 진행
8월	10(월)	90차 정기 이사회(서면결의)	임대(위탁)매장 임대료 조정의 건
9월	01(화)	2학기 매장 운영	식당(1개소·중식) /서점(9~10월) / 매점(무인3개소)/자판기(9대)/문구·기념품(무인)
	01(화)~10.31(금)	서점 온라인 쇼핑몰 운영	매출액(1.4억원)
	01(화)~11.30(월)	무급휴직 고용유지지원금 제도 운영	전체 직원48명 중 44명(91일)
	17(목)~23(수)	추석 선물 특판	두레생협, 대학생협연합회
10월	05(월)	파고다어학원 전화영어 사업진행	
	21(수)~31(토)	직원 퇴사(3명)	조리사 2명, 총무인사1명
	23(금)	2차 무급휴직 고용계획 신고	전체 직원 46명 중 37명 (2020.12.1~2021.2.27. 89일)
	23(금)	고용유지지원금 입금	4개월분(5~8월) 139,753,110원
11월	11(수)	대학생협연합회 이사회	매점 브랜드 편의점 사업 승인
	16(월)	중소기업 확인증 발급	비대면 바우처 지원사업 신청 (400만원)
	17(화)	2차 무급휴직고용계획 승인	
	25(수)	91차 정기 이사회	대학생협 브랜드 편의점 전환 승인의 건 대의원 선출 방안 승인의 건 사무국장 임명 승인의 건
12월	7(월)	직원 퇴사	회계 1명
	16(수)~22(화)	매점 브랜드 편의점 공사(3개점)	문과대·정경대·푸른솔
	23(수)	매점 브랜드 편의점 개점	푸른솔문화관

(2) 영업현황 및 경영활동 보고

1. 조합 사업(운영)의 변화

구분	당기(2020년)	전기(2019년)	비고
수업방식	<ul style="list-style-type: none"> 비대면 수업 (실험·실습·실기 대면) 	<ul style="list-style-type: none"> 대면 수업 	코로나19
매장운영	<ul style="list-style-type: none"> 식당(1개소) 매점(4개소) 커피점(0개소) 문구기념품(2개소)-무인 서점(1개소)-10개월 자판기(10대) 농산물(1개소)-온라인(명절) 	<ul style="list-style-type: none"> 식당(2개소) -정상 매점(12개소) -정상 커피점(5개소) -정상 문구기념품(2개소)-정상 서점(1개소)-정상 자판기(35대)-정상 농산물(1개소)-정상 	

휴점 매장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 식당(1개소) ▪ 매점(8개소) ▪ 커피점(5개소) ▪ 자판기(25대) ▪ 농산물(1개소) 	▪	
-------	--	---	--

- 푸른솔문화관 매장(식당.커피점.농산물.매점) 리모델링 공사(2020.1~2월) 진행으로 휴점
- 코로나19로 인해 2020년 3월부터 매장 휴업(필수매장 제외_식당.서점.기념품.매점 일부 외)
- 코로나19로 직원 휴직 진행(유급휴직 2020.3~8월 / 무급휴직 2020.9~2021.2)

2. 코로나19로 사업부문 매출 감소

최근 5개년 매출 현황

매출액	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	전년대비 증감액	전년대비 증감률
매점	1,837,090,234	1,768,917,913	1,698,139,917	1,926,640,097	235,686,962	-1,690,953,135	-87.8%
카페	216,644,573	211,535,328	521,305,607	540,836,196	27,231,371	-513,604,825	-95.0%
서점	1,359,542,100	1,239,304,080	1,166,510,960	1,015,918,000	506,694,186	-509,223,814	-50.1%
문구	218,576,066	204,041,131	141,388,862	166,164,514	25,363,248	-140,801,266	-84.7%
기념품				135,226,441	68,576,522	-66,649,919	-49.3%
자판기	329,379,445	300,472,064	297,981,322	296,960,180	54,907,815	-242,052,365	-81.5%
식당	1,493,501,478	1,504,988,359	1,516,631,475	1,563,204,720	360,924,963	-1,202,279,757	-76.9%
농산물	70,568,555	143,259,318	125,732,165	112,322,907	26,311,954	-86,010,953	-76.6%
사무국	38,169,305	25,926,164	38,151,313	48,757,484	75,575,879	26,818,395	55.0%
샐드드	-	-	-	10,666,187	2,006,276	-8,659,911	-81.2%
복사실1	168,174,796	160,447,004	162,309,635	144,544,296	56,043,662	-88,500,634	-61.2%
복사실2	-	350,009,728	744,377,810	695,010,653	275,140,705	-419,869,948	-60.4%
푸른솔	-	-	1,180,529,417	964,486,393	0	-964,648,393	-100.0%
임대료	130,046,370	97,291,406	33,307,090	43,199,273	35,245,608	-7,953,665	-18.4%
합 계	5,731,646,552	5,908,901,089	7,626,365,573	7,663,937,341	1,749,709,151	-5,914,228,190	-77.2%

- 전체 매출은 전년대비 -77.2%(59억원) 감소하였으며, 감소 원인은 코로나19로 인한 휴업이 주요 원인임.
- 부문별로 매점(-87.8%. -16.9억원), 카페(-95.0%. -5.1억원), 서점(-50.1%. -5.0억원), 문구(-84.7%, -1.4억원), 기념품(-49.3%. -0.6억원), 자판기(-81.5%, -2.4억원), 식당(-76.9%. -12.0억원),

농산물(-76.6%.0.8억원) 감소하였음

- 서점은 급하게 온라인 쇼핑몰을 구축하여 교과서 판매를 진행하여, 다른 부문 보다 매출 감소폭이 적었음.
- 사무국은 학내부서 문구 소모품(온라인 쇼핑몰) 판매 기간이 전년보다 많아 매출이 증가하였음 (문구 온라인몰 운영 2019.10)

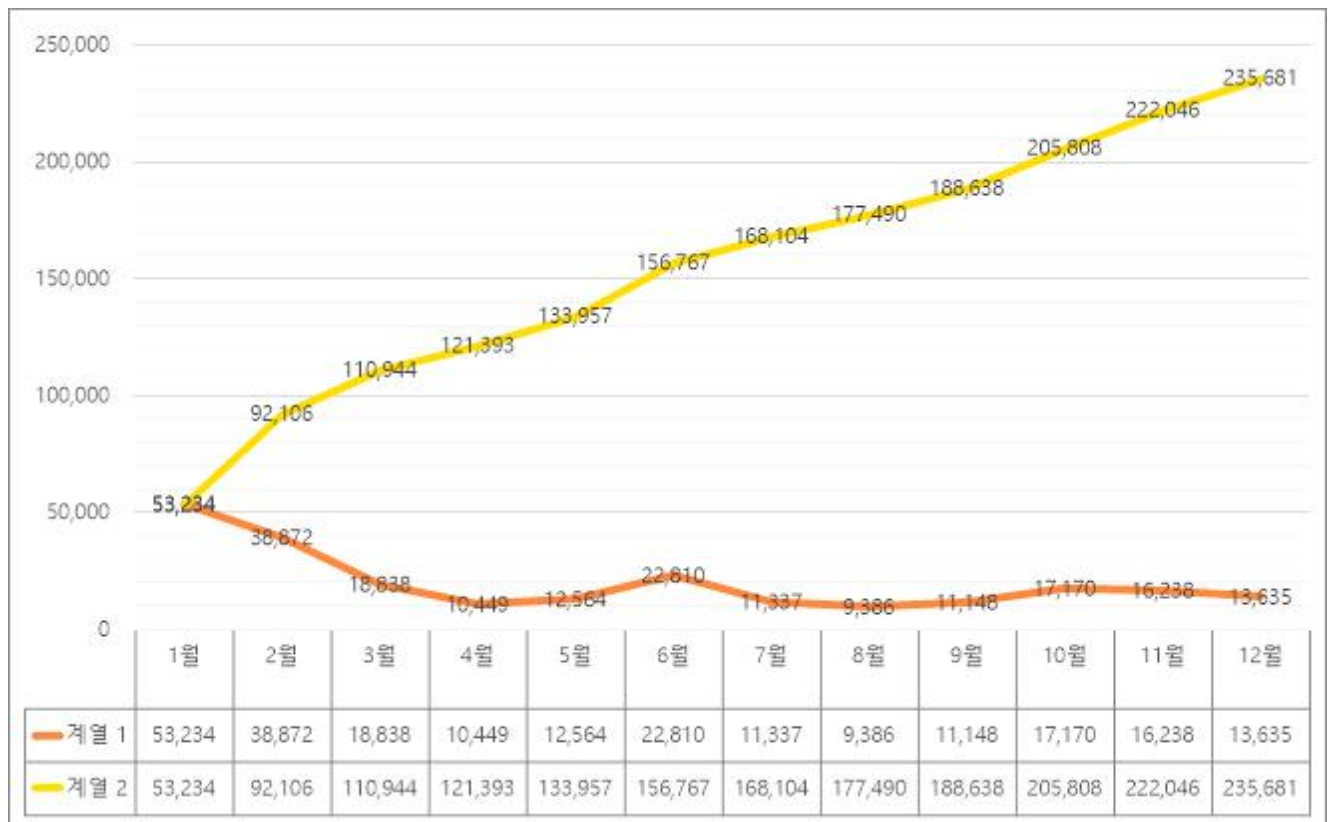
직영 매장 손익 현황(2020년도)

항 목	매점(4개소)	카페(5개소)	서점	문구점
매출액	235,686,962	27,231,371	506,694,186	25,363,248
매출원가	189,298,357	20,271,332	415,659,307	18,839,235
매출총이익	46,388,605	6,960,039	91,034,879	6,524,013
(매출이익율)	19.7%	25.6%	18.0%	25.7%
판매관리비	179,874,876	88,919,975	105,246,448	16,816,005
인건비	114,072,393	54,251,844	63,687,202	12,958,353
(인건비율)	48.4%	199.2%	12.6%	51.1%
영업이익	-133,486,271	-81,959,936	-14,211,569	-10,291,992
(영업이익율)	-56.6%	-301.0%	-2.8%	-40.6%
영업외수익	10,688,766	27,000	24,908	-
영업외비용	5,490,700	3,086,300	1,827,048	708,996
경상이익	-128,288,205	-85,019,236	-16,013,709	-11,000,988
(경상이익율)	-54.4%	-312.2%	-3.2%	-43.4%

항 목	기념품점	캔자판기	식당	농산물
매출액	68,576,522	54,907,815	360,924,963	26,311,954
매출원가	52,605,050	31,961,840	112,409,259	27,703,675
매출총이익	15,971,472	22,945,975	248,515,704	-1,391,721
(매출이익율)	23.3%	41.8%	68.9%	-5.3%
판매관리비	8,002,751	50,109,946	384,960,875	21,904,232
인건비	5,950,960	18,417,409	275,859,136	12,307,807
(인건비율)	8.7%	33.5%	76.4%	46.8%
영업이익	7,968,721	-27,163,971	-136,445,171	-23,295,953
(영업이익율)	11.6%	-49.5%	-37.8%	-88.5%
영업외수익	88,000	17,511,576	-	-
영업외비용	60,425	1,388,250	-	-
경상이익	7,996,296	-11,040,645	-136,445,171	-23,295,953
(경상이익율)	11.7%	-20.1%	-37.8%	-88.5%

가. 매점

(단위 :천원)



계열1 : 월계 / 계열2 : 누적계

나. 커피점

(단위 :천원)



다. 서점

(단위 :천원)



라. 문구점

(단위 :천원)



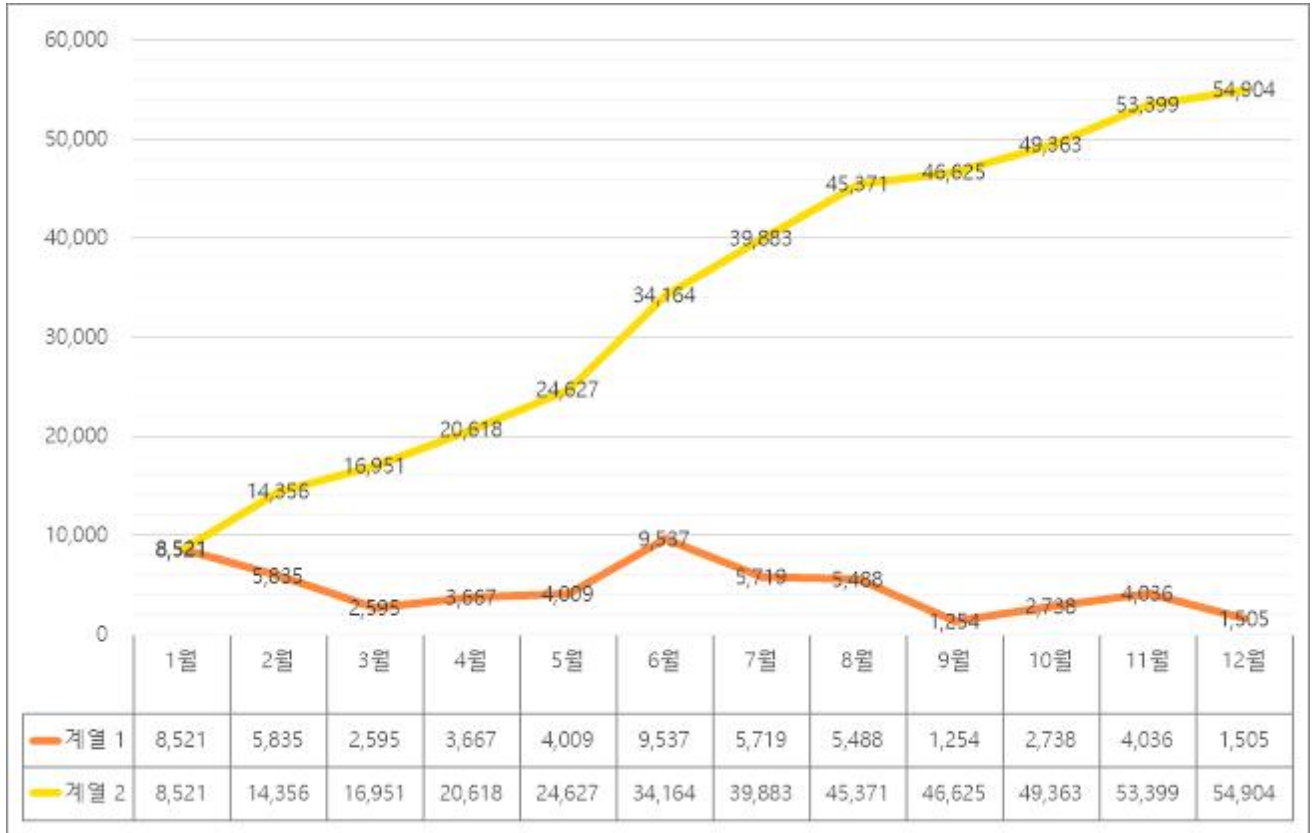
마. 기념품점

(단위 :천원)



바. 캔자판기

(단위 :천원)



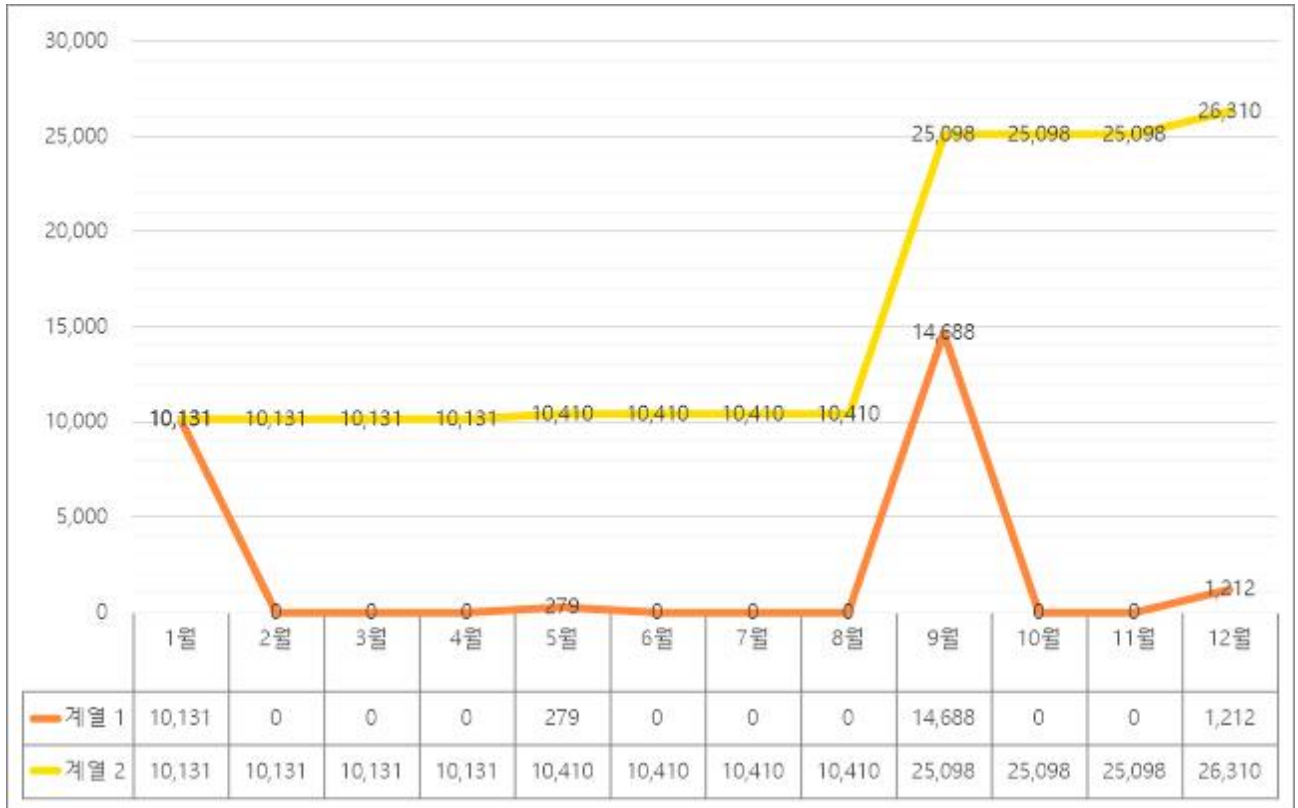
사.식당

(단위 :천원)



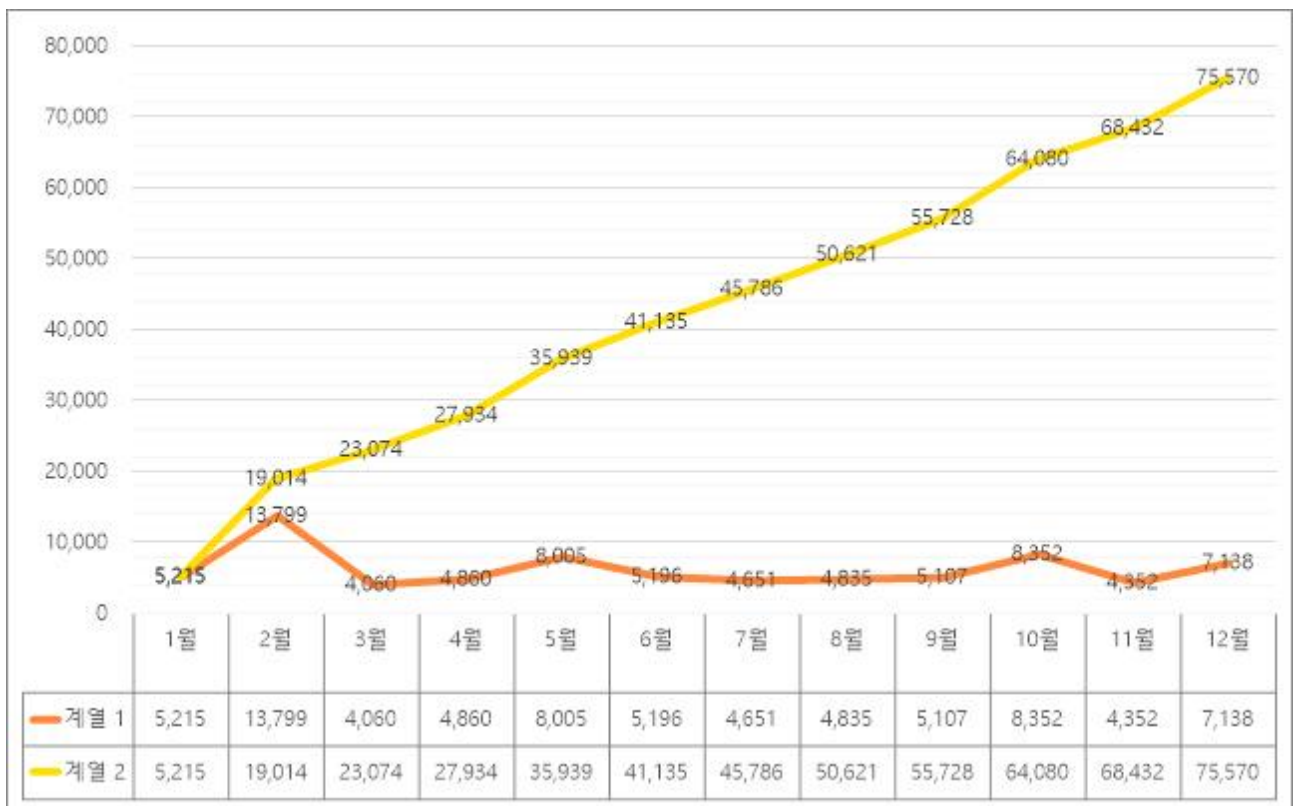
아. 농산물매장

(단위 :천원)



자. 사무국

(단위 :천원)



차. 위탁 부문(복사실)

(단위 :천원)



3. 매출원가율 변동

전년대비 매출원가 비교

매 장	2019년			2020년			원가 증감률	
	매출	원가 / 원가율		매출	원가 / 원가율			
매점 매출원가	1,926,640,097	1,306,951,537	67.8%	235,686,962	189,298,357	80.3%	-1,117,653,180	-85.5%
카페 매출원가	540,836,196	200,375,498	37.0%	27,231,371	20,271,332	74.4%	-180,104,166	-89.9%
서점 매출원가	1,015,918,000	836,365,835	82.3%	506,694,186	415,659,307	82.0%	-420,706,528	-50.3%
문구매출원가	166,164,514	116,244,799	69.9%	25,363,248	18,839,235	74.3%	-97,405,564	-83.8%
기념품매출원가	135,226,441	102,149,740	34.4%	68,576,522	52,605,050	76.7%	-49,544,690	-48.5%
자판기매출원가	296,960,180	165,740,454	75.5%	54,907,815	31,961,840	58.2%	-133,778,614	-80.7%
식당 매출원가	1,563,204,720	675,581,704	43.2%	360,924,963	112,409,259	31.1%	-563,172,445	-83.4%
농산물 매출원가	112,322,907	92,261,315	82.1%	26,311,954	27,703,675	105.3%	-64,557,640	-70.0%
사무국 매출원가	48,757,484	36,670,338	75.2%	75,575,879	71,237,824	94.3%	34,567,486	94.3%
샐러드 매출원가	10,666,187	11,837,701	74.8%	2,006,276	2,352,056	117.2%	-9,485,645	-80.1%
복사실1 매출원가	144,544,296	128,630,877	89.0%	56,043,662	49,450,719	88.2%	-79,180,158	-61.6%
복사실2매출원가	695,010,653	625,215,916	90.0%	275,140,705	248,129,976	90.2%	-377,085,940	-60.3%
푸른솔 매출원가	964,486,393	880,292,212	91.3%	-	-	%	-880,292,212	-100.0%

합계	7,620,738,068	5,178,317,926	68.0%	1,714,463,543	1,239,918,630	72.3%	-3,938,399,296	-76.1%
----	---------------	---------------	-------	---------------	---------------	-------	----------------	--------

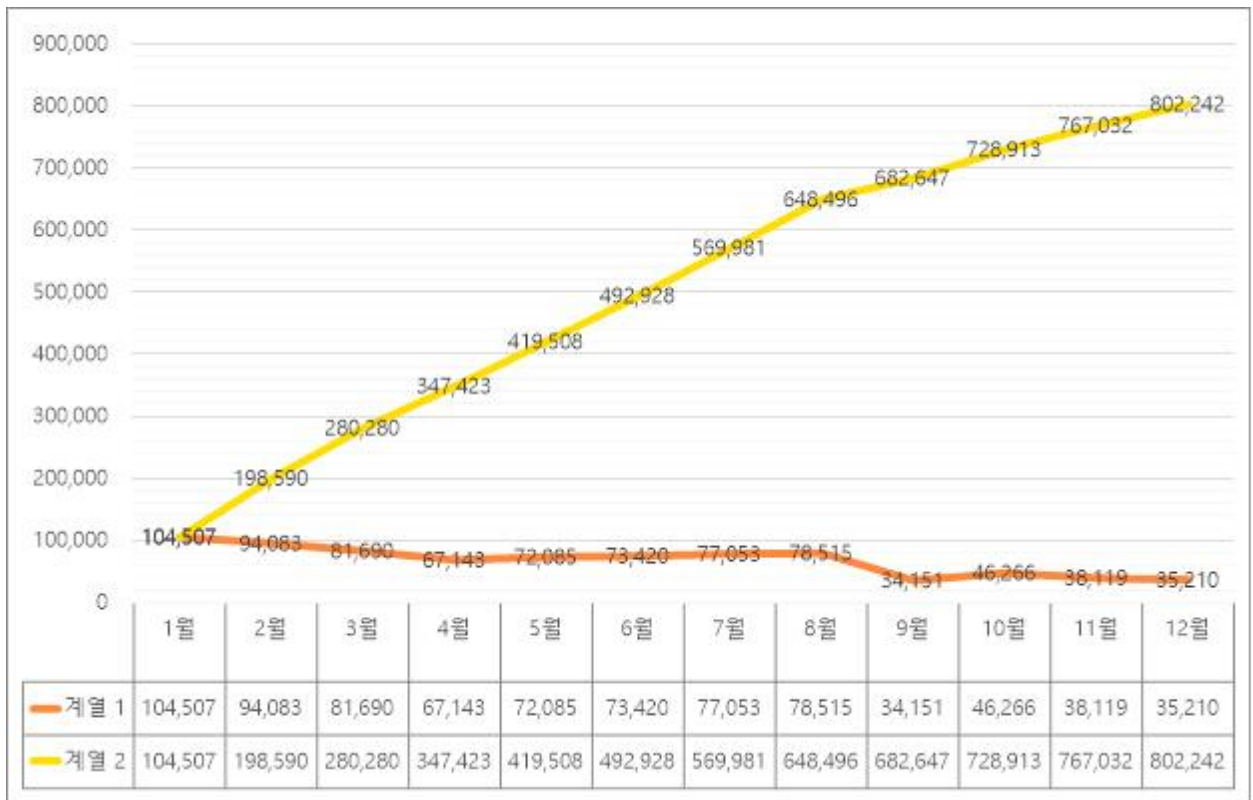
4. 판매관리비 증감 현황

구분	항목	2019년	2020년	증감액	증감률	비고
감소	인건비	1,413,231,487	802,247,362	-610,984,145	-43.2%	유급휴업(3~8월)으로 인건비 감소 - 급여 70% 지급 무급휴업(9~12월)으로 인건비 감소 - 회사 지급 부담 없음 - 평균임금의 50% 국가 지원 - 월 평균 31명 무급휴직
	복리후생비	66,764,499	41,152,357	-25,612,142	-38.4%	인건비 감소에 따른 자연 감소 (건강보험료 -1천1백만원)
	소모품비	55,712,998	19,743,841	-35,969,157	-64.6%	매장 휴업에 따른 자연 감소
	세금과공과금	57,181,948	48,791,353	-8,390,595	-14.7%	인건비 감소에 따른 자연 감소 (국민연금 -9백만원)
	수선비	22,896,993	4,038,400	-18,858,593	-82.4%	매장 휴업으로 매장 수리비 감소
	수도광열비	196,863,866	77,051,383	-119,812,483	-60.9%	매장 휴업에 따른 자연 감소 대학 지원(전기료 2천4백 한도)에 따른 감소 (기간 :2020.9~2021.2)
	지급수수료	231,584,201	156,136,754	-75,447,447	-32.6%	매출 감소에 따른 카드수수료 감소
	광고선전비	3,678,295	780,511	-2,897,784	-78.8%	매장 휴업에 따른 자연 감소
	기관활동비	16,484,320	2,610,620	-13,873,700	-84.2%	대의원총회 서면(온라인)진행에 따른 감소 (행사비, 자료비 절감) 비대면수업으로 인한 활동 감소(학생위원회 등)
증가	잔반처리비	23,111,200	3,521,600	-19,589,600	-84.8%	매장 휴업에 따른 자연 감소(푸른솔식당) 운영 코너 및 운영 시간 단축 (학생식당 5개 코너→1개 코너 / 조중·석식 → 중식)
	운반비	982,321	17,702,497	16,719,774	1701.4%	서점 온라인몰(교과서 택배 발송) 운영으로 인한 택배비 증가
	교육훈련비	1,921,355	3,646,970	1,725,615	89.8%	무급휴업에 따른 직원 개발 능력 향상 교육 프로그램 이수에 따른 교육비 증가
	감가상각비	64,497,637	79,060,950	14,563,313	22.6%	푸른솔매장(매점,커피점) 리모델링 공사에 따른 시설공사 진행

인건비 변동 현황(최근 5개년)

항 목	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
1. 인건비	1,238,726,470	1,386,668,182	1,503,248,994	1,413,231,487	802,247,362
전년대비 증감액	42,964,615	147,941,712	116,580,812	-90,017,507	-610,984,125
전년대비 증감율	3.6%	11.9%	8.4%	-6.0%	-43.2%
최저임금(시급)	6,030	6,470	7,530	8,350	8,590
최저임금 증감율	8.1%	7.3%	16.4%	10.8%	2.9%

(단위:천원)



5. 영업외 수익의 증가

주요 항목 변동표

구분	항목	2019	2020	금액	사유
증가	지원금	96,254,230	259,108,319	162,854,089	유급휴업에 따른 인건비 지원(고용노동부)
감소	이자수익	578,647	205,979	-372,668	매출 감소에 따른 통장 잔고 감소

- 전기 대비 119.9%(1.7억원) 증가하였음
- 주요 증가 원인은 유급휴업(180일)에 따른 고용노동부 지원금

6. 영업외비용의 감소

주요 항목 변동표

구분	항목	2019	2020	증감액	사유
증가	투자자산처분손실	-	26,590,908	26,590,908	대명콘도 회원권 매각에 따른 손실 발생
감소	장학기부금	200,265,220	16,903,200	-183,262,020	매장 휴업에 따른 근로장학생 미선발(1~2월만 근로장학생 선발)
	이용고배당	12,651,107	2,423,099	-10,228,008	비대면 수업으로 인한 이용자 감소
	복지비용	5,272,727	3,290,909	-1,981,818	추석 귀향·귀경 버스 미운영으로 인한 감소

- 전기 대비 -75.2%(-1.6억원) 감소하였음
- 주요 감소 원인은 매장 휴업에 따른 근로장학생 미선발로 장학기부금이 1.8억원 감소하였음

7. 경상이익의 증가

- 전기 대비 -358.5%(-7.3억원) 감소하였음.
- 코로나19로 인한 매출액 감소가 주요 원인임.

연도별 손익 변동 현황

항 목	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
매출액	5,871,419,285	6,244,734,796	7,695,128,088	7,663,937,341	1,749,709,151
매출원가	3,767,188,008	4,041,720,936	5,288,284,911	5,178,317,926	1,239,918,630
매출총이익	2,104,231,277	2,203,013,860	2,406,843,177	2,485,619,415	509,790,521
판매관리비	1,831,994,991	2,079,881,658	2,313,100,660	2,206,180,761	1,300,887,002
영업이익	272,236,286	123,132,202	93,742,517	279,438,654	-791,096,481
영업외수익	185,871,834	128,751,820	126,872,150	143,888,137	316,373,699
영업외비용	344,827,011	332,368,563	277,892,156	218,708,001	54,304,195
경상이익	113,281,109	-80,484,541	-57,277,489	204,618,790	-529,026,977

8. 2020년 손익계산서(복지환경개선기금 반영 시)

항 목	금액	비고
I. 매출액	1,749,709,151	
II. 매출원가	1,239,918,630	
III. 매출총이익	509,790,521	

항 목	금액	비고
IV. 판매및일반관리비	1,300,887,002	
V. 영업이익	-791,096,481	
VI. 영업외수익	316,373,699	
VII. 영업외비용	54,304,195	
VIII. 경상이익	-529,026,977	
IX. 복지환경개선금 조성액	87,398,357	
X. 장학금(기지급)	16,903,200	
XI. 복지환경개선금(대학전출)	70,495,157	IX- X
XII. 경상이익(전출금 포함)	-599,522,134	VIII- XI

가. 복지환경개선기금 조성 기준

구분	기준항목	적립률	매출액/매출이익	조성금액	비고
매점부문	매출액	7%	235,686,962	16,498,087	
카페부문	매출액	7%	5,057,451	354,022	다향
카페부문	매출액	15%	22,173,920	3,326,088	경영대.한의대.간호이과대
문구부문	매출액	7%	25,363,248	1,775,427	
농산물부문	매출액	7%	26,311,954	1,841,837	
자판기부문	매출액	7%	54,907,815	3,843,547	
서점부문	매출액	5%	506,694,186	25,334,709	
급식부문	매출액	0%	360,924,963	0	청운관
위탁업무부문	매출이익	50%	33,603,672	16,801,836	매출액 - 매출원가
임대업무부문	매출액	50%	35,245,608	17,622,804	
합 계				87,398,357	

2020년도 결산보고 | 재무상태표

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

재무상태표

제 18기 2020년 12월 31일 현재
제 17기 2019년 12월 31일 현재

경희대학교소비자생활협동조합

(단위 : 원)

과목	제 18 (당기)		제 17 (전기)	
	금 액		금 액	
1. 자 산				
1) 유 동 자 산		1,029,827,539		1,884,043,893
(1) 당 좌 자 산		698,990,723		1,454,813,080
현금 및 현금성자산	298,247,390		899,901,252	
현 금	12,506,691		11,597,772	
보 통 예 금	285,740,699		888,303,480	
외 상 매 출 금	135,620,455		224,028,391	
외상매출금대손충당금	(1,356,204)	134,264,251	(2,240,283)	221,788,108
선 급 비 용	2,734,219		3,438,366	
기 타	263,744,863		329,685,354	
미 수 금	71,688,739		127,656,476	
미수금(카드)	44,329,425		91,082,068	
미수금(기타)	25,231,929		36,574,408	
미수금(기타)	2,127,385			
미수상품권	23,411,422		30,031,422	
선 급 금	140,739,276		145,656,139	
선급금대손충당금	(1,407,392)	139,331,884	(1,456,561)	144,199,578
선 납 세 금	27,130		4,512,190	
전 도 금	29,285,688		23,285,688	
(2) 재 고 자 산		330,836,816		429,230,813
매점상품	41,727,582		126,631,088	
카페상품	1,639,673		9,647,926	
서점상품	166,818,302		155,873,826	
문구상품	49,213,727		34,100,460	

과목	제 18 (당기)		제 17 (전기)	
	금 액		금 액	
기념품상품	52,415,755		73,780,706	
캔자판기상품	2,149,132		15,524,957	
친환경농산물	916,540		8,629,640	
사무국기타상품	7,050,884			
원재료	8,905,221		4,165,271	
샐러드상품			876,939	
2) 비 유 동 자 산		202,565,351		231,274,847
(1) 투 자 자 산		16,033,000		113,533,000
대외출자금	16,033,000		16,033,000	
콘도회원보증금			97,500,000	
(2) 유 형 자 산		164,430,473		93,221,878
차 량 운 반 구	50,593,246		50,593,246	
감 가 상 각 누계액	(50,222,008)	371,238	(49,907,233)	686,013
비 품	662,986,367		587,457,186	
감 가 상 각 누계액	(577,441,769)	85,544,598	(527,644,889)	59,812,297
시 설 장 치	264,395,454		189,655,090	
감 가 상 각 누계액	(185,880,817)	78,514,637	(156,931,522)	32,723,568
(3) 무 형 자 산		3,054,332		5,472,423
소프트웨어	22,382,856		22,382,856	
감 가 상 각 누계액	(19,328,524)	3,054,332	(16,910,433)	5,472,423
(4) 기타 비유동 자산		19,047,546		19,047,546
전신 전화 가 입 권	54,546		54,546	
기 타 보 증 금	18,993,000		18,993,000	
자산총계		1,232,392,890		2,115,318,740
2. 부 채				
1) 유 동 부 채		272,612,704		852,399,577
매 입 채 무	40,751,764		346,704,788	
미 지 급 금	155,909,123		339,417,938	
N-미지급금(일반)	(147,615,049)		(324,890,760)	
N-미지급금(법인카드)	8,294,074		14,527,178	
예 수 금	12,772,264		24,550,614	
부 가 세 예 수 금	5,462,325		45,554,262	
이용고배당충당금	43,011		43,011	
가 수 금	17,004,658		10,120,287	
선 수 금	30,598,985		45,447,004	

과목	제 18 (당기)		제 17 (전기)	
	금 액		금 액	
미 지 급 세 금			25,964,499	
선수상품권	9,995,574		14,522,174	
선수식권	75,000		75,000	
2) 비 유 동 부 채		415,198,000		186,100,000
장 기 차 입 금	288,298,000			
임 대 보 증 금	126,900,000		186,100,000	
부채총계		687,810,704		1,038,499,577
3. 자 본				
1) 자 본 금		129,300,000		132,510,000
출 자 금	129,300,000		132,510,000	
5) 이 익 잉 여 금		415,282,186		944,309,163
법 정 적 립 금	200,997,882		183,098,323	
미처분 이익 잉여금	214,284,304		761,210,840	
(당 기 순 이 익)	-529,026,977		178,995,591	
자본총계		544,582,186		1,076,819,163
부채와자본총계		1,232,392,890		2,115,318,740

2020년도 결산보고 | 손익계산서

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

손익계산서

제 18(당기) 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지

제 17(전기) 2019년 1월 1일부터 2019년 12월 31일까지

경희대학교소비자생활협동조합

(단위 : 원)

과목	제 18 (당기)	제 17 (전기)	증감현황	
	2020년	2019년	증감액	증감률
I. 매출	1,749,709,151	7,663,937,341	-5,914,228,190	-77.2%
I -1. 직영사업매출	1,383,279,176	5,816,696,726	-4,433,417,550	-76.2%
매점매출	235,686,962	1,926,640,097	-1,690,953,135	-87.8%
카페매출	27,231,371	540,836,196	-513,604,825	-95.0%
서점매출	506,694,186	1,015,918,000	-509,223,814	-50.1%
문구점매출	25,363,248	166,164,514	-140,801,266	-84.7%
기념품점매출	68,576,522	135,226,441	-66,649,919	-49.3%
캔자판기매출	54,907,815	296,960,180	-242,052,365	-81.5%
식당매출	360,924,963	1,563,204,720	-1,202,279,757	-76.9%
농산물매출	26,311,954	112,322,907	-86,010,953	-76.6%
사무국기타매출	75,575,879	48,757,484	26,818,395	55.0%
샐러드점매출	2,006,276	10,666,187	-8,659,911	-81.2%
I -2. 위탁사업매출	331,184,367	1,804,041,342	-1,472,856,975	-81.6%
복사실매출	56,043,662	144,544,296	-88,500,634	-61.2%
복사실매출2	275,140,705	695,010,653	-419,869,948	-60.4%
푸른솔매출	0	964,486,393	-964,486,393	-100.0%
I -3. 임대료수입	35,245,608	43,199,273	-7,953,665	-18.4%
II. 매출원가	1,239,918,630	5,178,317,926	-3,938,399,296	-76.1%
II -1. 직영사업매출원가	942,337,935	3,544,178,921	-2,601,840,986	-73.4%
매점매출원가	189,298,357	1,306,951,537	-1,117,653,180	-85.5%
카페매출원가	20,271,332	200,375,498	-180,104,166	-89.9%
서점매출원가	415,659,307	836,365,835	-420,706,528	-50.3%
문구매출원가	18,839,235	116,244,799	-97,405,564	-83.8%

과목	제 18 (당기)	제 17 (전기)	증감현황	
	2020년	2019년	증감액	증감률
기념품점매출원가	52,605,050	102,149,740	-49,544,690	-48.5%
캔자판기매출원가	31,961,840	165,740,454	-133,778,614	-80.7%
식당매출원가	112,409,259	675,581,704	-563,172,445	-83.4%
친환경농산물매출원가	27,703,675	92,261,315	-64,557,640	-70.0%
사무국기타매출원가	71,237,824	36,670,338	34,567,486	94.3%
샐러드점매출원가	2,352,056	11,837,701	-9,485,645	-80.1%
II-2. 위탁사업매출원가	297,580,695	1,634,139,005	-1,336,558,310	-81.8%
복사실매출원가	49,450,719	128,630,877	-79,180,158	-61.6%
복사실매출원가2	248,129,976	625,215,916	-377,085,940	-60.3%
푸른솔매출원가	0	880,292,212	-880,292,212	-100.0%
III. 매 출 총 이 익	509,790,521	2,485,619,415	-1,975,828,894	-79.5%
IV. 판매비 및 일반관리비	1,300,887,002	2,206,180,761	-905,293,759	-41.0%
인 건 비	802,247,362	1,413,231,487	-610,984,125	-43.2%
직원급여	709,715,177	1,137,270,980	-427,555,803	-37.6%
잡 급	30,162,771	182,598,825	-152,436,054	-83.5%
퇴 직 급 여	62,369,414	93,361,682	-30,992,268	-33.2%
복 리 후 생 비	41,152,357	66,764,499	-25,612,142	-38.4%
복리후생비(건강보험)	32,991,930	44,735,274	-11,743,344	-26.3%
복리후생비(기타)	8,160,427	22,029,225	-13,868,798	-63.0%
여 비 교 통 비	285,600	710,300	-424,700	-59.8%
접 대 비	0	40,080	-40,080	-100.0%
접대비(일반)	0	40,080	-40,080	-100.0%
통 신 비	1,704,797	2,688,178	-983,381	-36.6%
소 모 품 비	19,743,841	55,712,998	-35,969,157	-64.6%
세 금 과 공 과 금	48,791,353	57,181,948	-8,390,595	-14.7%
세금과공과금(국민연금)	43,312,580	53,146,473	-9,833,893	-18.5%
세금과공과금(일반)	5,478,773	4,035,475	1,443,298	35.8%
감 가 상 각 비	79,060,950	64,497,637	14,563,313	22.6%
무형자산상각(판)	2,418,091	2,419,091	-1,000	0.0%
수 선 비	4,038,400	22,896,993	-18,858,593	-82.4%
보 험 료	28,067,307	28,921,876	-854,569	-3.0%
보험료(고용보험)	13,945,890	11,697,009	2,248,881	19.2%
보험료(산재보험)	9,223,200	11,450,028	-2,226,828	-19.4%
보험료(기타)	4,898,217	5,774,839	-876,622	-15.2%
차 량 유 지 비	3,706,275	4,994,980	-1,288,705	-25.8%

과목	제 18 (당기)	제 17 (전기)	증감현황	
	2020년	2019년	증감액	증감률
교육 훈련 비	3,646,970	1,921,355	1,725,615	89.8%
사무용품비	305,248	345,864	-40,616	-11.7%
수도광열비	77,051,383	196,863,866	-119,812,483	-60.9%
지급수수료	156,136,754	231,584,201	-75,447,447	-32.6%
도서인쇄비	241,076	672,080	-431,004	-64.1%
광고선전비	780,511	3,678,295	-2,897,784	-78.8%
업무추진비	5,549,907	5,562,067	-12,160	-0.2%
대손상각비	0	633,321	-633,321	-100.0%
운반비	17,702,497	982,723	16,719,774	1701.4%
연대활동비	2,124,103	4,226,869	-2,102,766	-49.7%
기관활동비	2,610,620	16,484,320	-13,873,700	-84.2%
교육활동비	0	34,533	-34,533	-100.0%
생활문화활동비	0	20,000	-20,000	-100.0%
잔반처리비	3,521,600	23,111,200	-19,589,600	-84.8%
V. 영업손익	-791,096,481	279,438,654	-1,070,535,135	-383.1%
VI. 영업외수익	316,373,699	143,888,137	172,485,562	119.9%
이자수익	205,979	578,647	-372,668	-64.4%
수입수수료	50,553,097	40,692,378	9,860,719	24.2%
대손충당금환입	933,248	150,347	782,901	520.7%
지원금	259,108,319	96,254,230	162,854,089	169.2%
잡이익	5,573,056	6,212,535	-639,479	-10.3%
VII. 영업외비용	54,304,195	218,708,001	-164,403,806	-75.2%
이자비용	4,797,874	0	4,797,874	#DIV/0!
장학기부금	16,903,200	200,265,220	-183,362,020	-91.6%
투자자산처분손실	26,590,908	0	26,590,908	#DIV/0!
보상비	30,200	40,000	-9,800	-24.5%
복지비용	3,290,909	5,272,727	-1,981,818	-37.6%
이용고배당금	2,423,099	12,651,107	-10,228,008	-80.8%
잡손실	268,005	478,947	-210,942	-44.0%
VIII. 법인세비용차감전순손익	-529,026,977	204,618,790	-733,645,767	-358.5%
IX. 법인세비용	0	25,623,199	-25,623,199	-100.0%
법인세등	0	25,623,199	-25,623,199	-100.0%
X. 당기순이익	-529,026,977	178,995,591	0	#DIV/0!

2020년도 결산보고 - 합계잔액시산표

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

합 계 잔 액 시 산 표

2020년 12월 31일 현재

경희대학교소비자생활협동조합

(단위 : 원)

차		계 정 과 목	대	
잔 액	합 계		합 계	잔 액
1,032,591,135	9,112,227,928	유 동 자 산	8,082,400,389	2,763,596
701,754,319	6,506,673,062	< 당 좌 자 산 >	5,807,682,339	2,763,596
12,506,691	84,425,998	현 금	71,919,307	
285,740,699	3,987,171,502	보 통 예 금	3,701,430,803	
135,620,455	417,287,616	의 상 매 출 금	281,667,161	
	884,079	대 손 충 당 금	2,240,283	1,356,204
71,688,739	1,575,998,550	미 수 금	1,504,309,811	
23,411,422	38,031,422	미 수 상 품 권	14,620,000	
140,739,276	259,100,669	선 급 금	118,361,393	
	49,169	대 손 충 당 금	1,456,561	1,407,392
2,734,219	6,172,585	선 급 비 용	3,438,366	
	20,462,670	가 지 급 금	20,462,670	
	82,763,794	부 가 세 대 급 금	82,763,794	
27,130	4,539,320	선 납 세 금	4,512,190	
29,285,688	29,785,688	전 도 금	500,000	
330,836,816	2,605,554,866	< 재 고 자 산 >	2,274,718,050	
1,639,673	21,911,005	상 품 (카 페)	20,271,332	
	517,399,710	제 품	517,399,710	
8,905,221	121,314,480	원 재 료	112,409,259	
	248,129,976	상 품 (복 사 실2)	248,129,976	
41,727,582	231,025,939	상 품 (매 점)	189,298,357	
166,818,302	582,477,609	상 품 (서 점)	415,659,307	
49,213,727	68,052,962	상 품 (문 구)	18,839,235	
	517,399,710	재 공 품	517,399,710	
	2,352,056	상 품 (샐 러 드)	2,352,056	
52,415,755	105,020,805	상 품 (기 념 품)	52,605,050	
2,149,132	34,110,972	상 품 (캔 자판기)	31,961,840	

	49,450,719	상 품 (복 사)	49,450,719	
916,540	28,620,215	상품(친환경농산물)	27,703,675	
7,050,884	78,288,708	상 품 (사무국기타)	71,237,824	
1,017,109,947	1,127,028,038	비 유 동 자 산	923,462,687	813,544,596
17,033,000	124,533,000	< 특 자 자 산 >	107,500,000	
	10,000,000	임 차 보 증 금	10,000,000	
17,033,000	17,033,000	대 외 출 자 금		
	97,500,000	콘 도 회원권보증금	97,500,000	
977,975,067	977,975,067	< 유 형 자 산 >	813,544,596	813,544,596
50,593,246	50,593,246	차 량 운 반 구		
		감 가 상 각 누계액	50,222,008	50,222,008
662,986,367	662,986,367	비 품		
		감 가 상 각 누계액	577,441,761	577,441,761
264,395,454	264,395,454	시 설 장 치		
		감 가 상 각 누계액	185,880,827	185,880,827
3,054,334	5,472,425	< 무 형 자 산 >	2,418,091	
3,054,334	5,472,425	소 프 트 웨 어	2,418,091	
19,047,546	19,047,546	< 기 타 비 유 동 자산 >		
18,993,000	18,993,000	기 타 보 증 금		
54,546	54,546	전 신 전 화 가입권		
	3,396,381,497	유 동 부 채	3,668,994,201	272,612,704
	1,168,386,805	외 상 매 입 금	1,209,138,569	40,751,764
	1,633,668,239	미 지 급 금	1,789,577,362	155,909,123
	90,165,590	예 수 금	102,937,854	12,772,264
	140,042,655	부 가 세 예 수 금	145,504,980	5,462,325
	8,284,827	가 수 금	25,289,485	17,004,658
	320,372,482	선 수 금	350,971,467	30,598,985
	25,964,499	미 지 급 세 금	25,964,499	
	9,496,400	선 수 상 품 권	19,491,974	9,995,574
		선 수 식 권	75,000	75,000
		포 인 트 충 당 금	43,011	43,011
	81,702,000	비 유 동 부 채	496,900,000	415,198,000
	11,702,000	장 기 차 입 금	300,000,000	288,298,000
	70,000,000	임 대 보 증 금	196,900,000	126,900,000
	3,540,000	자 본 금	133,840,000	130,300,000
	3,540,000	출 자 금	133,840,000	130,300,000
	1,504,522,121	이 익 잉 여 금	1,919,804,307	415,282,186
		법 정 적 립 금	200,997,882	200,997,882
	761,210,840	이 월 이 익 잉 여금	975,495,144	214,284,304
	743,311,281	미 처 분이익잉여금	743,311,281	
	2,595,109,827	손 익	2,595,109,827	

	2,595,109,827	손 익	2,595,109,827
	1,749,709,151	매 출	1,749,709,151
	27,231,371	카 페 매 출	27,231,371
	275,140,705	복 사 실 매 출 2	275,140,705
	2,006,276	샐 러 드 매 출	2,006,276
	360,924,963	식 당 매 출	360,924,963
	35,245,608	임 대 료 수 입	35,245,608
	235,686,962	매 점 매 출	235,686,962
	506,694,186	서 점 매 출	506,694,186
	25,363,248	문 구 매 출	25,363,248
	54,907,815	캔 자 판 기 매 출	54,907,815
	75,575,879	사 무 국 기 타매출	75,575,879
	56,043,662	복 사 실 매 출	56,043,662
	68,576,522	기 념 품 매 출	68,576,522
	26,311,954	농 산 물 매 출	26,311,954
	1,644,909,081	매 출 원 가	1,644,909,081
	20,271,332	카 페 매 출 원 가	20,271,332
	517,399,710	식 당 매 출 원 가	517,399,710
	248,129,976	복 사 실 2매출원가	248,129,976
	189,298,357	매 점 매 출 원 가	189,298,357
	415,659,307	서 점 매 출 원 가	415,659,307
	18,839,235	문 구 매 출 원 가	18,839,235
	2,352,056	샐 러 드 매 출원가	2,352,056
	52,605,050	기 념 품 매 출원가	52,605,050
	31,961,840	캔 자 판기매출원가	31,961,840
	49,450,719	복 사 실 매 출원가	49,450,719
	27,703,675	친환경농산물매출원가	27,703,675
	71,237,824	사무국기타매출원가	71,237,824
	517,399,710	제 조 원 가	517,399,710
	112,409,259	< 재 료 비 >	112,409,259
	112,409,259	원 재 료 비	112,409,259
	285,966,301	< 노 무 비 >	285,966,301
	247,111,823	급 여	247,111,823
	12,892,351	잡 급	12,892,351
	25,962,127	퇴 직 급 여	25,962,127
	119,024,150	< 제 조 경 비 >	119,024,150
	11,474,380	복 리 후 생 비	11,474,380
	30,900	여 비 교 통 비	30,900
	149,218	통 신 비	149,218
	32,420,164	가 스 수 도 료	32,420,164
	13,460,850	세 금 과 공 과 금	13,460,850

	15,538,727	감 가 상 각 비	15,538,727
	2,658,400	수 선 비	2,658,400
	7,363,332	보 험 료	7,363,332
	1,800	차 량 유 지 비	1,800
	34,500	운 반 비	34,500
	291,700	교 육 훈 련 비	291,700
	99,000	도 서 인 쇄 비	99,000
	9,527,607	소 모 품 비	9,527,607
	22,451,972	지 급 수 수 료	22,451,972
	3,521,600	잔 반 처 리 비	3,521,600
	895,896,551	판 매 관 리 비	895,896,551
	462,603,354	직 원 급 여	462,603,354
	17,270,420	잡 급	17,270,420
	36,407,287	퇴 직 급 여	36,407,287
	29,677,977	복 리 후 생 비	29,677,977
	254,700	여 비 교 통 비	254,700
	1,555,579	통 신 비	1,555,579
	44,631,219	수 도 광 열 비	44,631,219
	35,330,503	세 금 과 공 과 금	35,330,503
	63,522,223	감 가 상 각 비	63,522,223
	1,380,000	수 선 비	1,380,000
	20,703,975	보 험 료	20,703,975
	3,704,475	차 량 유 지 비	3,704,475
	5,549,907	업 무 추 진 비	5,549,907
	17,667,997	운 반 비	17,667,997
	3,355,270	교 육 훈 련 비	3,355,270
	142,076	도 서 인 쇄 비	142,076
	305,248	사 무 용 품 비	305,248
	10,216,234	소 모 품 비	10,216,234
	133,684,782	지 급 수 수 료	133,684,782
	780,511	광 고 선 전 비	780,511
	2,418,091	무 형 고정자산상각	2,418,091
	2,124,103	연 대 활 동 비	2,124,103
	2,610,620	기 관 활 동 비	2,610,620
	316,373,699	영 업 외 수 익	316,373,699
	205,979	이 자 수 익	205,979
	933,248	대 손 충 당 금환입	933,248
	50,553,097	수 입 수 수 료	50,553,097
	259,108,319	지 원 금	259,108,319
	5,573,056	잡 이 익	5,573,056
	54,304,195	영 업 외 비 용	54,304,195

	4,797,874	이 자 비 용	4,797,874	
	16,903,200	장 학 기 부 금	16,903,200	
	3,290,909	복 지 비 용	3,290,909	
	2,423,099	이 용 고 배 당 금	2,423,099	
	30,200	보 상 비	30,200	
	26,590,908	투 자 자산처분손실	26,590,908	
	268,005	잡 손 실	268,005	
2,049,701,082	22,999,103,798	합 계	22,999,103,798	2,049,701,082

제3호 의안

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2020년도 잉여금 처분(안) 승인

- 2020년도 잉여금 처분(안) 보고

의결주문 : 2020년도 잉여금 처분(안)을 자료와 같이 승인하다.

제의관련조항 : 정관 제29조 5호, 제67조 4항

정관 29조[총회의 의결사항] 5호:대차대조표,수지계산서,사업보고서의 승인과 잉여금의 처분 및 손실금의 처리

2020년도 잉여금 처분(안)

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2020년도 잉여금 처분(안)

제 1 8 기 2020년 1월 1일부터
2020년 12월 31일까지
처 분 확 정 일 2021년 3월 31일

제 1 7 기 2019년 1월 1일부터
2019년 12월 31일까지
처 분 확 정 일 2020년 3월 31일

(단위: 원)

과목	제 18 (당) 기		제 17 (전) 기	
	금액		금액	
I. 처분전이익잉여금		214,284,304		761,210,840
1.전기이월이익잉여금	743,311,281		582,215,249	
2. 전기오류수정손실				
2.당기순이익	-529,026,977		178,995,591	
II. 임의적립금 등의 이입액				
1. 사업확장적립금 이입액				
합 계				0
III.이익잉여금처분액		0		17,899,559
1. 법정적립금	200,997,882		17,899,559	
2. 고유목적사업금				
가. 복지환경개선금				
IV.차기이월이익잉여금		214,284,304		743,311,281

※ 2020년 12월 31일 현재 법정적립금은 200,997,882원으로 출자금 총액 129,300,000원의 3배 (387,900,000)에는 미달하나 당기순손실로 0원을 적립함.

※ 정관 제23조【법정적립금】① 이 조항은 매 회계연도 잉여금의 10분의 1이상을 조합원 출자총액의 3배가 될 때까지 법정적립금으로 적립한다.

※ 조합 93차 정기이사회(2021.3.12.) 및 생협운영협의회(2021년 3월 5주 예정) 논의 결과 2020년 복지환경개선금은 유예 후 재논의하기로 함.

■ 복지환경개선금

항 목	금액	비고
I. 매출액	1,749,709,151	
II. 매출원가	1,239,918,630	
III. 매출총이익	509,790,521	
IV. 판매및일반관리비	1,300,887,002	
V. 영업이익	-791,096,481	
VI. 영업외수익	316,373,699	
VII. 영업외비용	54,304,195	
VIII. 경상이익	-529,026,977	
IX. 복지환경개선금 조성액	87,398,357	
X. 장학금(기지급)	16,903,200	
XI. 복지환경개선금(대학전출)	70,495,157	IX- X

■ 복지환경개선금 조성 기준

구분	기준항목	적립률	매출액/매출이익	조성금액	비고
매점부문	매출액	7%	235,686,962	16,498,087	
카페부문	매출액	7%	5,057,451	354,022	다향
카페부문	매출액	15%	22,173,920	3,326,088	경영대.한의대.간호이과대
문구부문	매출액	7%	25,363,248	1,775,427	
농산물부문	매출액	7%	26,311,954	1,841,837	
자판기부문	매출액	7%	54,907,815	3,843,547	
서점부문	매출액	5%	506,694,186	25,334,709	
급식부문	매출액	0%	360,924,963	0	청운관
위탁업무부문	매출이익	50%	33,603,672	16,801,836	매출액 - 매출원가
임대업무부문	매출액	50%	35,245,608	17,622,804	
합 계				87,398,357	

제4호 의안

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2021년도 사업계획 및 예산(안) 승인

- 2021년도 사업계획(안)

- 2021년도 예산(안)

의결주문 : 2021년도 사업계획 및 예산(안)을 자료와 같이 승인하다.

제의관련조항 : 정관 제29조 4호, 제62조 1항

정관 29조[총회의 의결사항] 4호: 사업계획 및 예산의 승인

정관 62조[사업계획과 수지예산] 1항: 이사회는 매 회계연도 경과 후 3개월 이내에 해당 연도의 사업계획을 수립하고 동 계획의 집행에 필요한 수지예산을 편성하여 총회의 승인을 받아야 한다.

2021년도 사업계획(안)

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

1. 코로나19 극복을 위한 경영 개선

- 전직원 시간선택제 근무를 통한 인건비 절감
- 매점 브랜드(쿵스켓)· 무인운영을 통한 수익 증대
- 매장 운영 확대를 통한 수익 증대
- 온라인 쇼핑몰 판매를 통한 수익 증대
- 기타 사업 개선 계획

가. 전직원 시간선택제 근무를 통한 인건비 절감

1) 2019년 대비 2020년 급여총액 변동 현황

구분	2019년	2020년	증감액	증감률	비고
인원	46	44	-2	-4%	2021년 34명 (2021.4.1.10명 퇴사예정)
총 급여액	993,910,240	616,583,046	-377,327,194	-38%	평균지급월수 8.5개월(휴업기간 포함). 퇴직급여 제외
1인당 평균 급여액	21,606,744	14,013,251	-7,593,493	-35%	

2) 시간선택제 도입을 통한 인건비 절감 예상 현황

가) 시간선택제 도입을 통해 근무시간 최소화

나) 전직원 간담회(2020.1.18.)에서 현재 위기 극복을 위해 임금 저하 수용

다) 정부지원금을 통해 근로자에게 손실 급여의 일부 보전함(주 15~25H 월400,000/ 주25~35H 월240,000)

라) 간접노무비 지원금 월 640만원, 조합의 실제 인건비 지출 예상금액 월 37,495,786원

구분	대상 인원	2020년		2021년			노동시간 감소율	실질임금 감소율	비고
		주당 근로시간	급여(월)	주당 근로시간	급여(월)	정부지원금			
경영지원팀	3	120	8,580,104	110	7,807,591	480,000	-8%	-9%	
판매사업팀	17	680	37,299,980	290	16,503,600	6,480,000	-57%	-56%	
조직교육팀	1	40	2,195,692	15	823,385	400,000	-63%	-63%	
식당사업팀	13	465	25,791,151	325	18,761,211	4,227,810	-30%	-27%	10명 퇴사
합계	34	1,305	73,866,927	740	43,895,786	11,587,810	-43%	-41%	

나. 매점 브랜드화(쿵스켓)· 무인운영을 통한 수익 증대

1) 매점 물류 전환 및 매장 무인운영

진행 경과	이후 계획	비고
<ul style="list-style-type: none"> 전 매장(12개소) 쿵스켓(대학생협+이마트24) 브랜드 편의점으로 전환 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 상황 개선 시기에 언제든지 전매장 즉시 오픈할 수 있도록 준비 	<ul style="list-style-type: none"> 2021.3.8. 완료
<ul style="list-style-type: none"> 전 매장 대상으로 환경개선 및 매장 리모델링 공사 진행 	<ul style="list-style-type: none"> 청운관 매점을 제외한 모든 매장 24시간 무인 운영 가능한 복합 매장으로 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 전체 리모델링 3개소 청운관.경영대.의과대 매점
<ul style="list-style-type: none"> 6개 매장 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 학내 모바일 주문 배달 시스템 구축 택배, 세탁 등 생활서비스 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 청운관.문과대.간호이과대.의과대.한의대.푸른솔문화관 매점

항목	2020년	2021년	증감액	증감률	비고
매출액	4,664,780	6,490,460	1,825,680	39%	평균영업일수15일/휴업일수 8일로 기준영업일 전년과 동일 (간호이과대매점)
객단가	2,967	3,549	582	19%	

2) 매장 무인화와 편의점 전환에 따른 매출 변화

항목	2019년	2020년	2021년	증감액(수)	증감률	비고
운영매장수	11	3	6	3	100%	코로나 상황에 따라 운영 매장 변동가능 푸른솔매점(2021년 추가)
평균 객단가	2,366	2,667	3,500	833	31%	편의점 업종 객단가 4,000~4,500 수준
연간 총객수	888,609	99,631	135,143	35,512	36%	운영 매장 증가에 따른 객수 증가
연간 매출액	1,911,317,176	235,686,962	435,000,000	199,313,038	84%	객수/객단가 변동으로 매출 증가 예상
매출이익	621,812,444	16,451,040	150,500,159	65,954,198	401%	평균원가율 65% 적용
인건비	225,086,803	114,072,393	49,061,129	-65,021,264	-57%	시간선택제 전환 근로
기타비용	127,860,828	65,802,480	64,500,068	-1,302,412	-2%	수도광열비,지급수수료 등
영업이익	268,864,813	-163,423,833	36,948,962	200,372,795	-123%	

다. 매장 운영 확대를 통한 수익 증대

1) 매점 운영 확대 및 근무자 배치

구분		운영매장	근무자	근무 시간	비고
매점	2020	3	2	8H	
	2021	6	7	3H	청운관2명
커피점	2020	0	-	-	
	2021	2	4	3H	
문구점	2020	1	-	-	무인운영
	2021	1	1	3H	유인운영
기념품	2020	1	-	-	무인운영
	2021	1	1	3H	유인운영
서점	2020	1	1	8H	2개월 휴업
	2021	1	2	3H /7H	12개월 운영
자판기	2020	10대	-		사무국.서점근무자
	2021	10대	1	3H	
식당	2020	1	6	8H	
	2021	1	13	3H~7H	매뉴 확대

다. 온라인 쇼핑몰 판매를 통한 수익 증대

구분	내용	비고
서점	온라인 쇼핑몰 운영	대학 교재 및 한국어 교재
식당	도시락 주문 사이트 운영	
기념품	온라인 쇼핑몰 상품 확대	
사무국	사무용품 쇼핑몰 운영	

라. 기타 사업 개선 계획

항목	현재	개선 계획
부서 대상 판매 및 서비스 확대	<ul style="list-style-type: none"> • 협력사와 상시 사무용품 위탁판매 • 부서별 구매 시 할인(10%)적용 • 기념품 판매 창구 일원화 방식 조정 중 • 상품 배송 후 현장 카드 결제 	<ul style="list-style-type: none"> • 부서별 수요 많은 일부 사무용품은 별도 가격 책정 공급하고 주문 즉시 배송 시스템 구축 • 사무용품 위탁공급 형태와 달리 생협 직 배송 상품 선정 후 가격 인하 • 건별 대량 주문을 통해 가격 경쟁력 확보 • 이를 위해서는 대학의 협력과 지원이 필요
공동구매 및 구매대행	<ul style="list-style-type: none"> • 롱패딩 공동구매 사업 진행 • 초기 공동구매형태에서 현재 대량 	<ul style="list-style-type: none"> • 단체복이나 트렌디한 상품에 대한 공동 구매, 또는 부서나 단체에서 원하는 상품

	<p>주문 후 일반 판매형태로 전환</p>	<p>데 대한 구매대행 사업 진출</p> <ul style="list-style-type: none"> • 타 대학에서 구매대행 부분이 활성화된 사례가 있고, 조합에도 간혹 주문이 발생하고 있어 공식 사업화 할 경우 성장 기대 • 공동구매 관련해서는 학생들과 수요자들의 참여가 중요하므로 SNS와 커뮤니티를 적극 활용
<p>식당 운영 관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 도시락, 샐러드 사전 예약 주문 • 대동제, MT 행사에 식자재 판매 • 10만원 이상 주문 배달 • 대학(의료원포함)내부만 주문 가능 • 식권 구매시간, 대기시간에 대한 불만 • 성장과 발전을 위한 학내 구성원과의 협력 부족 	<ul style="list-style-type: none"> • 수익을 내기보다는 좋은 식사를 제공하는 것에 집중 • 구성원들과의 의사소통 확대/강화하고 운영에 반영 • 자율배식 확대 및 교직원 식당 간편결제 도입 • 학생식당 운영에 관련 학과나 교원들과의 협력 • 샐러드, 커피, 도시락, 반조리 대량 식자재 등 기존 판매상품 외 사전예약 주문 품목 확대 • 온라인을 이용한 주문과 결제 기능 도입 • 외부 배달대행 서비스 이용해 학내/외 배달 주문에 대한 수요에 대한 대응을 통해 신규 매출 확보 • 장기적으로 신규 상품과 서비스를 개발해 대학 외부의 수요를 새롭게 창출할 수 있도록 시도함
<p>기타 복지사업</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 귀향버스사업을 이용하는 구성원 감소 • 이로 인해 사업비 대비 이용자 만족도 저하 • 물품대여 사업은 대여율이 일부 품목에 집중 • 이사/이동 지원 서비스에 대한 수요가 높은 반면 운영이 어려움 • 식당을 제외한 공간에 대한 임대사업 부재 	<ul style="list-style-type: none"> • 명절 귀향버스 운행 감소와 귀향 지원 쿠폰사업으로 전환 • 대여물품을 확대하고, 예약 신청 간소화 • 이사지원 서비스에 학내 이동지원 서비스 추가하고 학기 중 상시 운영 • MT 등의 학내 행사 시 서울 근교의 이동 서비스 지원 • 각 서비스 이용 가격 현실화 • 대규모 행사, 소규모 모임을 위한 모임 공간으로 사용할 수 있도록 장소 대여사업 확대 • 식당의 경우 현재와 같이 식음료 위주의 행사 예약을 실시 하고, 카페의 경우 음료의 제공 행사 장소 임대 두 가지 모두 가능한 형태로 진행
<p>학습 및 스터디 지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 현재 수업에 필요한 조합의 운영 자료 요청등에 대해서만 대응 • 학생들이 인턴 활동지원 프로그램 실시 후 중단 	<ul style="list-style-type: none"> • 생협을 통해 이루어지는 학습 프로젝트들에 대한 지원을 공식화 • 대학 구서원이 필요로하는 운영 경험과 데이터 제공

		<ul style="list-style-type: none"> • 새로운 메뉴, 상품을 개발했을 경우 판매 테스트를 할 수 있는 테스트 매장 제공 • 생협이 학생들의 배움과 성장에 기여할 수 있도록 대학과 협력
숙박 및 레저 중계사업	<ul style="list-style-type: none"> • 과거 스키캠프 진행.현재 중단 	<ul style="list-style-type: none"> • 여행,체험활동에 대한 수요가 적지 않으므로 협력사를 통해 대학 구성원들을 위한 다양한 프로그램 개발 및 실시

2. 조합원 참여와 소통 확대

- 조합원의 직접 참여를 통한 생협 홍보 강화
- 사업 및 조직 운영에 조합원 참여 확대
- 조합원 확대 및 조합원 조직 강화

내용	세부내용	예산/시기	주관부서
조합원의 직접 참여를 통한 생협 홍보 강화	<ul style="list-style-type: none"> • SNS 활동 강화를 위한 학생 홍보단 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 페이스북, 인스타그램, 카카오톡 채널 서비스 활용 	4,000,000/연중	조직교육팀
	<ul style="list-style-type: none"> • SNS를 통한 다양한 이벤트 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 짐캐리 및 각종 생활문화 서비스 예약 - 월간 SNS 이벤트를 통한 쿠폰 발급 	1,000,000/연중	조직교육팀

사업 및 조직 운영에 조합원 참여 확대	<ul style="list-style-type: none"> • 조합원이 직접 참여하는 생협 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> - 매장별 만족도 설문조사 실시 - 학생위원회와 협업 진행 	2,000,000/5월, 11월	조직교육팀 판매사업팀 식당사업팀
	<ul style="list-style-type: none"> • 조합 임원/대의원 활동 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 정기 이사회(년4회), 정기 감사회(년1회) - 신입 임원에 대한 교육 실시 - 일상적인 조합 운영 정보 공유 - 온라인 대의원 추천 및 선출 - 대의원 온라인 소식지 발송 	2,000,000/연중	경영지원팀 조직교육팀
	<ul style="list-style-type: none"> • 공식 위원회 조합원 참여 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 경영위원회, 이용복지위원회 조합원 참여 확대 		경영지원팀 조직교육팀
조합원 확대 및 조합원 조직 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 가입/탈퇴 시스템 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 조합원 가입 절차 간소화 - 온라인 카드발급 및 전화번호를 이용한 조합원 확인 - 출자금 납부/반환 자동화 방안 마련 	5,000,000/7월	조직교육팀
	<ul style="list-style-type: none"> • 조합원 정기 모임 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 조합원의 저녁식사 - 사업운영에 대한 의견 수렴, 조합에 대한 교육 - 학생위원회와 함께 협업 	400,000/연중	조직교육팀 판매사업팀

2021년도 예산(안)

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

1. 예산총칙

[제 1 조] 본예산의 회계연도는 2021년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

[제 2 조] 2021 회계연도 생활협동조합 예산 총규모는 다음과 같다.

[제 3 조] 이 예산의 수입 및 지출명세는 다음의 수지예산(안)과 같다.

항목	예산규모	비고
수입총계	2,569,231,697	
사업수익	2,290,653,597	
사업외수익	278,578,100	
지출총계	2,604,863,219	
매입비	1,574,456,040	
매입비(대학지원)	-50,000,000	복지환경개선기금 사용(식당 원재료비)
판매관리비	1,130,707,179	
수도광열비(대학지원)	-75,000,000	복지환경개선기금 사용(수도광열비)
사업외비용	24,700,000	
예비비 및 기타	-	
수지차액	-35,631,522	

자본/자산 항목	금액	비고
자본수입	3,000,000	
출자금	3,000,000	가입800명/ 탈퇴 500명
자산취득	0	
시설장치	0	
비품	0	

[제 4 조] 이 예산의 목간전용은 이사장의 결재를 득하여 집행한다.

[제 5 조] 예산의 항간전용과 예비비의 사용은 이사회 의 사전, 사후 승인을 얻어야 한다.

[제 6 조] 사업량의 증가, 세율변경, 급격한 물가변동 등으로 인한 예산의 조정은 이사회 의 결의를 얻어야 한다.

[제 7 조] 추가경정예산은 확정된 사업계획 범위 내에서 이사회 의 결의를 거쳐 집행하되 차기 정기총회 의 승인을 얻어야 한다.

2. 수지예산안(요약)

1. 전년대비 주요 변경사항

- 복지환경개선기금(대학지원) 1.25억원(수도광열비 0.75억원/식당원재료비 0.5억원) 반영함
- 전 직원 시간선택제 전환(일 3H~7H 근무) 근무로 인건비 산정하였음
- 매장 운영을 매점(12개소 중 6개소), 커피점(5개소 중 2개소), 식당(2개소 중 1개소), 문구점 1개소, 기념품점 1개소, 자동판매기(35대 중 10대) 운영으로 매출 산정하였음
- 매점 6개소 중 5개소는 24시간 운영으로 매출 산정하였음

2. 2021년 수지예산안(요약)

1. 수입예산

과목			2020년 예산	2020년 결산	2021년 예산	증감액 (전년결산대비)	증감률
관	항	목					
사업수익	매점	상품매출	1,935,172,899	235,686,962	435,000,000	199,313,038	84.6%
	커피점	상동	610,652,920	27,231,371	80,000,000	52,768,629	193.8%
	서점	상동	915,918,000	506,694,186	608,033,023	101,338,837	20.0%
	문구점	상동	149,487,804	25,363,248	49,500,000	24,136,752	95.2%
	기념품점	상동		68,576,522	68,000,000	-576,522	-0.8%
	자판기(캔)	상동	287,899,384	54,907,815	65,889,378	10,981,563	20.0%
	식당	상동	1,426,964,105	360,924,963	433,109,956	72,184,993	20.0%
	농산물매장	상동	100,569,365	26,311,954	26,000,000	-311,954	-1.2%
	사무국기타	상동	49,000,000	75,575,879	76,000,000	424,121	0.6%
	샐러드점	상동	67,000,000	2,006,276	-	-2,006,276	-100.0%
	복사실	상동	134,544,296	56,043,662	67,252,394	11,208,732	20.0%
	복사실2	상동	645,010,653	275,140,705	330,168,846	55,028,141	20.0%
	푸른솔식당	상동	900,000,000	-	-	-	0%
	임대료	상동	43,199,273	35,245,608	51,700,000	16,454,392	46.7%
사업 수익 합계			7,265,418,699	1,749,709,151	2,085,200,000	540,944,446	19.2%
사업외수익	지원금		88,000,000	259,108,319	219,878,100	-39,230,219	-15.1%
	수입수수료		63,000,000	50,553,097	58,000,000	7,446,903	14.7%
	이자수익		500,000	205,979	200,000	-5,979	-2.9%
	대손충당금환입		-	933,248	-	-933,248	-100.0%
	잡이익		500,000	5,573,056	500,000	-5,073,056	-91.0%
사업외수익 합계			152,000,000	316,373,699	278,578,100	-37,795,599	-11.9%
수입예산 총계			7,417,418,699	2,066,082,850	2,569,231,697	503,148,847	24.4%

2. 지출예산

과목			2020년 예산	2020년 결산	2021년 예산	증감액 (전년결산대비)	증감률
관	항	목					
매입비	매출원가		4,593,571,933	1,239,918,630	1,574,456,040	334,537,410	27.0%
	매출원가 (대학지원)	식당원재비			-50,000,000		
판매관리비	판매관리비		2,725,700,618	1,300,887,002	1,055,707,179	-245,179,823	-18.8%
	인건비	인건비	1,846,094,313	802,247,362	672,136,400	-130,110,962	-16.2%
		복리후생비	89,854,671	41,152,357	25,235,176	-15,917,181	-38.7%
		여비교통비	1,000,000	285,600	200,000	-85,600	-30.0%
		접대비	500,000	0	100,000	100,000	100.0%
		통신비	3,000,000	1,704,797	1,500,000	-204,797	-12.0%
		소모품비	52,600,000	19,743,841	18,000,000	-1,743,841	-8.8%
		세금과공과금	84,695,453	48,791,353	33,499,512	-15,291,841	-31.3%
		감가상각비	78,000,000	79,060,950	79,000,000	-60,950	-0.1%
		무형고정자산상각	2,419,091	2,418,091	2,418,091	0	0.0%
		수선비	21,000,000	4,038,400	4,000,000	-38,400	-1.0%
		보험료	33,558,290	28,067,307	28,890,000	822,693	2.9%
		차량유지비	5,300,000	3,706,275	3,800,000	93,725	2.5%
		교육훈련비	4,000,000	3,646,970	1,500,000	-2,146,970	-58.9%
		사무용품비	500,000	305,248	300,000	-5,248	-1.7%
		수도광열비	198,000,000	77,051,383	90,000,000	12,948,617	16.8%
		수도광열비 (대학지원)			-75,000,000		
		지급수수료	233,978,800	156,136,754	138,228,000	-17,908,754	-11.5%
		도서인쇄비	1,000,000	241,076	500,000	258,924	107.4%
		광고선전비	2,000,000	780,511	500,000	-280,511	-35.9%
		업무추진비	10,800,000	5,549,907	5,400,000	-149,907	-2.7%
		대손상각비	500,000	0	0	0	0%
		운반비	5,000,000	17,702,497	17,000,000	-702,497	-4.0%
		잔반처리비	24,000,000	3,521,600	3,000,000	-521,600	-14.8%
		잡비	200,000	0	0	0	0%
		연대활동비	3,600,000	2,124,103	1,800,000	-324,103	-15.3%
		기관(조직)활동비	15,300,000	2,610,620	2,700,000	89,380	3.4%
		교육활동비	2,800,000	0	500,000	500,000	100.0%
		생활문화활동비	6,000,000	0	500,000	500,000	100.0%
사업외비용	사업외 비용		249,700,000	54,304,195	24,700,000	-29,604,195	-54.5%
		장학기부금	226,000,000	16,903,200	9,000,000	-7,903,200	-46.8%
		복지비용	10,000,000	3,290,909	4,000,000	709,091	21.5%
		이용고배당금	13,000,000	2,423,099	5,000,000	2,576,901	106.3%
		보상비	200,000	30,200	200,000	169,800	562.3%
		이자비용	-	4,797,874	6,000,000	1,202,126	25.1%

		투자자산처분손실	-	26,590,908	0	-26,590,908	-100.0%
		잡손실	500,000	268,005	500,000	231,995	86.6%
예비비	예비비		-	-	-	-	0.0%
지출예산 총계			7,568,972,551	2,595,109,827	2,604,863,219	134,753,392	5.2%
수지차액			-151,553,853	-529,026,977	-35,631,522	368,395,455	-69.6%

3. 자본/자산예산

과목			2020년 예산	2020년 결산	2021년 예산	증감액 (전년결산대비)	증감률
관	항	목					
자본금	출자금		6,500,000	-3,210,000	3,000,000	6,210,000	-193.5%
자산취득	시설장치		50,000,000	45,791,069	0	-45,791,069	-100.0%
	비품	집기 및 비품	20,000,000	25,732,301	0	-25,732,301	-100.0%

3. 수지예산안(상세)

1. 수입지출예산

계정항목	2021년 예산	내역
1. 매출	2,290,653,597	
매점	435,000,000	1~2월 :15,000,000(1월1개소/2월3개소) 3~12월:420,000,000원(6개소*100명*3,500원*20일*10개월)
커피점	80,000,000	1~2월 :0원(전체 휴업) 3~12월:80,000,000원(2개소*80명*2,500원*20일*10개월)
서점	608,033,023	매출액증감예상치 20%-운영일수 확대(연중운영)
문구점	49,500,000	1~2월 :1,500,000 3~12월:48,000,000원(1개소*60명*4,000원*20일*10개월)
기념품점	68,000,000	매출액증감예상치 0%
자판기(캔)	65,889,378	매출액증감예상치 20%-운영일수 확대(연중운영)
식당(청운관)	433,109,956	매출액증감예상치 20%-운영일수 확대 및 메뉴 확대
농산물매장	26,000,000	매출액증감예상치 0%
사무국기타	76,000,000	매출액증감예상치 0%
샐러드	-	휴점
식당(푸른솔)	-	휴점
복사실(청운관)	67,252,394	매출액증감예상치 20%
복사실2(단과대 13개소)	330,168,846	매출액증감예상치 20%
임대료	51,700,000	4개소(안경/유학/다우2개소/휴대폰)
2. 매출원가	1,524,456,040	사업전체 매출원가66.5%
매점	278,400,000	매출원가율목표64%

	커피점	27,200,000	매출원가율목표34%
	서점	486,426,419	매출원가율목표80%
	문구점	34,650,000	매출원가율목표70%
	기념품점	47,600,000	매출원가율목표70%
	자판기(캔)	36,898,052	매출원가율목표56%
	식당(청운관)	216,554,978	매출원가율목표50%
	식당(청운관)	-50,000,000	대학지원(복지환경개선기금)
	농산물매장	21,320,000	매출원가율목표82%
	사무국기타	68,400,000	매출원가율목표90%
	샐러드	-	매출원가율목표44%(휴점)
	식당(푸른솔)	-	매출원가율목표50%(휴점)
	복사실(청운관)	59,854,631	매출원가율목표89%
	복사실(단과대 13개소)	297,151,961	매출원가율목표90%
3. 매출이익		766,197,557	
4. 판관비 합계		1,055,707,179	
인건비		672,136,400	
	직원급여	620,433,600	1~2월 :65,595,740 (무급휴직기간 .급여13명/44명중 .31명 휴직) 3~12월:554,837,860[(55,483,786*10개월) (시간선택제 근무.34명)]
	잡급	-	미 선발
	퇴직급여	51,702,800	직원 급여 1/12
	상여금	-	직원 성과급
복리후생비	복리후생비	25,235,176	
	건강보험조합분담금	21,715,176	직원급여의 7.38%의 1/2
	식대	-	서점야식/ 매점재고조사 식대
	경조사비 및 복지포인트	500,000	직원 34명 경조사비 /복지포인트 _미 운영
	명절선물구입비	-	직원 34명*2회*30,000 _ 미 운영
	회식대	1,020,000	직원 34명*1회*30,000
	우수직원포상비	-	우수직원 포상_ 미 운영
	피복비 및 기타 복리비	2,000,000	직원(34명*동계/하계)
	동호회 지원비	-	미 운영
	사무국운영비	-	미 운영
여비교통비	여비교통비	200,000	회의,출장, 외근 시 교통비 및 식대
접대비		100,000	
	내외빈접대/화환비	100,000	거래처, 대학, 대외기관 접대비 (경조화환 등)
통신비		1,500,000	
	우편물발송요금	200,000	
	전화요금	800,000	
	자판기 통신비외	500,000	
소모품비		18,000,000	
	쓰레기봉투	500,000	
	청소용구	500,000	
	전기소모품	1,000,000	
	기타 소모품	16,000,000	식당 도시락 재료 및 커피점 컵/ 홀더 외
세금과공과금		33,499,512	
	자동차세	270,000	
	등록세	600,000	
	자판기면허세 / 통신판매업	650,000	
	환경개선분담금	260,000	

	법인균등할주민세	1,800,000	
	간주임대료	1,000,000	
	국민연금조합분담금	27,919,512	직원급여의 4.5%
	공통매입세액안분계산	1,000,000	
감가상각비	감가상각비	79,000,000	시설장치 및 비품
무형고정자산상각	무형고정자산상각	2,418,091	
수선비		4,000,000	
	매장집기수리비	1,000,000	
	식당집기수리비	2,000,000	
	사무기기수리비	1,000,000	
보험료		28,890,000	
	차량보험료	3,800,000	
	화재보험료	500,000	
	산재보험료&고용보험	24,500,000	고용보험(0.80%) /산재보험(0.78%)
	신원보증보험료	-	직원 미 선발
	생산물배상책임보험	90,000	
차량유지비		3,800,000	
	유류비	1,000,000	
	세차비	100,000	
	수리비 및 정비	1,000,000	
	검사비 및 주차비	1,700,000	
교육훈련비	교육훈련비	1,500,000	
	대학생협연합회 교육	-	
	직원교육 지원비	500,000	
	친절교육비	500,000	
	임직원 교육	500,000	
	외부위탁교육/견학	-	
사무용품비	사무용품비	300,000	
수도광열비		90,000,000	
	전기요금	60,000,000	
	상하수도 요금	10,000,000	
	도시가스요금(식당)	20,000,000	
수도광열비	대학지원	-75,000,000	대학지원(복지환경개선기금)
지급수수료		138,228,000	
	제증명 발급	50,000	
	퇴직연금운영수수료	2,000,000	
	세무사기장대행료	2,400,000	
	결산마감수수료	3,700,000	
	카드지급수수료	85,000,000	
	포스유지보수료	9,600,000	
	의료공제회 회계	2,000,000	
	세스코수수료	-	서비스 미 신청
	회계유지보수료	800,000	
	정수기 렌탈료	2,800,000	
	보일러유지보수료	900,000	
	구인광고	300,000	
	복합기 임대 수수료	1,992,000	
	문자수신서비스	300,000	
	캡스 유지보수비	9,480,000	
	식당 식권 자판기	8,000,000	

	문서 파쇄	600,000	
	보건관리 수수료	2,496,000	
	안전관리 수수료	1,810,000	
	식당 청소 용역 수수료	4,000,000	
	TV 수신료	-	서비스 종료
도서인쇄비	도서인쇄비	500,000	
광고선전비	광고선전비	5,000,000	홍보광고비, 인쇄 및 홍보물제작비
업무추진비	업무추진비	5,400,000	
	이사장업무추진비	3,600,000	
	상임이사업무추진비	1,800,000	
대손상각비	대손상각비	-	
운반비		17,000,000	온라인 강의 대비 서점쇼핑몰 택배비
연대활동비		1,800,000	
	대학생협연합회비	1,800,000	
	연수, 생협간 교류	-	
기관(조직)활동비		2,700,000	
	대의원총회비	400,000	온라인 서면 총회
	이사회비	2,000,000	
	감사회비	300,000	
	위원회 활동 지원비	-	
교육활동비	교육활동비	500,000	
생활문화활동비		500,000	
	생활문화	250,000	
	모니터링	250,000	
잔반처리비	잔반처리비	3,000,000	
잡비		-	
5. 영업손익		-289,509,622	
6. 영업외수익		278,578,100	
지원금		219,878,100	
	고용노동부 시간선택지원금	179,878,100	17,987,810*10개월
	의료공제	40,000,000	
수입수수료	수입수수료	58,000,000	
대손충당금환입	대손충당금환입	0	
이자수익		200,000	
유형자산처분이익	유형자산처분이익	0	
잡이익		500,000	
7. 영업외비용		24,700,000	
장학기부금	장학금(학생위원회)	9,000,000	
	장학금(더쿠프로젝트)	-	미 운영
	장학금(근로)	-	미 운영
복지비용		4,000,000	
	학생활동	-	미 운영
	귀향버스	4,000,000	
이용고배당금	이용고배당금	5,000,000	조합원 포인트
보상비		200,000	
이자비용		6,000,000	
잡손실		500,000	
8. 경상이익		-35,631,522	

4. 학생위원회 사업계획 및 예산안

1. 학생위원회 사업계획 및 예산(안)

사업명	일시	사업목적	내용	예산	비고
개강맞이 새내기맞이	03.02~ 03.17	<ul style="list-style-type: none"> • 신입생 대상 생협 홍보 • 신규 조합원 모집 	<ul style="list-style-type: none"> • 생협 안내 카드뉴스 제작 • 온라인 책자 제공 	100,000	홍보비
경희미식회	03.02~ 06.22	<ul style="list-style-type: none"> • 학식당 이용 장려 	<ul style="list-style-type: none"> • 학식 메뉴 소개 	-	
상반기 큐피트랑 떠나자	03.30~ 07.07	<ul style="list-style-type: none"> • 조합원 권리 인식향상 • 조합 이해도(관심)증진 	<ul style="list-style-type: none"> • 협동조합 탐방 • 카드뉴스 제작/홍보 	300,000	교통비
해피투게더 쿵쿵 매점	04.02~ 05.13	<ul style="list-style-type: none"> • 쿵쿵켓 이해도 증진 • 쿵쿵켓 판매 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> • 매장 내 판매상품을 활용한 간편식 소개 	400,000	재료비 이벤트 상품
학식당 포토존	04.02~ 05.30	<ul style="list-style-type: none"> • 학식당 이용 증대 	<ul style="list-style-type: none"> • 포토존 제작 • 사진 공유 장려 	400,000	재료비 이벤트 상품
쿵쿵켓 소개 영상 제작	04.27~ 05.19	<ul style="list-style-type: none"> • 쿵쿵켓 매장 인식 향상 • 경희대생협에 대한 관심 증진 • 조합원 의견 반영 	<ul style="list-style-type: none"> • 쿵쿵켓 전환 배경 소개 • 매장 내 코너 안내 	100,000	재료비
쿵쿵 보이는 라디오	05.12~ 06.04.	<ul style="list-style-type: none"> • 신입생의 생협 이해도 향상 및 기대감 형성 • 재학생의 생협에 대한 관심 유발 	<ul style="list-style-type: none"> • 생협과 관련된 사연 모집 • 영상 제작을 통해 사연 소개 	600,000	이벤트 상품

사업명	일시	사업목적	내용	예산	비고
큐피트 독서실	05.28~ 06.23	<ul style="list-style-type: none"> • 생협 공간 이용 장려 • 생협 공간 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> • 생협공간을 주제로 백색소음 라이브 송출 	300,000	이벤트 상품
학식 심리테스트	05.21~ 06.25	<ul style="list-style-type: none"> • 학식에 대한 관심 증대 	<ul style="list-style-type: none"> • 학식 메뉴로 표현한 성격 테스트 	300,000	이벤트 상품
월간 쿠비의 편지	09.06~ 12.31	<ul style="list-style-type: none"> • 협동조합 가치 이해 • 조합원 교육 	<ul style="list-style-type: none"> • 매월 디지털 편지 제작 • 협동조합, 큐피트, 생협의 가치 등을 소개 	-	
쿵스켓 보물찾기	09.27~ 10.12	<ul style="list-style-type: none"> • 쿵스켓 매장 홍보 • 상품 활용도 증가 	<ul style="list-style-type: none"> • 쿵스켓 판매상품을 대상으로 보물찾기 • 상품 활용 사례 소개 	500,000	이벤트 상품
하반기 큐피트랑 떠나자	10.01~ 12.29	<ul style="list-style-type: none"> • 조합원 권리 인식향상 • 조합 이해도(관심)증진 	<ul style="list-style-type: none"> • 협동조합 탐방 • 카드뉴스 제작/홍보 	300,000	교통비
경희야 학식먹자	11.01~ 11.24	<ul style="list-style-type: none"> • 학식당 이용 장려 • 학식당의 청결, 방역 상태 준수 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> • 인기 학식 메뉴의 조리 과정 촬영 • 학식 리뷰 • 식사 후 인증 	300,000	이벤트 상품
생협그룹 언어교류반	11.08~ 12.06	<ul style="list-style-type: none"> • 상생 가치 이해 • 생협 인지도 증가 	<ul style="list-style-type: none"> • 문화 교류 수요자 모집 • 내국인과 유학생 매칭으로 교류 진행 	400,000	홍보비 이벤트 상품
합 계				4,000,000	

제5호 의안

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

임원 선출(안) 승인

- 임원 선출(안)

□ 의결주문 : 2020년도 임원 및 이사장 선출(안)을 자료와 같이 승인하다.

□ 제의관련조항 : 정관 제29조 3호, 정관 제48조 1항, 2항

정관 29조[총회의 의결사항] 3호: 임원의 선출과 해임

정관 48조[임원의 선임] 1항: 이사 및 감사는 총회에서 선출한다. 다만, 이사는 정수의 5분의 1의 범위 내에서, 감사는 2분의 1의 범위 내에서 이사회의 추천에 따라 조합원의 자격을 가진 조합원이 아닌 자를 선출할 수 있다.

정관 48조[임원의 선임] 2항: 이사장은 이사 중에서 총회가 선임하고, 상임이사는 이사회가 이사 중에서 호선한다.

임원 선출(안)

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

1. 임원 후보자 명단

구분	단위	연번	성명	소속	임기	비고
이사 후보	교원	1	고인환	후마니타스칼리지	2년	
		2	김진해	후마니타스칼리지	2년	
		3	정지호	사학과	2년	
	직원	4	박명진	법학전문대학원	2년	
		5	안남일	음악대학	2년	
	학생	6	김정원	지리학과	1년	
		7	서예빈	Hospitality 경영학부	1년	
		8	위승희	주거환경학과	1년	
		9	유지아	무역학과	1년	
		10	이현정	국제통상금융투자학과	1년	
		11	진예원	아동가족학과	1년	
감사 후보	학생	1	송민경	간호학과	1년	

※ 후보자 한 명 한 명에게 찬반 투표

2. 임기중인 임원 명단

구분	단위	성명	소속	잔여임기	비고
이사	직원	정진봉	의학전문대학원	1년	
	직원	김동건	연구지원팀	1년	
감사	직원	이희포	총무팀	1년	

제6호 의안

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

기타 의안

- 기타 의안

부 록

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

- 경희대학교생활협동조합 연혁
- 기구표
- 경희대학교생활협동조합 정관
- 임원현황
- 대의원현황
- 복지시설 현황

경희대학교생활협동조합 연혁

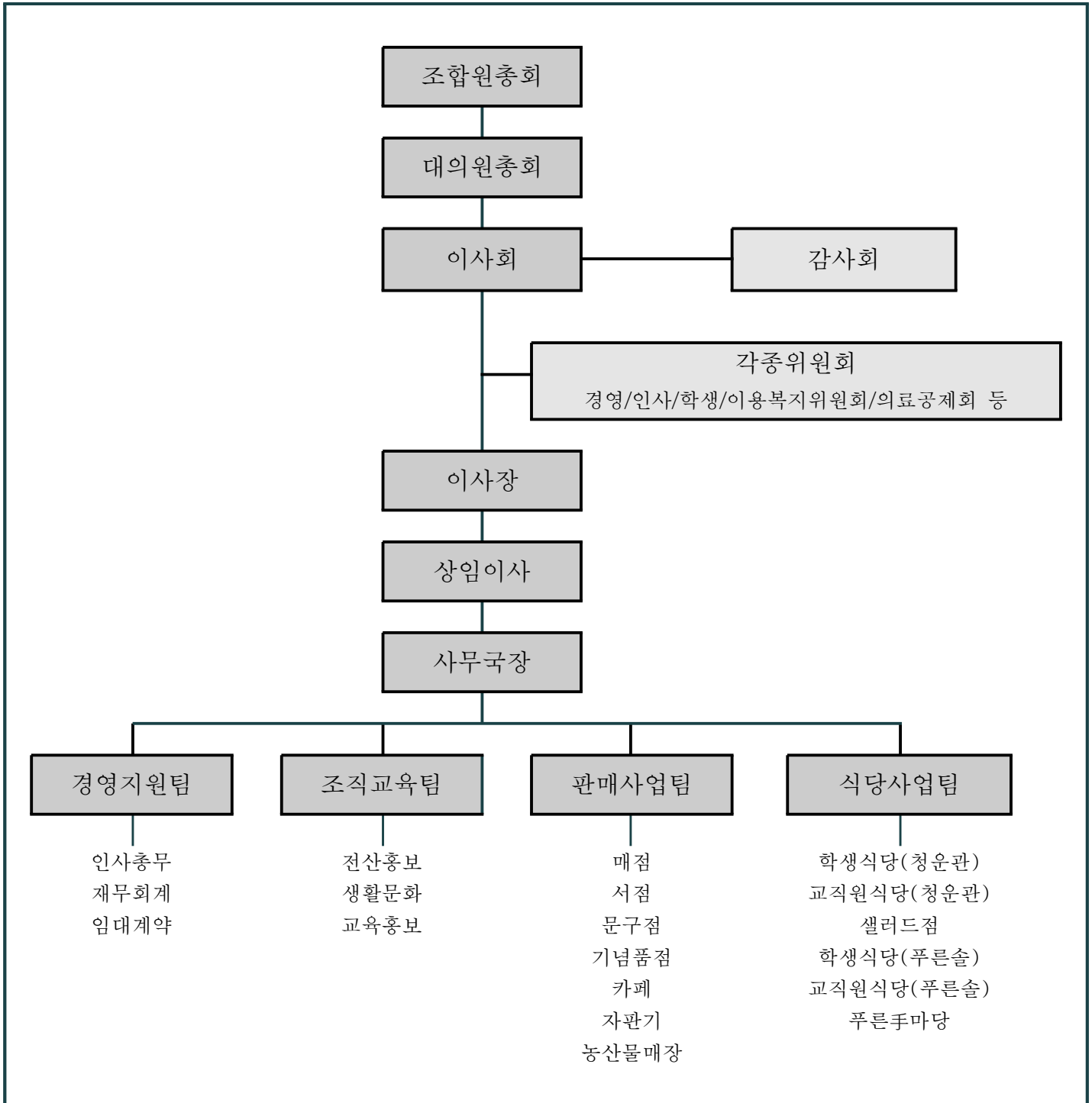
경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

일시		내용
2002년	상반기	생활협동조합 추진에 대한 논의 시작
	11월 18일	학생복지위원회 해소 및 생협준비위 발족
2003년	5월 23일	발기인회 개최
	6월 25일	창립총회
	8월 4일	조합설립 인가
	9월 1일	사업개시(매점 7개소,서점,자판기11대)
2004년	3월 19일	제1차 정기조합원 총회 개최 / 정관개정
	9월 1일	친환경농산물 매장("아름다운세상") 개점, 자동판매기 직영 전환
2005년	2월 28일	제1차 정기 대의원총회 개최
	9월 13일	제2차 임시 대의원총회 개최-정관개정 및 임원선출(2대 강태완 이사장 취임)
2006년	2월 27일	제3차 정기 대의원총회 개최
2007년	2월 27일	제4차 정기 대의원총회 개최(3대 조세경 이사장 취임)
	4월 9일	기념품점 직영 전환
2008년	2월 28일	제5차 정기대의원총회 개최
2009년	2월 27일	제6차 정기대의원총회 개최(4대 김종규 이사장 취임)
	3월 2일	법학관 카페 "법향" 개점
	9월 9일	경희대학교 학생의료공제회 인수
2010년	3월 10일	제7차 정기대의원총회 개최
2011년	3월 9일	제8차 정기대의원총회 개최-정관개정
	12월 21일	청운관식당, 도서관 복사실 임대 종료
2012년	3월 5일	청운관 학생식당, 교직원식당 직영 개시
	3월 21일	제9차 정기대의원총회 개최-한국대학생협연합회 가입 의결
2013년	3월 28일	제10차 정기대의원총회 개최-정관개정(5대 이병수 이사장 취임)
	10월 1일	경희의료원 우리농산물 매장 개점
2014년	3월 27일	제11차 정기대의원총회 개최
2015년	3월 26일	제12차 정기대의원총회 개최 - (6대 김진해 이사장 취임)
2016년	3월 31일	제13차 정기 대의원총회 개최
	8월 16일	농산물매장 “두레생협경희대점” 개점
2017년	2월 08일	생협운영협의회(부총장.이사장외)
	3월 02일	청운관 교직원 식당 자율 배식
	3월 30일	제14차 정기 대의원총회 개최-(7대 김종원 이사장 취임)
	5월 19일	구 셀란(매그놀리아) 임시 운영

	6월 30일	아포카토 영업종료
	7월 10일	삼의원 식당·매점 운영(7.10~8.17)
	8월 01일	복사실 운영 방식 전환(임대→위탁)
	9월 30일	경희의료원 농산물 매장 사업 종료
	10월18일	복지환경개선기금 기부(10억원)
	11월24일	커피자등판매기 사업 종료
2018년	1월 01일	푸른솔문화관식당 운영 방식 전환(임대→위탁)
	1월 25일	호텔관광대학 커피점 운영 종료
	3월 21일	생협운영협의회 서면 결의 (간호이과대 커피점 조합 운영 결정)
	3월 28일	제15차 정기대의원총회 (김종원 이사장 재임)
	4월 09일	정경대/문과대 매점 재개점
	5월 28일	간호이과대 커피점 개점
	6월 22일	삼의원 매점 운영 종료
	8월 19일	법향 운영 방식 변경 (커피점→ 무인 매점/자판기)
	11월09일	기타제예금 반환 (부동산 경매 배당기일)
	12월21일	중앙도서관 커피점 운영 종료
2019년	1월 22일	중앙도서관 커피점 운영 종료
	1월 28일	생협운영협의회 서면 결의 (샐러드점 운영을 위한 식당 공간 분리)
	3월 20일	생협운영협의회 (복지환경개선금 적립 면제/ 사용계획 승인 /대학 이사 추천)
	3월 28일	제16차 정기대의원총회
	4월 08일	경희사이버대학교 협약 체결 (조합직원 수업료 우대)
	12월 13일	푸른솔문화관 식당/커피점 위탁 운영 종료
2020년	3월30~31일	제17차 정기대의원총회(정진봉 이사장 취임)
	3월~12월	코로나19로 직원 유급/무급휴직 (유급 3~8월 /무급 9월~12월)
	7월 28일	대명콘도 회원권 매각(코로나19로 인한 운영자금 확보)
	7월 30일	동대문구청 돌봄SOS 사업 업무 협약
	12월 23일	쿵스켓(푸른솔문화관점) 개점

경희대학교생활협동조합 기구표

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회



경희대학교생활협동조합 정관

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

경희대학교 소비자생활협동조합 정관 전 문

문화세계의 창조를 교시로 하고 있는 경희대학교에서 교원·직원·학생 일동은 교내 생활에 있어서 경제적·문화적 복지후생이 뒷받침되어야 한다는 필요성을 절감하고, 상부상조의 협동조합정신과 건설적인 협동의 경희정신의 뜻을 받들면서, 경제적 협동조직체로서 소비자협동조합을 구성하여 조합원이 양질의 상품을 합리적인 가격으로 구입할 수 있도록 하며, 조합운영에 의해 발생하는 이익을 실질적인 경제적 혜택으로 조합원 각자에게 환원하고 나아가 구성원의 인권복지, 장학사업을 우선적으로 지원하고, 조합원을 위한 출자금의 배당, 후생복지기금 적립, 대학발전기금 지원과 학내 복지시설의 운영, 생활문화사업 등을 전개하여 구성원들의 보다 풍요롭고 쾌적한 학교생활을 영위할 수 있도록 하는 한편, 민주적이고 공개적인 경영과 투명한 회계관리를 통해 모든 조합원이 공감할 수 있는 운영을 하여 조합원 모두가 공유할 수 있는 생활공동체가 되도록 하기 위하여 경희대학교의 교원·직원·학생은 한 마음이 되어, 각자의 복리와 경희대학교의 무궁한 발전을 위하여 열과 성을 다할 것을 다짐하면서 2003년 7월 30일 경희대학교소비자생활협동조합 창립총회 의결을 거쳐서 이 정관을 제정한다.

2003년 7월 30일

2003년 7월 30일 제정

2004년 3월 19일 개정
 2005년 9월 13일 개정
 2008년 2월 28일 개정
 2011년 3월 9일 개정
 2013년 3월 28일 개정
 2019년 3월 28일 개정

제1장 총 칙

제1조 **【설립과 명칭】** 이 조합은 소비자생활협동조합법에 의하여 설립하며, 경희대학교소비자생활협동조합(이하 ‘조합’이라 한다)이라 한다.

제2조 **【목적】** 조합은 서로 돕는 건설적인 협동의 정신을 바탕으로 조합원의 자주·자립·자치적인 생활협동조합 활동을 통하여 복지 향상과 면학 분위기 조성 및 문화세계의 창조와 인류 사회의 평화 증진을 지향하는 건학정신에 따른 학교발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조 **【사무소의 소재지】** 조합의 사무소는 서울특별시 동대문구 회기동 1번지 경희대학교에 두며, 필요에 따라 필요한 곳에 지사무소를 둘 수 있다.

제4조 **【사업구역】** 조합의 사업구역은 경희대학교 일원으로 한다.

제5조 **【광고 및 통지의 방법】** ① 조합의 광고는 주된 사무소의 게시판에 게시하고, 필요하다고 인정하는 때에는 경희대학교에서 발간되는 신문 및 대학의 홈페이지에 실는다.

② 제1항의 광고기간은 7일 이상으로 하며, 정관 개정안의 발의 및 정관 개정 등 조합원의 이해에 중대한 영향을 미칠 수 있는 내용은 광고와 함께 서면으로 조합원에게 통지하여야 한다.

제6조 **【통지 및 최고방법】** 조합원에 대한 통지 및 최고는 조합원명부에 기재된 주소지로 한다. 다만, 조합원이 통지 또는 최고를 받을 장소나 연락처를 별도로 지정하였을 때에는 그 곳으로 한다.

제7조 **【공직선거관여 금지】** 조합은 공직선거에 있어서 교내 외에서 특정정당을 지지·반대하거나 특정인을 당선되게 하거나 당선되지 못하게 하는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.

② 누구든지 조합을 이용하여 제1항의 행위를 하여서는 아니 된다.

제8조 **【규약 및 규정】** 조합의 운영 및 사업실시에 관하여 필요한 사항으로서 이 정관으로 정한 것을 제외하고는 규약 또는 규정으로 정할 수 있다.

제9조 **【지역사회에 대한 기여】** 조합은 지역사회의 경제·사회·문화적으로 지속가능한 발전과 환경·자연 생태의 보전을 위하여 노력한다.

제10조 **【조합원의 자격】** 다음 각 호에 해당하는 자는 조합원이 될 수 있다.

1. 경희대학교 교원
2. 경희대학교 직원
3. 경희대학교 대학생 (학적이 있는 사람에 한한다.)
4. 경희대학교 대학원생 (학적이 있는 사람에 한한다.)
5. 조합 직원
6. 그 밖에 사업구역 내에 사업장이 있거나 근무지를 가진 자

제11조 【조합원의 가입】 ① 조합의 조합원이 되고자 할 때에는 조합이 정한 가입신청서를 작성하여 출자좌수에 해당하는 금액과 함께 조합에 제출하여야 한다.

- ② 조합은 정당한 사유 없이 조합원의 자격이 있는 자의 가입을 거절하거나 가입에 관하여 다른 조합원보다 불리한 조건을 붙일 수 없다.
- ③ 조합은 탈퇴하고 1년이 지나지 아니한 자의 가입신청을 거절할 수 있다.

제12조 【조합원의 권리와 의무】 ① 조합원은 조합이 운영하는 시설을 이용할 권리가 있다.

- ② 조합원은 1좌 이상의 출자를 하여야 한다.
- ③ 조합원은 조합원의 지위를 양도하거나 담보로 제공하는 등의 처분행위의 대상으로 삼을 수 없다.
- ④ 조합원은 제11조제1항에 따라 제출한 가입신청서의 기재사항에 변경이 있을 때 또는 조합원의 자격을 상실하였을 때에는 지체 없이 조합에 이를 고지(告知)하여야 한다.
- ⑤ 조합원은 정관 및 규약을 준수하여야 한다.

제13조 【조합원의 책임】 조합원의 책임은 출자금에 한도로 한다.

제14조 【탈퇴】 ① 조합원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 당연히 탈퇴된다.

- 1. 조합원의 자격이 없는 경우
- 2. 사망한 경우
- 3. 금치산자

제15조 【제명】 ① 조합은 조합원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 총회의 의결을 얻어 제명할 수 있다.

- 1. 장기간 계속하여 조합의 시설 또는 사업을 이용하지 아니한 경우
- 2. 출자금 및 경비의 납입, 공급물자 대금 또는 이용료의 지불을 게을리 하거나 최고를 받고 그 의무를 이행하지 아니한 경우
- 3. 조합의 사업을 방해하거나 조합의 신용을 상실하게 하는 행위를 한 경우
- 4. 정관 제12조제3항을 위반하거나 제 규정을 위반한 때
- ② 조합은 제1항에 따라 조합원을 제명하고자 할 때에는 총회 개최 10일 전에 그 조합원에게 제명의 사유를 알리고 총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.
- ③ 제2항에 따라 의견을 진술할 기회를 주지 않고 이루어진 총회의 제명 의결은 해당 조합원에게 효력이 없다.
- ④ 조합은 제명결의가 있었을 때에 제명된 조합원에게 제명이유를 명확히 하여 그 내용을 통지하여야 한다.

제16조 【탈퇴, 제명 조합원의 지분환급청구권】 ① 조합을 탈퇴하거나 조합으로부터 제명된 조합원은 다음 각 호에 따라 지분의 환급을 청구할 수 있다.

- 1. 제14조에 따라 탈퇴하거나 탈퇴된 경우에는 탈퇴조합원의 출자금에 해당하는 금액
- 2. 제15조제1항 제1호 및 제2호의 규정에 의하여 제명된 경우에는 제명조합원의 출자금에 해당하는 금액
- ② 조합은 탈퇴하거나 제명된 조합원이 조합에 채무가 있을 때에는 제1항의 환급금과 상계할 수 있다.
- ③ 제1항에 따른 청구권은 탈퇴하거나 제명된 날부터 2년간 행사하지 아니하면 소멸한다.

제17조 【출자】 ① 조합원은 1좌 이상 출자하여야 하며, 출자 1좌의 금액은 10,000원으로 한다.

- ② 출자는 금전을 원칙으로 한다. 단, 현물로 출자하는 경우, 이사회 의결을 필요로 하며, 그 출자의 방법과 가액의 계산은 별도의 규약으로 정한다.
- ③ 한 조합원이 가질 수 있는 출자지분의 비율은 총 출자좌수의 5분의 1을 넘을 수 없다.
- ④ 조합에 납입할 출자금은 조합에 대한 채권과 상계하지 못한다.

제18조 【출자증서 등의 발급】 조합원이 제17조의 규정에 따라 처음으로 출자금을 납입한 때 및 조합원이 요구할 때에는 조합의 이사장은 다음 각 호의 사항을 적은 출자증서 또는 그 밖에 출자를 확인할 수 있는 증표에 기명 날인하여 조합원에게 발급하여야 한다.

1. 조합의 명칭
 2. 조합원의 성명 또는 명칭
 3. 조합 가입 연월일
 4. 출자금의 납입 연월일
 5. 출자금액 또는 출자좌수
 6. 발행 연월일
- ② 조합의 이사장은 매년 정기총회 7일 전까지 조합원의 출자금액의 변동 상황을 조합원에게 알려 주어야 한다. 이 경우 우편, 이메일, 팩시밀리, 휴대폰 문자 등을 이용하여 통지할 수 있다.

제19조 【지분 공유의 금지】 ① 조합원은 지분을 공유할 수 없다.

- ② 조합은 조합원의 지분을 취득하거나 질권의 목적으로 받아서는 아니된다.

제20조 【출자좌수의 감소】 ① 조합원은 부득이한 사유가 있을 때에는 조합에 예고하고 출자좌수를 감소할 수 있다.

- ② 출자좌수의 감소 절차와 방법에 관하여는 별도의 규약으로 정한다.

제21조 【경비 및 사용료와 수수료】 ① 조합은 사업운영을 위하여 경비를 징수(徵收) 할 수 있으며, 경비 및 사용료와 수수료의 징수금액 및 징수방법은 규약으로 정한다.

- ② 조합원은 제1항에 따른 경비 등을 납입할 때 조합에 대한 채권과 상계할 수 없다.

제22조 【과태금】 ① 조합은 조합원이 출자금 또는 경비 등의 납입의무를 그 기한까지 이행하지 아니하는 경우에는 과태금을 징수할 수 있다.

- ② 조합원은 제1항에 따른 과태금을 조합에 대한 채권과 상계할 수 없다.

- ③ 과태금의 금액 및 징수방법은 규약으로 정한다.

제23조 【법정적립금】 ① 이 조합은 매 회계연도 잉여금의 10분의 10이상을 조합원 출자총액의 3배가 될 때까지 법정적립금으로 적립한다.

- ② 제1항의 법정적립금은 손실금을 채우거나 해산하는 경우에만 사용할 수 있다.

제24조 【임의적립금】 ① 조합은 매 회계연도의 잉여금에서 제23조에 따른 법정적립금을 빼고 나머지가 있을 때에는 총회에서 결정하는 바에 따라 매 회계연도 잉여금의 100분의 10이상을 임의적립금으로 적립할 수 있다.

- ② 임의적립금은 총회에서 결정하는 바에 따라 다음 각 호의 목적을 위하여 지출할 수 있다.

1. 조합원을 대상으로 하는 교육 및 교류 협력비
2. 조합의 사업 발전을 위한 사업개발비
3. 조합의 사업에 온전히 쓸 수 있는 후생복지관의 건립비
4. 조합의 설립 목적 및 설립 취지의 실현에 필요한 기타 중요 사업

제2장 기 관

제1절 총 회

제25조 【총회】 ① 조합은 총회를 둔다.

- ② 총회는 정기총회와 임시총회로 구분하여 개최한다.

- ③ 총회는 조합원으로 구성하며, 이사장이 그 의장이 된다.

제26조 【정기총회】 이사장은 매년 1회 회계연도 종료 후 3개월 이내에 정기총회를 소집하여야 한다.

제27조 【임시총회】 ① 이사장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 임시총회를 소집하여야 한다.

1. 이사장 또는 이사회가 필요하다고 인정할 때
 2. 조합원이 조합원 5분의 1 이상의 동의를 받아 소집의 목적과 이유를 적은 서면을 제출하여 이사장에게 소집을 청구한 때
 3. 감사가 조합의 재산상황이나 업무집행에 부정할 사실이 있는 것을 발견하고 그 내용을 총회에 신속히 보고할 필요가 있다고 인정하여 이사장에게 소집을 청구한 때
- ② 이사장은 제1항 제2호(제57조에 따른 해임 요구를 포함한다) 및 제3호의 청구를 받으면 정당한 사유가 없는 한 10일 이내에 임시총회를 소집하여야 한다.
- ③ 제1항 제2호의 규정에 따라 총회의 소집을 청구하였으나 총회를 소집할 자가 없거나 그 청구가 있는 날부터 10일 이내에 이사장이 임시총회를 소집하지 아니한 때에는 감사가 7일 이내에 임시총회를 소집하여야 한다. 이 경우 감사 대표가 임시의장이 된다.
- ④ 제1항 제2호의 규정에 따라 총회의 소집을 청구하였으나 총회를 소집할 자가 없거나 그 청구가 있는 날부터 10일 이내에 이사장이 임시총회를 소집하지 아니한 때에는 제1항 제2호의 규정에 따라 총회의 소집을 청구한 조합원의 대표가 임시총회를 소집한다. 이 경우 청구 조합원 대표가 임시의장이 된다.

제28조 【총회의 소집절차】 ① 이사장은 총회 개최 7일 전까지 회의목적, 안건 일시 및 장소를 정하여 우편 또는 전자메일로 각 조합원에게 통지하여야 한다.

- ② 이사장이 궐위 또는 부득이한 사유로 총회를 소집할 수 없는 때에는 제52조 제3항이 정하고 있는 순으로 이를 소집한다.

제29조 【총회의 의결사항】 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 얻어야 한다.

1. 정관의 변경
2. 규약의 제정과 변경 또는 폐지
3. 임원의 선출과 해임
4. 사업계획 및 예산의 승인
5. 대차대조표, 수지계산서, 사업보고서의 승인과 잉여금의 처분 및 손실금의 처리
6. 감사보고서의 승인
7. 조합의 합병, 분할, 해산 또는 휴업
8. 조합원의 제명
9. 차입금의 최고한도 결정
10. 그 밖에 이사장 또는 이사회가 필요하다고 인정하는 사항

제30조 【총회의 의사】 ① 총회의 의사는 법령에 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 조합원 과반수의 출석으로 개최하고 출석자 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ② 제1항의 규정에 의한 총회의 개최 정족수 미달로 총회가 열리지 못한 때에는 이사장은 20일 이내에 다시 총회를 소집하여야 한다.
- ③ 총회는 제28조에 따라 미리 통지한 사항만 의결할 수 있다. 다만, 긴급히 조치해야 할 때로서 조합원 3분의 2이상의 출석과 출석자 3분의 2 이상의 찬성이 있는 때에는 그러하지 아니하다.
- ④ 총회에서 조합과 조합원간의 이익이 상반되는 사항을 의결할 때에는 당해 조합원은 의결에 참가하지 못한다.

제31조 【합병,분할 및 해산의 의결】 조합의 합병,분할 및 해산에 관한 사항은 조합원 과반수의 출석과 출석자 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제32조 【의결권 및 선거권】 조합원은 출자좌수에 관계없이 각각 1개의 의결권과 선거권을 갖는다.

제33조 【의결권 및 선거권의 대리】 ① 조합원은 서면 또는 대리인을 통하여 의결권 및 선거권을 행사하게 할 수 있

다. 이 경우 그 조합원은 출석한 것으로 본다.

② 제1항에 따른 대리인은 조합원이어야 한다.

③ 제1항에 따른 대리인은 다른 조합원 또는 본인과 동거하는 가족(조합원의 배우자, 조합원 또는 그 배우자의 직계 존속·비속과 형제자매, 조합원의 직계 존속·비속 및 형제자매의 배우자를 말한다. 이하 같다)이어야 하며, 대리인이 대리할 수 있는 조합원의 수는 1명으로 한정한다.

④ 제33조제1항의 자격을 갖춘 대리인이 의결권 또는 선거권을 행사할 때에는 대리권을 증명하는 서면원본 또는 전자문서를 의결권 또는 선거권을 행사하기 전에 조합이 정한 양식에 따라 미리 조합에 제출하여야 한다.

제34조 【총회의 의사록】 총회의 의사는 경과와 그 결과를 기재한 의사록을 작성하고 의장과 총회에서 선출한 3인 이상의 조합원 또는 선거관리위원회의 위원(임원을 선출하는 경우에 한정한다)이 기명날인하여야 한다.

제35조 【총회운영규약】 정관에서 규정하지 않은 사항으로서 총회의 운영에 필요한 사항은 총회운영규약으로 정한다.

제36조 【총회의 회기연장】 ① 총회의 회기는 총회의 결의로 연기할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 계속된 총회는 제28조제1항의 규정을 적용하지 아니한다.

제2절 대의원총회

제37조 【대의원총회】 조합원의 수가 400명을 넘는 경우 총회를 갈음하는 대의원총회를 둘 수 있다.

제38조 【대의원총회의 구성 및 대의원의 선출】 ① 대의원총회는 교원 대의원, 직원 대의원, 학생 대의원, 기타 대의원으로 구성한다.

② 대의원의 정수는 100명 이상으로 하며, 임기는 2년으로 한다. 단, 학생대의원, 대학원생 대의원의 임기는 1년으로 한다.

③ 사망, 탈퇴 등의 사유로 대의원의 궐위가 생기는 경우에는 규약에서 정한 후보자명부의 순서에 따라 승계하고, 후임자의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

④ 대의원은 조합원의 선거를 통하여 단위별로 선출하며, 각 단위와 그 선출 방법 및 구성 비율은 다음 각 호에 따른다.

1. 교원 대의원 : 제10조제1호의 자격을 가진 조합원 가운데에서 선출, 25
2. 직원 대의원 : 제10조제2호의 자격을 가진 조합원 가운데에서 선출, 25
3. 학생 대의원 : 제10조제3호의 자격을 가진 조합원 가운데에서 선출, 50
4. 대학원생 대의원 : 제10조제4호의 자격을 가진 조합원 가운데에서 선출, 5
5. 기타 대의원 : 제10조 제5호의 자격을 가진 조합원 가운데에서 선출, 2

⑤ 선거방법에 관한 사항은 별도의 규약으로 정한다.

⑥ 대의원의 의결권 및 선거권은 대리인으로 하여금 행사하게 할 수 없다.

제39조 【대의원총회】 ① 대의원총회는 정기총회와 임시총회로 구분하여 개최한다.

② 이사장은 매년 1회 이상 회계연도 종료 후 3개월 이내에 정기회의를 소집한다.

제40조 【대의원총회의 의사】 대의원총회는 재적 대의원 과반수의 출석으로 개최하고 출석 대의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제41조 【대의원총회의 특별소집】 ① 대의원 15인 이상은 소집의 목적과 이유를 적은 서면을 이사장에게 제출하여 대의원총회의 소집을 청구할 수 있다.

② 이사장은 전항의 규정에 따른 청구를 받으면 정당한 사유가 없는 한 10일 이내에 대의원총회를 소집하여야 한다.

- ③ 제1항의 규정에 따라 총회의 소집을 청구하였으나 총회를 소집할 자가 없거나 그 청구가 있는 날부터 10일 이내에 이사회가 대의원총회를 소집하지 아니한 때에는 제1항의 규정에 따라 총회의 소집을 청구한 대의원의 대표가 대의원총회를 소집한다. 이 경우 청구 대의원 대표가 임시의장이 된다.

제42조 【준용 등】 ① 대의원총회의 운영에 필요한 기타 사항은 별도의 규약으로 정한다.

- ② 대의원총회에는 총회에 관한 규정을 준용하며, 이 경우 “조합원”은 “대의원”으로, “총회”는 “대의원총회”로 본다. 다만, 대의원총회는 조합의 합병, 분할 및 해산은 의결할 수 없다.

제3절 이사회

제43조 【이사회】 ① 조합은 그 업무집행을 결정하는 이사회를 둔다.

- ② 이사회는 이사로 구성한다.
③ 이사회장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.
④ 이사회 소집은 회의일 7일전까지 회의의 목적사항, 일시 및 장소를 기재한 서면을 각 이사에 통지하여야 한다. 다만 긴급히 조치해야 할 때로서 이사 과반수의 동의가 있을 때에는 소집절차를 생략할 수 있다.
⑤ 이사 3분의 1 이상 또는 감사 전원이 회의목적 사항과 회의 소집이유를 기재한 서류를 제출하여 이사회 소집을 요구할 수 있다.
⑥ 이사회장은 제5항의 요구가 있는 때에는 7일 이내에 이사회를 소집하여야 한다.

제44조 【이사회 의결사항】 ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항
 2. 총회 소집과 총회에 상정할 의안
 3. 규정, 규칙 등의 제정과 변경 및 폐지
 4. 소요자금의 차입
 5. 사업계획 및 예산안 작성
 6. 간부 직원의 임면 승인
 7. 기본자산의 취득과 처분
 8. 이사회 및 이사회가 필요하다고 인정하는 사항
 9. 총회에서 위임한 사항
- ② 이사회는 제60조 각 호의 사업을 수행하기 위하여 필요한 위원회를 설치·운영할 수 있다.
③ 제2항의 위원회의 구성 및 운영에 관하여는 별도 규약으로 정한다.

제45조 【이사회 의사】 ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개최하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ② 이사회장은 의결에 참가하지 아니하며, 가부동수일 때에는 결정권을 갖는다.
③ 이사의 개인 이익과 조합의 이익이 상반되는 사항이나 신분에 관련된 사항을 의결할 때 해당 이사는 이사회 의결에 관여할 수 없다.

제46조 【이사회 의사록】 이사회 의사는 그 경과와 결과를 기재한 의사록을 작성하고 참석 이사 전원이 기명날인하여야 한다.

제3장 임원과 직원

제47조 【임원의 정수】 ① 조합의 임원으로 이사회장 1명을 포함하여 이사 7인 이상 20명 이내의 이사와 2명의 감사를 둔다.

② 제1항의 임원 중 이사회 의회선에 의해 상임임원을 둘 수 있다.

제48조 【임원의 선임】 ① 이사 및 감사는 총회에서 선출한다. 다만, 이사는 정수의 5분의 1의 범위 내에서, 감사는 2분의 1의 범위 내에서 이사회 의 추천에 따라 조합원의 자격을 가진 조합원이 아닌 자를 선출할 수 있다.

② 이사장은 이사 중에서 총회가 선임하고, 상임이사는 이사회가 이사 중에서 호선한다.

③ 이사장을 제외한 임원의 경우 사망, 탈퇴 등의 사유로 결원이 생길 때를 대비하여 총회의 의결에 의하여 일정수의 예비 임원을 선임할 수 있다. 이 경우 예비임원의 명부 및 순위를 확정하여야 하며, 그 순서에 따라 승계한다.

④ 제1항, 제2항 및 제3항의 선거 방법, 절차, 예비임원의 선임 등에 관하여는 별도의 규약으로 정한다.

제49조 【임원의 결격사유】 ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 이 조합의 임원이 될 수 없다.

1. 금치산자

2. 한정치산자

3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람

6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

7. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

② 제1항 각 호의 사유가 발생하면 해당 임원은 당연히 퇴직된다.

③ 제2항에 따라 퇴직된 임원이 퇴직 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

제50조 【임원의 임기】 ① 임원의 임기는 2년으로 한다. 다만 제10조제3호 및 제4호에 해당하는 임원의 임기는 1년으로 한다.

② 임원은 연임할 수 있다. 다만, 이사장은 1차에 한하여 연임할 수 있다.

③ 결원으로 인하여 선출된 임원의 임기는 전임자의 임기종료일까지로 한다.

제51조 【임원의 겸직금지】 ① 이사장은 다른 조합의 이사장을 겸직할 수 없다.

② 이사장을 포함한 이사는 감사를 겸직할 수 없다.

③ 임원은 조합의 직원을 겸직할 수 없다.

제52조 【이사장 및 이사의 직무】 ① 이사장은 이사회 의 결정에 따라 조합의 업무를 집행하고, 조합을 대표한다.

② 이사는 정관으로 정하는 바에 따라 조합의 업무를 집행한다.

③ 이사장이 사고가 있을 때에는 부이사장, 상임이사, 이사, 감사의 순으로 그 직무를 대행하고 해당자가 2인 이상일 경우에는 연장자 순으로 한다.

④ 제3항의 경우와 이사장이 권한을 위임한 경우를 제외하고는 이사장을 제외한 이사는 조합을 대표할 수 없다.

제53조 【감사의 직무】 ① 감사는 연 1회 이상 조합의 업무집행 상황, 재산상태, 장부, 서류 등을 감사하여야 한다. 감사보고서는 이사회 및 정기총회에 각각 제출하여야 한다.

② 감사는 예고 없이 조합의 장부나 서류를 대조 확인할 수 있다.

③ 감사는 이사가 법령·정관·규약·규정 또는 총회의 의결에 반하여 업무를 집행한 때에는 이사회에 그 시정을 요구하여야 한다.

④ 감사는 총회 또는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

⑤ 제1항에 따라 감사보고서를 제출하거나 제2항에 따라 감사를 실시할 때에는 감사 전원이 공동으로 하여야 한다. 다만, 감사보고서 제출에 있어서 감사의 의견이 일치하지 아니할 경우에는 각각 의견을 제출할 수 있다.

제54조 【감사의 대표권】 조합이 이사장을 포함한 이사와 소송, 계약 등의 법률행위를 하는 때에는 감사가 조합을 대표한다.

제55조 【임원의 책임 등】 ① 임원은 법령과 조합의 정관, 규약, 규정 및 총회와 이사회 의결을 준수하고 조합을 위하여 성실히 그 직무를 수행하여야 한다.

② 임원이 그 직무를 수행하면서 고의 또는 중대한 과실로 조합이나 타인에게 끼친 손해에 대하여는 연대하여 손해배상의 책임을 진다.

③ 임원이 허위로 결산보고.등기 또는 공고를 하여 조합 또는 타인에게 손해를 끼친 때에도 제2항과 같다.

④ 제2항의 행위가 이사회 의결에 의한 것일 때에는 그 의결에 찬성한 이사회도 제2항의 책임이 있다.

⑤ 제4항의 의결에 참가한 이사로서 명백한 반대의사를 표시하지 아니한 자는 그 의결에 찬성한 것으로 본다.

⑥ 제2항부터 제5항까지의 규정에 따른 구상권의 행사는 감사 및 이사에 대하여는 이사장이, 이사장에 대하여는 감사가, 전체 임원에 대하여는 조합원 5분의 1이상의 동의를 받은 조합원 대표가 한다.

제56조 【임원의 실제비용 변상 등】 ① 임원은 규정으로 정하는 바에 따라 여비 등 조합업무와 관련된 비용을 실제 비용 범위 내에서 지급할 수 있다.

② 상임임원은 규정으로 정하는 바에 따라 보수를 받을 수 있다.

제57조 【임원의 해임】 ① 조합원은 조합원 5분의 1이상의 동의로 임원의 해임을 요구할 수 있다. 이 경우 해임의 사유를 서면으로 조합에 제출하여야 한다.

② 조합은 제1항에 따른 서면 제출이 있을 때에는 총회 개회 10일 전에 해당 임원에게 서면으로 통보하여 총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.

③ 제1항에 따른 해임요구는 총회는 조합원 과반수의 출석과 출석 조합원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

제58조 【서류비치의 의무】 ① 이사장은 정관.규약.규정과 총회.이사회 의사록, 회계장부 및 조합원 명부를 주된 사무소에 비치하여야 한다.

② 결산보고서는 정기총회 7일 전까지 주된 사무소에 비치하여야 한다.

③ 조합원과 조합의 채권자는 이사장에게 제1항 및 제2항의 서류의 열람 또는 그 사본을 청구할 수 있다.

④ 이사장은 제3항의 청구가 있을 때에는 정당한 이유 없이 이를 거부하지 못한다. 다만, 조합원의 개인정보 보호를 위하여 필요하다고 판단하는 경우에는 조합원명부 사본의 청구를 거부할 수 있다.

제59조 【직원의 임면 등】 ① 직원은 이사장이 임면한다. 다만, 간부직원은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임면한다.

② 직원의 임면, 급여, 기타 직원에 관하여 필요한 사항은 규정으로 정한다.

제4장 사업과 집행

제60조 【사업의 종류】 이 조합은 그 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 할 수 있다.

1. 조합원의 소비생활에 필요한 물자를 구입.생산.가공하여 공급하는 사업
2. 조합원의 소비생활에 필요한 공동이용시설을 설치하여 서비스를 제공하는 사업
3. 조합원의 생활개선 및 교육.문화사업
4. 제1호부터 제3호까지의 사업과 관련된 부대사업
5. 제1호부터 제4호까지의 사업을 생산자, 생산자단체 및 문화단체 등과 공동으로 추진하는 사업
6. 정부·지방자치단체 또는 전국연합회·연합회로부터 위탁받거나 공동으로 추진하는 사업

제61조 【사업의 이용】 ① 조합은 조합원이 아닌 자에게 조합의 사업을 이용하게 하여서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 조합원이 아닌 자도 사업을 이용할 수 있다.

1. 조합이 재고로 보유하고 있는 물품으로서 부패 또는 변질의 우려가 있어 즉시 유통되지 아니하면 제품의 품질을 유지하기 어려운 물품을 처리하기 위한 경우
 2. 조합원의 가입을 홍보하기 위하여 견본품을 유상·무상으로 공급하는 경우
 3. 공공기관·사회단체 등이 공익 차원에서 주최하는 행사에 참여하는 경우
 4. 조합이 정부, 지방자치단체 및 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관과 공동으로 추진하는 사업에서 일반 국민이 해당 사업의 목적에 따라 사업을 이용하는 경우
 5. 다른 법령의 규정에 따라 조합원이 아닌 자에 대한 물품의 공급 또는 용역의 제공이 의무화되어 있는 경우
 6. 천재지변이나 그 밖에 이와 유사한 긴급한 때에 공공을 위하여 생활필수품을 공급하는 경우
 7. 조합이 사업구역에 속하는 학생·교직원 및 학교 방문자를 상대로 물품을 공급하거나 용역을 제공하는 경우
 8. 조합이 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업으로 인증 받아 국가나 공공단체로부터 위탁받은 사회서비스를 제공하거나 취약계층의 일자리 창출을 위한 사업을 하는 경우
 9. 조합의 가입을 홍보하기 위하여 시·도지사에게 신고한 기간 동안 전년도 총 공급고의 100분의 5의 범위에서 물품을 유상·무상으로 공급하는 경우. 이 경우 홍보기간은 1년에 3개월을 넘지 못한다.
- ② 조합원과 동일한 세대에 속하는 자가 이 조합을 이용하는 경우에는 이 조합의 조합원이 이용한 것으로 본다.

제62조 【사업계획과 수지예산】 ① 이사회는 매 회계연도 경과 후 3개월 이내에 해당 연도의 사업계획을 수립하고 동 계획의 집행에 필요한 수지예산을 편성하여 총회의 승인을 받아야 한다.

- ② 제1항에 따른 사업계획과 예산이 총회에서 확정될 때까지는 전년도 예산에 준하여 가예산을 편성하여 집행할 수 있다. 이 경우 총회의 사후 승인을 받아야 한다.
- ③ 이사회가 총회에서 확정된 사업계획과 예산을 변경한 때에는 차기 총회에서 사후 변경승인을 받아야 한다.

제5장 회 계

제63조 【회계연도】 조합의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

제64조 【회계】 조합의 회계는 종합회계로 하되, 당해 조합의 주된 사업은 일반회계로 하고 그 외의 사업은 특별회계로 한다.

제65조 【특별회계의 설치】 특별회계는 조합의 주된 사업 이외의 특정사업을 운영할 때, 특정자금을 보유하여 운영할 때, 기타 일반회계와 구분하여 경리할 필요가 있을 때 설치한다.

제66조 【손실금의 보전】 조합은 전년도 이월결손금이 있거나 회계연도 말에 결손이 있을 때에는 미처분 이익잉여금, 법정적립금, 임의적립금 순으로 이를 보전하고, 보전 후에도 부족이 있을 때에는 이를 다음 회계연도에 이월한다.

제67조 【잉여금의 배당 및 이월】 ① 조합은 제66조에 따른 손실의 보전과 제23조와 제24조의 적립금을 적립한 후에 나머지가 있을 때에는 총회의 결의로 조합원에게 배당할 수 있다.

- ② 제1항에 따라 배당하는 경우 조합원별 배당금의 계산은 조합사업의 이용액 또는 조합원이 납입한 출자좌수의 비율에 따라 이를 수행한다. 이 경우 잉여배당금은 다음의 원칙을 준수하여야 한다.
 1. 사업이용에 대한 배당은 전체 배당액의 100분의 50 이상이어야 한다.

- 2. 납입출자금에 대한 배당비율은 시중금리수준 이내로 한다.
- ③ 잉여금배당의 방법, 절차 등은 규약으로 정한다.
- ④ 조합은 제66조에 따른 손실의 보전과 제23조와 제24조의 적립금을 적립 및 제1항에 따른 배당을 실시한 후에 잔여가 있을 때에는 총회의 결의로 잉여금을 다음 회계연도에 이월할 수 있다.

제6장 합병, 분할 및 해산

제68조 【합병과 분할】 ① 조합은 총회의 의결을 얻어 합병 또는 분할할 수 있다.

- ② 합병 또는 분할로 인하여 존속 또는 새로 설립되는 조합은 합병 또는 분할로 인하여 소멸되는 조합의 권리.의무를 승계한다.

제69조 【해산사유】 ① 조합은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 해산하고 해산절차는 민법 등 관련 법령에 의한다.

- 1. 총회의 의결
- 2. 합병.분할 또는 파산
- 3. 설립인가의 취소

- ② 이사장은 조합이 해산한 때에는 지체 없이 조합원에게 통지하고 공고하여야 한다.

제70조 【청산인】 ① 조합이 해산한 때에는 파산으로 인한 경우를 제외하고는 이사장이 청산인이 된다.

- ② 청산인은 취임 후 지체 없이 재산 상태를 조사하고 재산목록과 대차대조표를 작성하여 재산처분의 방법을 정하여 총회의 승인을 얻어야 한다.
- ③ 청산사무가 종결된 때에는 청산인은 지체 없이 결산 보고서를 작성하여 총회의 승인을 얻어야 한다.
- ④ 제1항 및 제2항의 경우에 총회를 2회 이상 소집하여도 총회가 구성되지 아니할 때에는 출석 조합원 3분의 2 이상의 찬성을 얻어야 한다.

제71조 【청산 잔여재산의 처리】 조합이 해산 후 채무를 변제하고 청산잔여재산이 있을 때에는 출자좌수의 비율에 따라 총회가 정한 산정방법에 의하여 이를 조합원에게 분배한다.

제7장 정관의 개정

제72조 【개정안의 발의】 정관의 개정안은 조합원 1/10이상의 요구나 이사장, 이사회, 감사, 재적 대의원 20명의 제안으로 발의한다.

제73조 【공고】 발의된 정관 개정안은 이사장이 제5조에 따라 공고하여야 한다.

제74조 【의결】 발의된 정관 개정안은 총회의 재적인원 과반수의 출석과 출석자 과반수의 찬성으로 의결한다.

제75조 【공고】 이사장은 정관이 개정된 때에는 제5조제1항에 따라 그 내용을 공고하여야 한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2003년 7월 30일부터 시행한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2004년 3월 19일부터 시행한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2005년 9월 13일부터 시행한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2008년 2월 28일부터 시행한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2011년 3월 9일부터 시행한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2013년 3월 28일부터 시행한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 정관은 2019년 3월 28일부터 시행한다.

경희대학교생활협동조합 임원현황(2020년)

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

번호	구분	단위	성명	소속	비고	
1	이사	직원	정진봉	의학전문대학원	이사장	
2		교원	권순대	후마니타스칼리지		
3			정지호	사학과		
4			황남석	법학전문대학원		
5			김동건	연구지원팀		
6		직원	박명진	법학계열 종합행정실	상임이사	
7		안남일	음악대학			
8		학생	공화진	경영학과		
9			방예원	경영학과		
10			송민경	간호학과		
11			송태현	경영학과	상임이사	
12			유지아	무역학과		
13			이현정	국제통상금융투자학과		
14			감사	직원	이희포	총무팀
15		학생		박주석	한의학과	

경희대학교생활협동조합 대의원명단

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

연번	단위	이름	소속	연번	단위	이름	소속
1	교원	강희원	법학전문대학원	55	학부생	김선엽	관광학과
2	교원	고재운	외식경영학과	56	학부생	김예빈	조리서비스경영학과
3	교원	권순대	후마니타스칼리지	57	학부생	김정원	지리학과
4	교원	김동건	후마니타스칼리지	58	학부생	김정은	컨벤션경영학과
5	교원	김동연	미술학부	59	학부생	김진경	지리학과
6	교원	김민철	후마니타스칼리지	60	학부생	김현진	관광학과
7	교원	김봉이	한의학과	61	학부생	문채은	무역학과
8	교원	김중섭	국어국문학과	62	학부생	박민경	무역학과
9	교원	김진해	후마니타스칼리지	63	학부생	박보경	경영학과
10	교원	김희찬	후마니타스칼리지	64	학부생	박수경	문화관광콘텐츠학과
11	교원	변정우	호텔경영학과	65	학부생	박주석	한의학과
12	교원	안영훈	국어국문학과	66	학부생	방예원	경영학과
13	교원	유원준	사학과	67	학부생	백다애	지리학과
14	교원	이기라	후마니타스칼리지	68	학부생	서예빈	Hospitality경영학부
15	교원	이기태	생물학과	69	학부생	송민경	간호학과
16	교원	이상임	후마니타스칼리지	70	학부생	송원섭	경영학과
17	교원	장규태	한의학과	71	학부생	신지예	아동가족학과
18	교원	정복철	후마니타스칼리지	72	학부생	신지희	간호학과
19	교원	정지호	사학과	73	학부생	양다빈	철학과
20	교원	정창수	후마니타스칼리지	74	학부생	양묘주	무역학과
21	교원	조세경	교육대학원	75	학부생	양민아	간호학과
22	교원	조현용	국제교육원	76	학부생	양서현	식품영양학과
23	교원	최종환	후마니타스칼리지	77	학부생	염나은	지리학과
24	직원	강준구	의학전문대학원	78	학부생	오선경	국제통상금융투자학과
25	직원	강필정	대외협력처	79	학부생	위승희	주거환경학과
26	직원	권범석	입학처	80	학부생	유지아	무역학과
27	직원	김동건	연구지원팀	81	학부생	이수미	경영학과
28	직원	김동찬	미래인재센터	82	학부생	이슬희	기악과
29	직원	김민석	미래인재센터	83	학부생	이시우	문화관광산업학과
30	직원	김선희	교무팀	84	학부생	이예림	기악과
31	직원	김영진	재무회계팀	85	학부생	이주연	관광학과
32	직원	김용은	중앙박물관	86	학부생	이지운	국제통상금융투자학과

연번	단위	이름	소속	연번	단위	이름	소속
33	직원	김종범	법무회계팀	87	학부생	이진혁	미디어학과
34	직원	남기원	경희기록관	88	학부생	이현정	국제통상금융투자학과
35	직원	남정순	한의과대학	89	학부생	이현지	관광학과
36	직원	노순천	학생지원센터	90	학부생	임아영	지리학과
37	직원	문병원	국제교류팀	91	학부생	전예진	경영학과
38	직원	박명진	법학전문대학원	92	학부생	전혜원	문화관광산업학과
39	직원	박상우	학생지원센터	93	학부생	정성민	아동가족학과
40	직원	박성화	발전기금팀	94	학부생	제명주	무역학과
41	직원	박태진	생활과학대학	95	학부생	조세인	무역학과
42	직원	안남일	음악대학	96	학부생	진예원	아동가족전공
43	직원	이진섭	학생지원센터	97	학부생	최우성	지리학과
44	직원	이희영	연구관리실	98	학부생	최인성	생물학과
45	직원	이희포	총무팀	99	학부생	하진주	의상학과
46	직원	장백기	인사처	100	학부생	한창욱	지리학과
47	직원	정진봉	의학전문대학원	101	학부생	황종현	경영학과
48	직원	최창용	경영대학				
49	조합	김민화	생협사무국				
50	조합	이재훈	생협사무국				
51	학부생	공화진	경영학과				
52	학부생	강은서	지리학과				
53	학부생	김민석	경영학과				
54	학부생	김민혜	문화관광콘텐츠학과				

본교 기부 및 장학금 지급 현황

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

2020년 12월 31일 현재

년도	기부금/ 복지환경개선기금	장학금	복지비용	총계
2003	-	-	-	0
2004	128,000,000	3,000,000	107,879,592	238,879,592
2005	72,318,560	61,400,000	92,837,255	226,555,815
2006	109,500,000	152,000,000	30,700,708	292,200,708
2007	-	78,055,000	38,249,595	116,304,595
2008	100,000,000	290,735,000	30,997,584	421,732,584
2009	100,000,000	196,352,500	39,361,079	335,713,579
2010	-	269,937,500	43,043,328	312,980,828
2011	-	225,790,000	44,043,781	269,833,781
2012	-	335,487,500	34,285,196	369,772,696
2013	-	228,105,085	18,663,209	246,768,294
2014	-	225,100,015	52,209,946	277,309,961
2015	-	238,055,630	49,454,407	287,510,037
2016	-	280,160,462	34,280,170	314,440,632
2017	1,000,000,000	286,140,775	14,940,755	1,301,081,530
2018	62,000,000	213,795,820	8,444,374	284,240,194
2019	-	200,265,220	5,272,727	205,537,947
2020	-	16,903,200	3,290,909	20,194,109
합계	1,571,818,560	3,301,283,707	647,954,615	5,521,056,882

경희대학교생활협동조합 복지시설 현황

경희대학교소비자생활협동조합 정기대의원총회

구분	복지시설명	운영주체	시설위치	연락처
직영	서점	생협	청운관 지하 1층	962-0467
	문구점			962-0469
	기념품			962-2350
	청운관 매점			9124
	커피점			다향
			경영대	경영대 3층
			한의대	한의대 4층
			간호이과대	간호대 지하2층
	푸른솔		푸른솔 1층	
	도서관 매점		중앙도서관 2층	0950
	정경대 매점		정경대학 1층	0951
	문과대 매점		문과대학 1층	0952
	한의대 매점		한외과대학 2층	0953
	의대 매점		외과대학 2층	0954
	관광대 매점		관광대학 신관 지하 1층	무인
	치과대 매점		치과대학 지하 2층	무인
	경영대 매점		국제회관 3층	2187
	간호·이과대 매점		간호대학 2층	9615
	법학관 매점		법학관 1층	무인
	음료 자판기		교내 전지역 40대	962-0480
	청운관 식당		청운관 지하 2층	9348
	푸른솔 식당		푸른솔문화관 1층	0173
	두레생협		푸른솔문화관 1층	962-2872

위탁	복사실 (14개소)	정경대	석우사	정경대 1층	957-0196
		경영대		경영대 1층	969-2184
		문과대	민경문화사	문과대 1층	969-2811
		중앙도서관	민경문화사	중앙도서관 1층	962-2879
		이과대	동아문화사	간호·이과대 2층	963-6045
		법 대	성우사	법대 1층	963-6705
		한의대	해림복사실	한의과대학 2층	967-4688
		의과대	의황문화사	의과대학 4층	967-2405
		음 대	삼성사	음악대학 1층	969-3385
		치과대	명신문화사	치과대학 4층	962-1739
		생활과학대	아이비스	생활과학대학 지하 1층	968-4814
		관광대	복사	관광대학 신관 지하 1층	964-1691
		네오르네상스	풀잎문화사	네오르네상스관 1층	966-5654
		청운관	한국후제제록스(주)	청운관 지하 1층	962-2876
임대	안경점	경희대구내안경원	청운관 지하 1층	960-6595	
	유학원	유학위즈더블유		070-7431-6488	
	휴대폰점	스마트팩토리	청운관 지하 2층	965-4000	
	컴퓨터점	다우컴퓨터(주)			

협동과 순환의 대학사회 경희대 생협



생협사업

- 매장운영** | 매점, 카페, 학생식당, 서점, 문구점, 기념품점, 자판기 임대매장(복사실, 여행사, 유학원, 푸른솔식당, 안경점, 전자매장)
- 교육기획** | 생활비 장학금, 생협 장학금, 협동조합 관련 기획강좌, 대안프로젝트 지원사업, 쿠키페스타 생협축제, 식객 요리창작경연대회 등
- 생활지원** | 귀향/귀경버스, 짐캐리 이삿짐서비스, 열공국수 야식사업, 복지근로장학금, 양심우산 대여, 빌리샵 전자제품대여, 콘도 대여 등

조합원활동

- 조합운영 참가** | 대의원, 이사, 각종 위원회 활동 등 학생, 교수, 직원이 모두 동등하게 생협의 사업 내용과 방향에 의견을 내고 직접 결정할 수 있습니다.
- 생협사업 참여** | 교육기획사업, 생활지원사업의 모든 사업에 조합원이 참가할 수 있습니다.